

ПРИНЯТ

решением педагогического совета  
ГБДОУ детского сада №116  
Адмиралтейского района Санкт-  
Петербурга

Протокол № 1 от 28.08.2023

УТВЕРЖДЕН

Заведующим ГБДОУ детский сад №116  
Адмиралтейского района  
СПб  
Приказ №68 от 01.09.2023

**ПЛАН РАБОТЫ  
на 2022 -2023 учебный год**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад  
компенсирующего вида № 116  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Санкт- Петербург

2022 г.

## Структура годового плана

№ раздела	Название раздела
<b>Анализ деятельности ГБДОУ № 116 за 2022 учебный год</b>	
<b>Основные задачи работы ГБДОУ на 2023-2024 учебный год</b>	
<b>1.</b>	<b>Организация условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования</b>
<b>2.</b>	<b>Организация работы с кадрами</b>
<b>3.</b>	<b>Руководство инновационной деятельностью ДОУ</b>
<b>4.</b>	<b>Контроль качества образовательной, оздоровительной работы в ДОУ</b>
<b>5.</b>	<b>Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ</b>
<b>6.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями воспитанников ДОУ</b>
<b>7.</b>	<b>Административная и финансово-хозяйственная деятельность</b>
<b>Приложения к годовому плану:</b>	
<b>1.</b>	<b>План семинара:</b>
<b>2.</b>	<b>Учебный план-график.</b>
<b>3.</b>	<b>Модель организации системы непрерывной образовательной деятельности с детьми. (Учебный план).</b>
<b>4.</b>	<b>Система оздоровительной работы с воспитанниками</b>
<b>5.</b>	<b>План работы Совета по питанию.</b>
<b>6.</b>	<b>План работы родительского комитета ДОУ</b>
<b>7.</b>	<b>План работы с социальными партнёрами.</b>
<b>8</b>	<b>План-график педагогических наблюдений по ГБДОУ №116</b>
<b>9</b>	<b>План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ № 116</b>
<b>10</b>	<b>План мероприятий по пожарной безопасности</b>

## Анализ деятельности ГБДОУ № 116 за 2022 учебный год

### Общие сведения об учреждении

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида №116 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

Открыт в 1987 году - детский сад №116 компенсирующего вида для детей с нарушением зрения (амблиопия и косоглазие)

Адрес: 190103 Санкт-Петербург, Лермонтовский пр-т, д.49, лит А

Проезд: Метро «Балтийская», троллейбус № 3, 8, автобус № 10,43

Телефоны (812) 251 19 95, 713-07-14

Факс (812)713 07 14

E-mail: [doul\\_16@adm-edu.spb.ru](mailto:doul_16@adm-edu.spb.ru)

Адрес сайта в сети Интернет:

<http://gbdou116.ucoz.net/>

группа в контакте: [ГБДОУ №116 \(vk.com\)](https://vk.com/gbdou116)

Лицензия 78ЛЮ2 № 0000147 Выдана 24.12.2014г.

Наименование лицензирующего органа: Комитет по образованию Санкт-Петербурга.

Срок окончания действия лицензии: бессрочная.

**Руководитель** (фамилия, имя, отчество полностью): Михайлова Людмила Робертовна

График приема: вторник 15.00-18.00

четверг 10.00-13.00

Телефон заведующей: (812) 713-07-14

**Режим работы детского сада:** пятидневная рабочая неделя с 12-часовым днём пребывания детей.

Время работы детского сада с 07.00- 19.00

Работают 4 возрастные группы; наполняемость детского сада - 55 человек.

2 младшая группа - для детей с 3 до 4 лет

Средняя группа - для детей 4-5 лет

Старшая группа - для детей 5-6 лет

Подготовительная группа - для детей 6-7 лет

Ежегодный контингент детей определяется социальным заказом родителей воспитанников.

ГБДОУ обеспечивает деятельность групп с компенсирующей направленностью для детей с нарушением зрения.

### **Консультационный пункт:**

Учитель-дефектолог Рашевская Ирина Николаевна:

вторник, четверг с 15.00 до 18.00

Педагог-психолог Елисеева Екатерина Васильевна, Ермакова В.А.:

среда с 15.00 до 18.00

Учитель-логопед Панова Светлана Валентиновна, Дашкова И.Е.:

вторник с 15.00 до 18.00

Формами самоуправления в ГБДОУ являются Общее собрание учреждения, Педагогический совет.

#### **Наличие свидетельств:**

а) О внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 от 04.12.2002 выдано ИМНС России по Адмиралтейскому району серия 78 №0044347054, 78 №0048333594, 78 № 008493329

б) О постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения – выдано МИФНС №8 по Санкт-Петербургу серия 78 № 008493330, 78 № 004325995

#### **Наличие Устава:**

Устав Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада

компенсирующего вида № 116 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга утвержден Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 4468 от 07.09.2015.

#### **Наличие Лицензии:**

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 1240 от 24.12.2014г. выдана Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, серия 78Л02 №0000147 Приложение №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности №1240 от 24.12.2014г. выдана Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, серия 78П01

№ 0002911.

#### **Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса:**

- Положение об установлении доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, и надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы; о материальном поощрении работников;
- Положение о стимулирующих выплатах из фонда доплат и надбавок по показателям эффективности деятельности педагогических работников;
- Положение о системе оплаты труда работников;
- Положение о программе развития;
- Положение об организации инклюзивного образования;
- Положение о Рабочей группе по разработке ООП, адаптированной для детей с нарушением зрения. План деятельности Рабочей группы;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение об Общем собрании работников Образовательного учреждения;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о сайте;
- Положение о порядке доступа к ИКТ;
- Положение о порядке разработки и утверждения ООП;

- Положение о языке образования;
- Положение о рабочей программе педагога;
- Положение о режиме занятий;
- Положение о мониторинге качества предоставляемых услуг;
- Положение о проведении самообследования организацией;
- Положение о порядке оформления отношений между ГБДОУ и родителями;
- Положение об информационной открытости;
- Положение о внутреннем контроле;
- Положение об осуществлении текущего контроля освоения детьми ООП;
- Положение об аттестации педагогов;
- Положение о методической деятельности;
- Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации кадров;
- Положение о Публичном докладе;
- Положение о Совете родителей;
- Положение о порядке разработки и структуре Программы развития;
- Положение о формах обучения;
- Положение об организации прогулок;
- Положение о персональных данных;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования
- Положение о Порядке проведения самообследования;
- «Кодекс этики и служебного поведения сотрудников»;
- Коллективный договор;
- Протоколы педагогических советов;
- Документация по охране труда в учреждении;
- Должностные инструкции;
- Штатное расписание;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования детей с амблиопией и косоглазием Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 116 компенсирующего вида Адмиралтейского района Санкт-Петербурга 27.12.2019 г.
- Планы работы ДОУ, за три года;
- Программа развития;
- Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы;
- Контроль ГБДОУ (план-график, утвержденный приказом заведующего, система контроля аналитические справки);
- Планы работы педагогов и специалистов;
- Расписание занятий;
- Режимы дня;
- Оценочные и методические материалы (мониторинг по реализации освоения ООП ДОУ);
- Документация по введению ФГОС ДО;
- Акты готовности к новому учебному году.

**Организация медицинского обслуживания** в ДОУ осуществляется по договору от 07.11.2018 с СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №24» и прикрепленными

медицинскими кадрами:

Врачом-педиатром и медицинской сестрой, которые ведут контроль за состоянием здоровья детей, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

**Организация питания в ДОУ** осуществляется по 10-дневному меню, утвержденному Управлением социального питания Правительства Санкт-Петербурга.

Поставка продуктов производилась в 2022 году по гражданско-правовому договору АО «Артис Детское питание», ООО «Лимак-Нева».

Питание в детском саду производится в соответствии с режимом пребывания детей: 4-разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

Меню регулярно оценивалось и заносилось в тетрадь специального назначения «Накопительная ведомость» (десятидневка) и «Бракераж готовой продукции».

Энергетическая ценность дневного рациона питания детей соответствовала нормам. Питание было сбалансированным, включало белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, различные классы углеводов, витамины, минеральные соли и микроэлементы, ведется С-витаминизация.

Рацион был максимально разнообразен. Технологическая и кулинарная обработка продуктов обеспечивала высокие вкусовые и исходные пищевые ценности блюд.

Соблюдались все правила санитарно-гигиенической безопасности в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами, нормами в ДОУ, с изменениями и дополнениями профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19), включая соблюдение всех санитарных правил состояния пищеблока, хранения и приготовления продуктов.

## **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

В 2022 году воспитание и обучение детей в детском саду осуществляется в соответствии с Образовательной программой ГБДОУ детский сад № 116 Адмиралтейского района СПб «Образовательная программа дошкольного образования детей с амблиопией и косоглазием».

Программа разработана с учетом Примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с амблиопией и косоглазием, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 07.12.2017 №6/17) и ряда парциальных программ, методик и технологий.

### **Цели и задачи Адаптированной программы**

Цель АООП для дошкольников с ФРЗ, в том числе детей с амблиопией и косоглазием,

– создание образовательной среды, обеспечивающей дошкольнику личностный рост с актуализацией и реализацией им адаптивно-компенсаторного, зрительного потенциала в рамках возрастных и индивидуальных возможностей, равные со сверстниками без зрительной недостаточности стартовые возможности освоения ООП НОО через удовлетворение им особых образовательных потребностей, развитие и восстановление

дефицитарных зрительных функций; формирование социокультурной среды, поддерживающей психо-эмоциональное благополучие ребенка с нарушением зрения, осуществляющего жизнедеятельность в условиях трудностей зрительного отражения и суженной сенсорной системы.

### **Задачи реализации АООП:**

– формирование общей культуры личности дошкольника с ФРЗ с развитием социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, активности, инициативности, самостоятельности и ответственности;

- обеспечение развития в соответствии с возрастными особенностями (онтогенез сенсорно-перцептивного развития) зрительного восприятия, профилактики появления и при необходимости коррекции нарушений в данной области с преодолением дошкольником трудностей зрительного отражения, формированием адекватных, точных, полных, дифференцированных, целостных и детализированных образов восприятия с их визуализацией и повышением осмысленности; профилактики и при необходимости коррекции вторичных нарушений в сферах личностного развития, возможность появления которых обусловлена прямым или косвенным влиянием нарушенных зрительных функций;
- повышение способностей к формированию ребенком с нарушением зрения целостной картины мира с расширением знаний, представлений о его предметно-объектной, предметно-пространственной организации, освоением умений и расширением опыта использовать неполноценное зрение в познании и отражении действительности с установлением связей разного порядка, организации собственной деятельности;
- формирование у ребенка образа «Я» с развитием знаний и представлений о себе, развитием интересов об окружающем, их широты, освоением опыта самореализации и самопрезентации в среде сверстников;
- обеспечение преемственности целей и задач дошкольного и начального общего образования детей с ФРЗ с учетом и удовлетворением ими особых образовательных потребностей;
- создание условий формирования у ребенка с ФРЗ предпосылок учебной деятельности с обеспечением сенсорно-перцептивной готовности к освоению базовых учебных умений, с развитием способов познавательной деятельности, пространственной ориентировки на микроплоскости, общей и двигательной активности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи с повышением компетентности родителей в вопросах особенностей развития и воспитания, образования детей с ФРЗ.

**Коррекционные:** «Программы специальных (коррекционных учреждений) для детей с нарушением зрения (коррекционная работа в д\с)»

1. «Развитие зрительного восприятия» под редакцией Плаксиной Л.И.
2. «Развитие зрительного восприятия у детей с нарушением зрения» Л.В. Рудакова

**Парциальные, дополнительные:**

1. С.Н. Николаева – «Юный эколог» (экологического развития), программа «Друзья планеты»
2. О. Л. Князева - «Я, ты, мы» (социального развития)
3. О.Л. Хухлаева - «Тропинка к своему Я»
4. Т.Б.Филичева, Г.В.Чиркина «Программа дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида «Коррекция нарушений речи»
5. Н.Г.Смирнова «Знакомство с Санкт-Петербургом» (знакомство с родным городом)
6. О.В.Дыбина «Программа по организации поисково-познавательной деятельности детей дошкольного возраста».
7. «К здоровой семье через детский сад» (оздоровительная программа)

В ГБДОУ используются вариативные эффективные технологии: Мнемотехника, ТРИЗ, оригами, развивающие игры Воскобовича, Никитина, "Игровой тренинг" Назаровой, "Страна чудес"-ИЗО", "Развитие детей через приобщение к истокам русского фольклора" М. Михайловой, Князевой, музейная педагогика ГРМ, технология "Берегите зрение детей!", Бондаренко "Экологические занятия"

- Социальный статус семей обучающихся

№ п/п	Социальный статус обучающихся и их семей	Количество воспитанников, чел	
		2021	2022
	Количество воспитанников, всего	55	55
	Количество воспитанников из многодетных семей	9	7
	Количество воспитанников, находящихся под опекой	0	0
	Количество воспитанников – инвалидов	1	1
	Количество воспитанников одиноких матерей (удостоверение)	2	2
	Количество воспитанников из малообеспеченных семей	-	-
	Количество воспитанников из полных семей	51	52
	Количество воспитанников из неполных семей	4	3
	Количество воспитанников, находящихся в социально-опасном положении	-	-
	Количество воспитанников, состоящих на внутрисадовском учете	-	-
	Количество многодетных семей	6	5
	Количество неблагополучных семей	-	-

### ***Основные формы работы с родителями***

Взаимодействие с семьями воспитанников в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» одной из основных задач, стоящих перед детским садом, является «Взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка». Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения и родителей детей, посещающих образовательное учреждение, направлено на организацию единого пространства развития ребенка и основывается на

вовлечение семей в образовательный процесс дошкольного образовательного учреждения.

В Дошкольной организации реализуется принцип открытости. Обеспечена психолого-педагогическая поддержка семей и повышение компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения дошкольников в рамках реализации ФГОС.

Мы используем в своей работе разнообразные формы работы с родителями: массовые, индивидуальные, наглядно-информационные, информационно-аналитические. Созданы условия для участия родителей (законных представителей) в образовательном процессе в рамках реализации ФГОС ДО: (участие в разработке образовательной программы, проведение педагогических советов с участием родителей, открытые просмотры занятий с детьми ДОО для родителей, совместные праздники, конкурсы, семинары, консультации, а также внедрение в практику новых форм работы с родителями (портфолио семейного успеха, конкурсы семейных талантов и др).

В Детском саду сложилась система мероприятий с родителями детей. В основе этой системы – изучение контингента родителей, педагогическое просвещение, информирование родителей, включение родителей в образовательный процесс, привлечение родителей к участию в реализации образовательной программы ДОО, ежегодное изучение мнения родителей о качестве образовательной деятельности ДОО позволяет нам видеть сильные стороны образовательной деятельности и выделять стороны, требующие корректировки и улучшения. Так 98% родителей удовлетворены качеством дошкольного образования в ДОО.

#### **Основными направлениями взаимодействия с семьёй являются:**

1. Изучение потребностей родителей в образовательных услугах.
2. Просвещение родителей с целью повышения их правовой и педагогической культуры.

Исходя из этих направлений, и осуществляется работа по взаимодействию с семьями дошкольников. Направление «Семейное творчество» приобрело активное воплощение. Творческие работы детей и родителей представлены на выставках с разнообразной тематикой: «Подарок Деду Морозу», «Рисунок к дню Защитника Отечества», «Зимняя сказка», «Дары Осени» и др. Все участники получают дипломы и благодарности. Проведены совместные музыкальные, спортивные развлечения, в которых с удовольствием приняли участие папы, мамы, бабушки, дедушки!

Популярностью у родителей пользуется и новостная лента официального сайта ДОО. Наш сайт - это важное средство информации и коммуникации для детского сада. Наш девиз в размещении информации для общественности: честность, открытость, доступность, своевременность! Работая над сайтом в течение всего года, мы постарались, чтобы наш официальный сайт соответствовал всем критериям и рекомендациям. На сайте размещены официальные документы, методические разработки занятий, семинаров, консультаций педагогов. Для родителей на нашем сайте создана рубрика: «Новости» где публикуются все мероприятия, праздники в виде маленьких фильмов, очень интересно и красиво. «Гостевая книга» куда они могут обратиться в любое время, с любыми интересующими вопросами; «Объявления для родителей» в которой публикуются полезная и важная информация, консультации по разным направлениям развития дошкольников, ссылки интересных образовательных порталов для обучения и развития детей, «Прием в детский сад» где можно посмотреть сколько свободных мест для детей в ДОО, какие документы для приема детей, и еще много интересного и важного. В дни пандемии была создана страничка «Электронный детский сад», где педагоги помогали родителям продолжать воспитание, обучение и развитие детей в новой форме, на

образовательной платформе ДОУ. Педагоги предлагали родителям интересные и увлекательные занятия.

Наши родители принимают активное участие не только в развлекательных мероприятиях, но и принимают серьезные решения на общих родительских собраниях, участвуя в качестве членов жюри в конкурсах, проводимых в ДОУ.

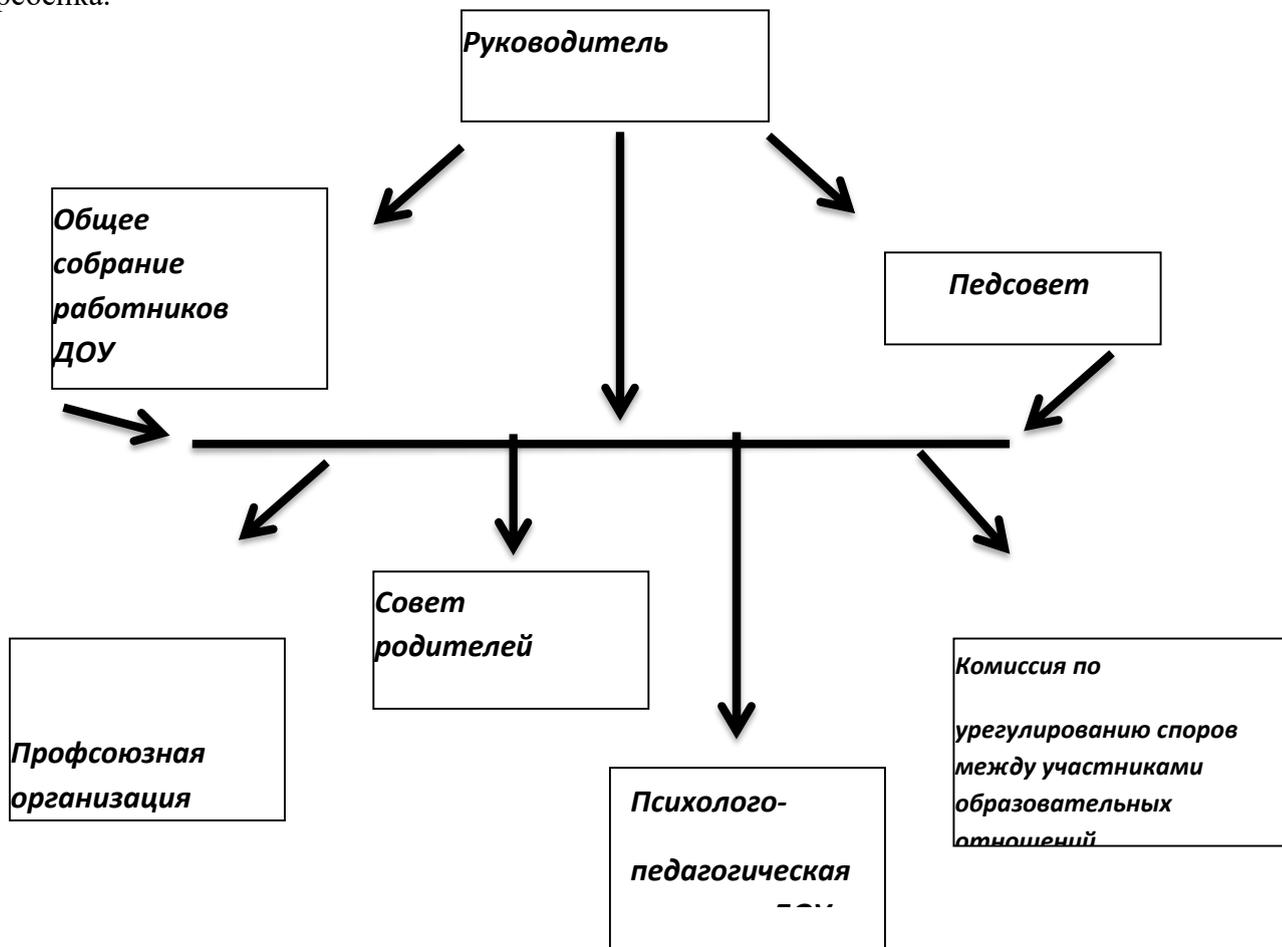
Организован консультативный пункт для родителей, где по различным вопросам воспитания и образования дают консультации специалисты ГБДОУ. Проводятся групповые родительские собрания, консультации специалистов, открытые занятия, праздники, вечера творчества, выставки, конкурсы рисунков и поделок, выполненных детьми совместно с родителями.

Эффективные формы работы	Актуальные проблемы.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальные формы работы:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Собеседования.</li> <li>- Электронный детский сад</li> <li>- Консультации.</li> <li>- Посещение ребёнка на дому (долго отсутствующего по причине болезни или семейным обстоятельствам).</li> </ul> </li> <li>2. Общие родительские собрания.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Всех родителей ДОУ.</li> <li>- Групповые.</li> </ul> </li> <li>3. Анкетирование.</li> <li>4. Вечера вопросов и ответов.</li> <li>5. Дни открытых дверей.</li> <li>6. Выставки детских работ.</li> <li>7. Совместные субботники.</li> <li>8. Спортивные праздники.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Изучение потребностей семьи в образовательных и воспитательных услугах ГБДОУ».</li> <li>2. «О профилактике простудных и вирусных заболеваний».</li> <li>3. «Изучение индивидуальных особенностей, нацеленное на выявление способностей и интересов каждого ребёнка»</li> <li>4. «Особенности характера ребёнка посещающего детский сад».</li> <li>5. «Создание благоприятного климата, педагогами ГБДОУ, для детей в детском саду».</li> <li>6. «Реализуем права ребёнка». Создание условий для развития творчества детей путём разнообразия игровой деятельности в семье».</li> <li>7. «Повышение ответственности за каждую подрастающую личность».</li> <li>8. «Я горжусь Россией».</li> </ol>

**Вывод:** Образовательный процесс в ДОО организован в соответствии с государственной политикой в сфере образования ФГОС ДО, образовательными программами дошкольного образования.

## ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В детском саду управление учреждением осуществляется в соответствии с Уставом ДООУ, Законом об образовании в Российской Федерации, законодательством РФ, Конвенцией о правах ребенка.



Все коллегиальные органы управления в ДООУ работают в соответствии с Планом работы ДООУ и взаимодействии друг с другом.

Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: Общее собрание работников Образовательного учреждения, (далее – Общее собрание), Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет).

В детском саду соблюдаются социальные гарантии участников воспитательно-образовательного процесса. Реализуется возможность участия в управлении всех участников. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления детским садом и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в ГБДОУ созданы:

- совет родителей (законных представителей) воспитанников;
- профессиональный союз работников ГБДОУ.

На общих собраниях в этом 2022 году решались следующие вопросы:

1. Выполнение Государственного задания –
  - Посещаемость 6313 (детодней);

- Случаев заболеваемости – 84, заболеваемость 924 (детодней)
- 2. Выполнение плана финансово хозяйственной деятельности – выполнено на 100%;
- 3. Рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 4. Намечали стратегию развития учреждения;
- 5. Создание банка компьютерных обучающих программ, медиатеки с презентациями, дидактических и методических материалов по использованию ЦОС в работе с дошкольниками;
- 6. Подбор и изучение методической литературы по использованию ЦОС в ДОУ.;

Педсоветы были проведены в различных интересных формах: круглый стол, с использованием интерактивных презентаций. Педагоги получали инновационный опыт, делились своими достижениями.

Психолого – педагогическая служба в ДОУ активно работала: все специалисты (логопед, психолог, тифлопедагоги) вместе с воспитателями занимались анкетированием воспитанников. наблюдениями, беседами, проводили открытые мероприятия. Вся информация собиралась в итоговые совещания комиссией где составлялись полноценные характеристики и намечались пути индивидуальной работы по решению коррекционных проблем.

По вопросу эффективности управления следует отметить:

- компетентность в современных вопросах образования всех участников образовательного процесса;
- эффективность системы развития кадрового потенциала, системы мониторинга, планирования, контроля;
- эффективность системы взаимодействия всех участников образовательного процесса;
- положительную ориентацию материально-технического оснащения;
- развитие престижа профессии педагога путём участия в конкурсном движении

**Вывод:** в детском саду существует достаточно эффективная, профессиональная, компетентная система административного и оперативного управления коллективом. Структура и механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование, взаимосвязь всех структурных подразделений, вовлеченность всех сотрудников и родителей в воспитательно-образовательный процесс.

## ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

На основе проведенного анализа деятельности ГБДОУ №116 Адмиралтейского района СПб ведущей целью является: обеспечение разностороннего полноценного развития детей с нарушением зрения, формирование у них универсальных, интегративных качеств, соответствующего возрастным возможностям и требованиям современного общества.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики.

В каждой возрастной группе разработан инструментарий для диагностики освоения основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ, анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей.

Сводная таблица результатов мониторинга освоения детьми ООП ДО в подготовительной группе

Январь 2022 года

Интерактивные качества детей	Кол-во детей	Уровни развития интегративных качеств					
		высокий		Средний		Низкий	
		Кол-во детей	%	Кол-во детей	%	Кол-во детей	%
Физические качества	14	10	71	4	29	0	-
Интеллектуальные качества	14	11	78	3	22	0	-
Личностные качества	14	12	85	2	15	0	-

Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в Детском саду.

В группе 14 детей возраст от 6 до 7 лет, 7 девочек и 7 мальчиков.

Большая часть детей подготовительной группы находятся в едином коллективе с младшей группы. Атмосфера в детском коллективе доброжелательная, позитивная. Преобладают партнерские взаимоотношения и совместная деятельность детей. Конфликты между детьми, если и возникают, то быстро и продуктивно разрешаются. Педагогический коллектив ГБДОУ активно внедряет в образовательный процесс метод проектной деятельности, инновации.

Цифровые образовательные ресурсы активно использовались в 2022 году в воспитательно-образовательной работе педагога, в методической работе ДОУ, использование специализированных коррекционных программ в процессе лечения патологии зрения (т.к. сад

коррекционный, дети с амблиопией и косоглазием), а также как сотрудничество с родителями, общественностью.

В 2022 учебном году были успешно реализованы проекты: «Использование ИКТ в работе с детьми дошкольного возраста», «Петербурговедения», «В гостях у сказки» театрализованная деятельность в младшей группе, «Мои первые шаги в мир искусства» проект для детей старшего дошкольного возраста, «Дом книг» (вертуальная библиотека, встречи с писателями дистанционно) проект, «Профессионально-личностное самоопределение детей старшего дошкольного возраста».

Уровень владения специалистами ДОУ педагогическими формами, методами, приёмами работы с детьми.

№ п/п	Направления развития ребёнка (стиль общения с ребёнком).	Положительные результаты профессиональной деятельности педагога.	Актуальность в работе с детьми на следующий год.
1.	Физическое развитие и здоровье	<p>Положительные результаты были достигнуты всеми педагогами. Оздоровительная работа проводилась в системе и строго по плану физкультурно-оздоровительной работы. С большим успехом проходили вечера развлечения и спортивными праздниками во всех возрастных группах.</p>	<p>Актуальность в работе с детьми на следующий год.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-совершенствование применений здоровьесберегающих технологий;</li> <li>-обновление картотеки физкультминуток, подвижных игр, хороводных игр.</li> <li>- приобщение детей к ценностям здорового образа жизни через просвещение родителей (законных представителей),</li> <li>- Активно привлекать родителей к участию в праздниках спортивных мероприятиях сада, района, города.</li> </ul>
2.	Интеллектуальное развитие	<p>Положительные результаты по воспитанию экологической культуры и развитию естественнонаучных представлений достигнуты всеми педагогами. Эффективную работу по развитию конструктивной деятельности проводили все воспитатели возрастных групп. Проект «Профессионально-личностное самоопределение детей старшего дошкольного возраста»- расширил знания детей о профессиях. Проект «Петербурговедения» - расширил знания детей о своем городе, помог в воспитании патриотизма.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить всем группам различные исследования опытно-экспериментальным путем;</li> <li>уделять особое внимание самостоятельной экспериментальной деятельности в старших группах;</li> <li>- продолжать всем педагогам способствовать интеллектуальному развитию учитывая целевые ориентиры ФГОС ДО;</li> <li>- активно продолжать проектную деятельность, привлекая родителей и социальных партнёров.</li> </ul>

3.	Художественно-эстетическая деятельность.	Положительные результаты в художественно-эстетическом развитии. Успешно была проведена работа по музейной педагогике, встречались с художником. Педагоги старались привить любовь к ИЗО деятельности, используя различные методы и приёмы. Практически все родители вместе с детьми активно участвовали в проведении конкурсов фотографий. Участвовали в конкурсах района и города.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Введение инновационных технологий в рисовании, лепке;</li> <li>- развивать творческий потенциал в оригами;</li> <li>- совершенствовать сюжетно-ролевые игры в театральной деятельности;</li> <li>- совершенствовать и усложнять движение-импровизацию под музыку в групповом танце;</li> <li>- организовать конкурс серии рисунков, по теме предложенной городом и районом, по тематике сезона, по интересам детей.</li> </ul>
4.	Социально-эмоциональное воспитание	В нашем детском саду в рамках патриотического воспитания сложилась традиция праздновать 9 МАЯ, День города, 23 ФЕВРАЛЯ, День освобождения Ленинграда от блокады, народные праздники ЭТНО календаря и др., что формирует у детей осознанное (на доступном данному возрасту уровню осмысления) отношение к истории нашей страны, города, чувства гордости за свою Родину, причастности к жизни города. Дети на день Победы ходили к мемориалу у метро «Балтийская» на возложение цветов, на «День космонавтики» на ул. Циолковского, к памятнику Циолковского.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- продолжать воспитывать эмоциональные качества детей, любовь к своему городу, стране, гражданскую сознательность и патриотизма;</li> <li>- формирование толерантного отношения детей друг к другу;</li> <li>- воспитание общей культуры детей (отношение к живому, к миру вокруг).</li> </ul>

Дети ДОУ в 2022 году принимали участие в городском фестивале-конкурсе творческих работ детей старшего дошкольного возраста с нарушением зрения «**«Золотой ключик»**».

Организатором фестиваля – конкурса выступает СПб ГБУК «Государственная специальная центральная библиотека для слепых и слабовидящих» Бакиева Арина, - Грамота, 2 место в номинации «Лучший рисунок».

В региональном детско - юношеском творческом конкурсе «От Российского пожарного общества к ВДПО» среди воспитанников и обучающихся образовательных организаций Санкт-Петербурга, посвященного 130-летию со дня создания Российского пожарного общества -Диплом участника.

В районном конкурсе детского изобразительного творчества «Мамины глаза», дворец творчества «У Вознесенского моста» Бакиева Арина – Диплом, Победитель 1 степени.

В районном конкурсе детского изобразительного творчества, дворец творчества «Дорога и мы» Рашевский Семен – Диплом за 2 место.

В районном конкурсе детского изобразительного творчества, дворец творчества «Разукрасим мир стихами» Татарина Александра –Диплом, лауреата.

В районном конкурсе театральных постановок для детей дошкольного возраста «Играем в театр», наши дети Татарина Александра, Гайатмазов Мухутдин, Гостев Тихон, Матвеев Павел, Жерноклеева Ева, Бакиева Арина, Тюбин Артур заняли 3 место – Диплом.

В районном конкурсе детского изобразительного творчества дворец творчества «У Вознесенского моста» «Картина из мусорной корзины»: дети старшей группы руководитель Павличенко Ю.С., Давыдова Л.Н. в номинации «Картина» «Осенние дары для звериной детворы» Сертификат участника; дети подготовительной группы руководители Ковылина Т.М., Зайцева Н.В. в номинации «Сувениры и поделки» «Милой мамочке букет» Диплом 3 степени призер.

Дети старшей группы руководитель Павличенко Ю.С. Диплом 1 степени Международный образовательный портал «Престиж», творческий конкурс «Престиж».

Харатьян Карина воспитанник подготовительной группы - Диплом Победителя 3 место, конкурс районного детского художественного творчества «Коломна: Архитектура Осени».

В ДОУ создаются все условия для профессионального роста педагогов, раскрытия творческого потенциала, оказывается педагогическая помощь, поддержка в подготовке к конкурсам.

Педагоги участвуют в профессиональных конкурсах на уровне района и города:

Павличенко Юлия Сергеевна, воспитатель, Диплом, лауреат районного этапа городского конкурса по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма «Дорога без опасности» в номинации «Методические разработки»

Семенова Юлия Константиновна, учитель -дефектолог, Диплом, II место в номинации «Сайт(блог)», открытый конкурс дидактических материалов для тифлопедагогов и педагогов, работающих с детьми с нарушением зрения «ИРИС» 2022 года.

Семенова Юлия Константиновна, учитель -дефектолог, Диплом, I место во всероссийский портал образования, лучшая поделка из бросового материала «Детская мастерская», Пособие ориентировано на сенсорное развитие, на цветоразличие и на развитие ориентировки в пространстве.

Елисеева Екатерина Васильевна участвовала в городском Фестивале –конкурсе районных команд педагогов-психологов образовательных учреждений Санкт-Петербурга. Получила – Диплом Дипломанта.

Семенова Юлия Константиновна - Диплом Всероссийского педагогического конкурса «Творческий воспитатель -2022»

Павличенко Юлия Сергеевна - Диплом куратора, Международный творческий конкурс «Престиж».

Рашевская Ирина Николаевна – Диплом I место во Всероссийском конкурсе «Слово педагога».

Панова Светлана Валентиновна – Благодарность за подготовку участников ежегодного творческого конкурса «Мама – это целый мир», СПб ГБУ «ЦСРИ и ДИ Кировского района».

Вывод: Участие в конкурсах дает возможность: повысить свой социальный статус; изучить опыт коллег; реализовать свой творческий потенциал; развить собственные коммуникативные способности; установить новые контакты на профессиональном уровне; опубликовать свои методические материалы в научно-методических изданиях, сайтах; повысить авторитет в педагогическом коллективе, социуме.

### ***Охрана и укрепление здоровья детей***

Главной целью охраны жизни и здоровья детей в детском саду является создание и обеспечение здоровых и безопасных условий, сохранение жизни и здоровья воспитанников в

процессе воспитания и организованного отдыха. Используются методики и технологии, направленные на охрану и укрепление здоровья детей.

В детском саду проводится обширный комплекс **оздоровительных мероприятий**:

1. Соблюдение температурного режима согласно СанПиНа.
2. Правильная организация прогулок.
3. Соблюдение сезонности одежды.
4. Облегченная одежда в детском саду
5. Гимнастика после сна.
6. Закаливающие процедуры.

Разработаны планы физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с коррекционными рекомендациями тифлопедагогов. Физическое воспитание в дошкольном образовательном учреждении осуществляется как на специальных физкультурных занятиях, так и в игровой деятельности и в повседневной жизни детей, в разнообразных формах организации двигательной деятельности. В детском саду создаются благоприятные санитарно-гигиенические условия, соблюдается режим дня, обеспечивается заботливый уход за каждым ребёнком на основе лично — ориентированного подхода; организуется полноценное питание, ежедневное пребывание на свежем воздухе; систематически во все времена года проводятся закаливающие мероприятия, утренняя гимнастика. В ГБДОУ № 116 с детьми работают разные специалисты: педагоги - воспитатели, старший воспитатель, музыкальный руководитель, учителя-дефектологи, педагог-психолог, учитель-логопед.

Вывод: Результатом работы по сохранению и укреплению здоровья детей являются показатели: уменьшение доли часто болеющих детей, уменьшение количества дней по болезни ОРВИ, уменьшение числа дней, пропущенных в среднем одним ребенком по болезни.

#### **Взаимодействие с социальными партнерами**

Объект	мероприятие	Цели, назначение
Администрация муниципального округа «Екатерингофский»	Проведение тематических мероприятий, встреч, организация, конкурсов, проведение бесед.	Организация и проведение лекций, конференций, фестивалей, выставок, благотворительных концертов, спортивных мероприятий
Посещение филиала Центральной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова № 4	Проведение тематических мероприятий, встреч, организация, конкурсов, проведение бесед, планирование выставок детских работ	Формирование полиэтнической культуры, приобщение к национальным истокам культуры, гражданственно-патриотическое воспитание
Встречи с коллективом детей и педагогов СОШ №232, 280 гимназии 278 им .Б.Б. Голицына	Проведение встреч, мероприятий для дошкольников по программе «Подари свет»	Выступление с детьми, адаптированные игры для детей с нарушением зрения, мастерские детского творчества к праздникам.
Интегративные детские развлечения,	Спектакли, музыкальные представления	Создание ситуации эмоционального комфорта.

театральные представления СПб театра «БИМ-БОМ»		формирование познавательного, интереса в интегративных играх.
Ежегодное посещение старшими дошкольниками организованное родителями. Детского театра «На Неве»	Представление детских сказок, художественных произведений знакомых детям	Знакомство с искусством, познавательно-эстетическое восприятие в большом пространстве для детей с нарушением зрения.
Работа ГБДОУ по обучению студентов СПб ГБПОУ «Педагогический колледж № 8»	Организация обучения и практики по работе с детьми с нарушением зрения	Подготовка квалифицированных специалистов, оказание помощи в преддипломной практике и написании дипломных работ.
Государственная библиотека для слепых и слабовидящих «Детский отдел»	Проведение тематических мероприятий, встреч, организация, конкурсов, проведение бесед, планирование выставок детских работ	Использование библиотечного ресурса для формирования коммуникативных навыков у детей с нарушением зрения.
Посещение Русского музея в рамках проектной деятельности	Проведение тематических мероприятий.	Расширение возможностей, способов познания. Знакомство с искусством, познавательно-эстетическое восприятие в большом пространстве для детей с нарушением зрения.
РБОД «Золотой Пеликан-Северо-Запад»	Спонсорская помощь	организация и проведение лекций, конференций, фестивалей, выставок, благотворительных концертов, спортивных мероприятий и аукционов.
Санкт-Петербургская детская школа искусств имени Д. С. Бортнянского	Проведение тематических мероприятий, встреч	Знакомство с искусством, познавательно-эстетическое восприятие для детей с нарушением зрения.

**Вывод:** В ДОУ реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии с учетом направленности реализуемой образовательной программы дошкольного образования, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на хорошем уровне.

Содержание программы ДОУ соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

## ОЦЕНКА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В ГБДОУ детском саду № 116 Адмиралтейского района СПб утверждено по штатному расписанию на 01.01. 2021 г- 33,25 шт.ед.

на 01.09.2021 г. - 33,25 шт.ед.;

Работает – 29 (на 31.12.2021) человек;

Принято в 2022 г. - 1 чел.

Уволено - 1 чел.

Процент текучести кадров за 2022 год составил  0  %

Вакантных ставок на 31.12.2022 г. – 0 ед.

Повышение квалификации работников осуществляется в соответствии с графиком в стопроцентном объеме (2 человека получает второе высшее педагогическое образование, остальные сотрудники – курсы повышения квалификации).

### ***Кадровый потенциал***

#### Педагогический стаж.

	1-5 лет	5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	Свыше 20
Заведующий					1
Воспитатели	1	1	1	1	5
Педагог-психолог	1			1	
Учитель-логопед					2
Учитель-дефектолог	1		1		2
Музыкальный руководитель		1			
Всего	3	2	2	2	10

1 молодой специалист

Итого педагогов – 18

#### 1.6.– Образование.

Образование	Среднее	Средне специальное	Высшее
Количество педагогов	0	6	12

#### 1.7.– Уровень квалификации.

Молодой специалист	Соответствует занимаемой должности	Первая Квалификационная категория	Высшая Квалификационная категория
	0%	5,5%	77.7%
1	-	3 человек	14 человек

*По возрасту:*

до 30 лет – 3 человек

30-50 лет - 4 человек

свыше 50 лет – 11 человек

В ДОУ созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников.

- Существует план переподготовки и аттестации педагогических кадров.

- Ежегодно педагоги повышают свое мастерство в ходе прохождения аттестации, повышения квалификации, участие в семинарах на базе ИМЦ.

#### Повышение профессионального мастерства.

В течение учебного года педагоги ГБДОУ постоянно повышали свой профессиональный уровень через курсы повышения квалификации, самообразование, показ практической работы с детьми, участие в педагогических часах, педагогических советах, семинарах – практикумах.

Профессиональным достижением отдельных педагогов являются следующие награды:

Михайлова Л.Р. - нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ»(2002г);

медаль «В память 300-летия СПб»(2004г);

Захаренко М.Ю. - почетная грамота за многолетний добросовестный труд в системе образования(2008г);

Давыдова Л.Н. - почетная грамота за многолетний добросовестный труд в системе образования(2007г); ветеран труда(2007г);

Якубова Н.З. - почетная грамота за заслуги в образовательной работе (2012г);

Дашкова И.Е. - почетная грамота за заслуги в образовательной работе (2012г);

Косолапова С.М. - почетная грамота за заслуги в образовательной работе (2014г);

**Выводы:** Анализ педагогического состава ДОО позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточно высокий образовательный уровень, педагоги стремятся к постоянному повышению своего педагогического мастерства. Кадровая политика ДОО направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов, учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации, привлечение в ДОО молодых специалистов. Необходима дальнейшая работа по укомплектованию педагогическими кадрами ДОО.

### **ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**В ДОУ имеются технические и коммуникативные ресурсы:** игрушки и игровые предметы, дидактические игры, демонстрационный и раздаточный материал, репродукции картин и дидактических картинок, наборы музыкальных инструментов, аудиокассеты с записями музыки различных жанров, музыкальных сказок, аудиокассеты с записями музыки различных видов утренней гимнастики и физкультурных занятий, детская художественная литература.

**Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса ДОУ включает:** наличие официального сайта ДОУ в сети Интернет. С целью взаимодействия между участниками образовательного процесса (педагоги, родители, дети), обеспечения открытости и доступности информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения, создан сайт ДОУ, на котором размещена информация, определённая законодательством. С целью осуществления взаимодействия ДОУ с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими учреждениями и организациями, подключен Интернет, активно используется электронная почта, сайт. **Эффективность использования сайта:** Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о деятельности учреждения для широкого информирования родителей (законных представителей). Обеспечение публичной отчетности о деятельности ДОУ (отчет по самообследованию, родительские собрания, педсоветы и т.д.) Размещение на сайте консультативных материалов специалистов ДОУ.

**Использование современных информационно-коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе:** Программное обеспечение имеющихся компьютеров позволяет работать с текстовыми редакторами, с Интернет ресурсами, фото, видео материалами и пр. Информационное обеспечение существенно облегчает процесс документооборота, составления отчетов, документов по различным видам деятельности ДООУ, проведения самообследования, самоанализа, мониторинга качества образования, использование компьютера в образовательной работе с детьми. Участие педагогов в дистанционных конкурсах. Образовательный процесс становится более содержательным, интересным. Методическое обеспечение при использовании ИКТ направлено на оказание методической поддержки педагогам в использовании ИКТ, развитие их творческого потенциала.

Педагоги ДООУ, организуют информационное пространство. Для этого в ДООУ созданы необходимые условия: в ДООУ имеются компьютеры, ноутбуки, принтеры, фотоаппаратура.

**Вывод:** Учебно-методическое, библиотечное обеспечение составляет 85%, информационное – 73%, что является достаточным уровнем, но не оптимальным. Необходимо приобрести необходимое оборудование, доукомплектоваться методической литературой в соответствии с требованиями ФГОС

## **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса**

Право владения:

- Договор безвозмездного пользования от 06 июня 2007 г. №11-Б139428
- Юридический адрес:  
190103, г. Санкт-Петербург,  
Лермонтовский проспект д.49,  
литер А Телефон (факс): 713-07-14

### **Наличие современной информационно-технической базы**

- 7 компьютеров
- 3 ноутбука
- 3 принтера
- 2 многофункциональное устройство
- 1 музыкальный центр
- 3 телевизора
- магнитофона
- доступ в сеть Интернет

Необходимо обновить информационно-техническую базу новыми компьютерами; приобрести интерактивную доску, проектор.

Структура материально-технической имеет следующие компоненты:

№ п/п	Наименование помещения	Оснащение
1.	Групповые помещения (4 групп)	Групповые помещения оснащены современной мебелью, отвечающей гигиеническим и возрастным требованиям для дошкольных образовательных учреждений, игровым оборудованием, учебно-методическими пособиями в

		соответствии с возрастом. В группах имеются дидактические средства для всестороннего развития детей с учётом требований ФГОС ДО, Программы, индивидуальных особенностей, познавательных интересов и возрастных особенностей детей. Оборудованы развивающие зоны для художественной, театрализованной, познавательно - исследовательской деятельности детей. Предметно - развивающая среда отвечает интересам и потребностям детей, безопасна для их здоровья и развития. Оборудование моечных комнат в группах укомплектовано в соответствии с требованиями охраны труда и санитарными правилами.
2.	Коридор детского сада	Информационные стенды, настенные рамы (творчество воспитанников), система пожаротушения (огнетушители, планы эвакуации).
3.	Спортивно - музыкальный зал	Оснащение спортивно - музыкального зала подобрано в соответствии с требованиями ФГОС ДО, Программы, возрастными особенностями детей. В зале имеется: пианино, музыкальный центр, детские музыкальные инструменты, стулья детские, стулья взрослые. Костюмы взрослые, детские, атрибуты для инсценировок, ширма, маски, тематическое оформление к праздникам, учебно-методическая литература, фонотека, мультимедийный проектор, экран. Для обеспечения физического развития зал оснащен спортивным комплексом (включающим в себя спортивный уголок и шведскую стенку), а так же разнообразным спортивным инвентарем и оборудованием: маты, мягкие спортивные модули, детские тренажеры и др.
4.	Кабинет учителя - логопеда и психолога	Дидактический материал, коррекционно-педагогическая литература, учебно-методические пособия, игрушки, шкаф, стол детский, стул взрослый, стул детский, настенное зеркало
5.	Кабинет заведующего	Шкаф, стол, стулья, кресла, ноутбук, МФУ, телефон, действующая документация, архив.
6.	Методический кабинет	Программно-методическое обеспечение, библиотека методической литературы, действующая документация, методические наработки педагогов, архив, ноутбук, стол, стулья,

		информационный стенд.
7.	Кабинет заместителя заведующего по АХЧ	Шкаф, стол, стулья, компьютер, МФУ, ксерокс, действующая документация
8.	Медицинский кабинет процедурный кабинет, офтальмологический кабинет – 2 шт.	Картотека, медицинская документация, медицинские весы, таблица для определения остроты зрения Головина-Сивцева, осветитель для таблицы, медицинский инструментарий, холодильник, детская кушетка, стол прививочный, шкаф медицинский, сумка холодильник, кровать детская, раковина, водонагреватель, локтевой смеситель, две бактерицидных лампы.
9.	Пищеблок	Оборудование пищеблока укомплектовано в соответствии с требованиями охраны труда и санитарными правилами. Электроплита, жарочный шкаф, электрическая мясорубка, промышленные холодильники, морозильная камера, кухонное оснащение, нержавеющие мойки, нержавеющие разделочные столы, весы, стеллаж.
10.	Кабинет дефектолога	Дидактический материал, коррекционно-педагогическая литература, учебно-методические пособия, игрушки, шкаф, столы, стулья, телевизор.

**Обеспеченность развивающей предметно- пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО (безопасное трансформируемое, полифункциональное оборудование, обеспечивающее насыщенность, вариативность среды**

**Наименование показателя Количество Значение**

№ п/п	Наименование показателей	Кол-во	Значение (м <sup>2</sup> )
1.	общая площадь групповых (игровых) комнат	4	197
2.	общая площадь спальных комнат	4	197
3.	наличие оборудованного участка - территории, прилегающей к учреждению	1	98
4.	Наличие пищеблока (продуктовая кладовая, горячий цех, мойка, сырой цех)	4	59,2
5.	наличие оборудованного(ых) помещения(ий) для проведения физкультурных занятий	1	45,6

6.	наличие оборудованного помещения для проведения музыкальных занятий	1	45,6
7.	наличие дополнительных специально оборудованных помещений для отдельных видов деятельности (кабинет психолога, логопеда, дефектолога)	2	26
8.	Наличие медицинских помещений (2 лечебных кабинета, процедурный, медицинский)	4	38,9
9.	Наличие административного блока (кабинет заведующего, завхоза, методический)	4	39,7
10.	Подсобные помещения	3	28

В 2022 году были приобретены:

- Товары для творчества – 30422,50 руб.;
- Хоз. товары – 78539,57 руб.;
- Средства защиты – 17750,00 руб.

Выполнена работа по текущему ремонту в 2022 году:

- Замена окон -3482956,69 руб.;
- Текущий ремонт санузла старшей группы – 1075295,99 руб.;

**Вывод:** Материально-техническая база учреждения обеспечивает стабильное функционирование детского сада. Все помещения детского сада функционируют по назначению. В детском саду созданы материально - технические условия для качественного осуществления воспитательно - образовательной деятельности, соответствующие санитарно-эпидемиологическим правилам для дошкольных образовательных учреждений, а также соответствуют современным требованиям.

## **ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

Концептуальные основания внутренней системы оценки качества образования определяются требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также ФГОС ДО, в котором определены государственные гарантии качества образования.

Внутренняя оценка качества образования в ДОУ осуществляется в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования в ГБДОУ №116 Адмиралтейского района СПб.

Система оценки образовательной деятельности предполагает оценивание качества условий образовательной деятельности, обеспечиваемых ДОУ, включая психолого-педагогические, кадровые, материально-технические, финансовые, информационно-методические, управление ДОУ и т. д.

Процесс внутренней системы оценки качества образования регулируется внутренними локальными актами, проводится в соответствии с годовым планированием с использованием методического обеспечения. Результаты оценивания качества образовательной деятельности используются для корректировки образовательного процесса и условий образовательной деятельности и повышения качества образования.

Данные, полученные в результате контрольно-оценочных мероприятий, отражаются в отчёте о результатах самообследования, публичном докладе, других отчётных документах ДООУ. Результаты внутренней оценки качества образования рассматриваются Педагогическом совете, для анализа эффективности деятельности и определения перспектив развития ДООУ.

**Вывод:** В ДООУ создана функциональная, соответствующая законодательным и нормативным требованиям внутренняя система оценки качества, позволяющая своевременно корректировать различные направления деятельности ДООУ.

### **Вывод по результатам самообследования**

В ходе проведенного анализа деятельности образовательного учреждения, исходя из возникших в 2022 году проблем, определены следующие задачи на 2023 год:

- 1) продолжать совершенствовать образовательную политику и нормативно-правовую базу ДООУ;
- 2) изучить нормативные документы по организации и осуществлению образовательной деятельности по программам дошкольного образования, скорректировать или разработать заново с учетом требований федеральной программы образовательную программу ДООУ в 2023 году.
- 3) продолжать создавать условия для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС ДО, федеральной программы, а также обеспечивать выполнение требований к кадровым, психолого-педагогическим условиям, материально-техническому, финансовому, учебно-материальному обеспечению в следующем отчетном периоде;
- 4) продолжать реализацию Дорожной карты внедрения целевой модели Наставничества в ДООУ на период до 2024 года;
- 5) расширить спектр дополнительных программ;
- 6) спланировать работу по внедрению государственных информационных систем и ресурсов отечественного производства;
- 7) создавать условия для оснащения физкультурного зала учреждения современным спортивно-оздоровительным оборудованием и инвентарем;
- 8) осуществлять деятельность в инновационном режиме;
- 9) повышать профессиональную квалификацию педагогов посредством курсовой переподготовки, участия в конкурсах профессионального мастерства, прохождения процесса аттестации, обеспечивая тем самым качество образовательных услуг;
- 10) продолжить работу по формированию творческих способностей у воспитанников, используя новые формы и активизировать работу по привлечению к участию в конкурсах и иных мероприятиях малоактивных детей и членов их семей;
- 11) продолжить работу по проведению ремонтных работ изношенной канализационной системы, замене сигнализации.
- 12) Продолжить работу по включению в РППС элементов, которые позволят вести патриотическое воспитание детей.
- 13) В 2023 году необходимо внедрить федеральные нововведения функционирования ВСОКО в ДООУ, изменить Положение о ВСОКО.

### ***Определение цели и задач на следующий учебный год, дальнейших направлений работы по реализации намеченных стратегий.***

В целях дальнейшего обеспечения доступности дошкольного образования и повышения его качества определены следующие цель и задачи, которые являются приоритетными на 2023-2024 учебный год:

**Цель:** Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДООУ.

1. Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Развитие и обогащение речи воспитанников посредством разных видов деятельности.
3. Создавать благоприятные условия для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.
4. Формирование у детей духовно - нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
5. Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.

**Организация условий реализации основной  
общеобразовательной программы дошкольного образования**

**Организация предметно-развивающей среды ДОУ**

Месяц	Содержание работы	Ответственные исполнители
X	Разработка сценариев для всех возрастных групп «Золотая осень». Систематизация материалов в соответствии с требованиями ФГОС ДО, (художественно-эстетическое развитие)	Музыкальный руководитель, ст. воспитатель
XI	Обновление дисков с музыкальными произведениями для использования в работе с детьми.	
XII	Разработка сценария новогоднего праздника «Новогодний карнавал». Обновление новогоднего оформления музыкального зала, пошив костюмов.	
I	Подготовка к досугу посвящённому Дню снятия блокады. Разработка музыкальных досугов ко Дню защитника Отечества. Подбор музыкальных произведений и подготовка атрибутов к Театральной постановке для старших и подготовительных групп. Создание тематических альбомов: «Город герой», «Наша Армия родная», «Военная техника».	
II	Разработка сценариев к празднику 8 марта.	
III	Оформление музыкального зала к празднику 8 марта. Разработка музыкальных игр. Составление сценария «Выпуск детей в школу».	
IV	Систематизация материала для проведения диагностики во всех возрастных группах в соответствии с ФГОС ДО. Оформление зала к празднику Выпуска детей в школу.	
V	Разработка сценария «Здравствуй, лето». Изготовление атрибутов.	
VI	Систематизация материала к летним досугам. Оформление фонотеки для музыкальных игр в летний период.	
IX	Подготовка групповых комнат к образовательному процессу. Наполнение центров развивающим материалом.	
X	Систематизация материалов в соответствии с содержанием образовательных областей и результатами педагогических наблюдений. Продукты совместного творчества «Секреты осени».	Старший воспитатель, воспитатели групп
XI	Обновление содержания центра «Физкультура и здоровье», наглядным материалом и пособиями по формированию правильной жизненной позиции к здоровому образу жизни и навыков ЗОЖ.	
XII	Выставки совместного творчества воспитателя и детей, родителей: в соответствии с тематическим планом возрастных групп. Фотовыставки «Полюбуйтесь – это МЫ!».	
I	Фотоматериалы по итогам тематического плана. Пополнение педагогической энциклопедической копилки терминами, связанными с русскими народными и семейными традициями и др. Организация фотовыставки «Дети - Герои Войны». Выставка работ детско-родительского творчества	

	«Поклонимся великим тем годам».	
II	Выставка детского творчества «Мой папа лучший». Тематическая выставка в книжных уголках «Они сражались за Родину» Организация мини музеев военной тематики. Подбор материалов и обновления их в центре детской книги.	
III	Подбор фразеологизмов и крылатых выражений для работы над навыками выразительной речи. Выставка коллажей «Моя мама – русская красавица». Создание библиотечки книжек-самоделок «Это книжечка моя, про семью и про меня» В стране «Почитай-ка», «Я нарисую, ты расскажи».	
IV	Оформление выставок «Наши успехи», «Мы танцуем и поём» Систематизация диагностического материала для проведения диагностики.	
V	Пополнение портфолио группы новыми материалами	Старший воспитатель, воспитатели групп
IV	Подборка методического материала для работы летом на улице.	
Раздевалки	Обновить галерею, иллюстрационным материалом, в раздевалках на тему: 1. «Мой город – Санкт-Петербург» 2. «Я художник, фантазёр». Пополнить рекомендации для родителей в коридоре, в раздевалках, в разных возрастных группах. Обновить информационные доски для родителей. Обновить все информационные стенды. Наполнить стенды QR-кодами	Старший воспитатель,
Методический кабинет	1. Продолжать систематизировать материал в методическом кабинете по всем направления развития детей в соответствии с ФГОС ДО, ФООП 2. В соответствии с планом устраивать тематические выставки новых методических разработок.	Старший воспитатель
Условия прогулки	1. Обновить выносной материал для организации детей на прогулке. 2. Приобрести материал для детского экспериментирования на прогулке. 3. Приобрести инвентарь для физкультуры: мячи, скакалки .....	Старший воспитатель, заведующий хозяйством

1.2. Методическое обеспечение образовательного процесса.

М-ц	Оформление картотек, конспектов, сценариев	Разработка рекомендаций для специалистов, воспитателей	Оформление информационных и методических выставок	Пополнение информационно-методического фонда ДОУ
IX	Оформление картотеки новых нормативно-правовых документов по дошкольному образованию.	Разработка рекомендаций по организации совместной деятельности взрослого и детей в соответствии с ФГОС ДО, внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.	Организация выставки методических разработок, рабочих программ каждой возрастной группы.	Пополнить методический фонд материалами по построению ОП в соответствии с ФГОС.
X	Пополнение портфолио группы, оформить рекомендованный перечень литературы по данному вопросу.	Составление пошаговой инструкции по подготовке к аттестации педагога. Составление рекомендаций образовательной области «Физическое развитие» на основе требований ФГОС ДО.	Оформление выставки «Как подготовиться к аттестации педагога».	Пополнить информационными нормативно-правовыми документами папку по аттестации.
XI	Разработка модели технологии физического воспитания в ДОУ.	Разработка рекомендаций для воспитателей по тематическому планированию на учебный год.	Видеопрезентация из опыта работы педагогов по использованию здоровьесберегающих технологий в ДОУ.	Презентация образовательных технологий: музыкотерапии и арт-терапии.
XII	Разработка интегрированных занятий «Профессия моих родителей», «Рисуем сказку» с использованием современных технологий.	Разработка рекомендаций для воспитателей по формированию правильной осанки у детей.	Оформление выставки Выставка работ детско-родительского творчества «Поклонимся великим тем годам».	Пополнить информационным методическим материалом в помощь к самообразованию педагога.
I	Пополнение картотеки статьями периодических изданий по освоению педагогами содержанием Программы.	Разработка рекомендаций «Как оформить результаты значимого мероприятия в электронном виде» для представления родителям и коллегам. (презентация)	Выставки в группах итогов «Поделки к Новому году»	Пополнение методического фонда материалами по теме «Зима».
II	Создание картотеки инновационных педагогических технологий используемых в ДОУ (каждый педагог описывает	Разработка программы по «Петербурговедению» Разработка рекомендаций для педагогов «Как оформить	Организация методической выставки к педсовету «Формировать интерес каждого дошкольника к истории своего	Пополнение фонда материалами по развитию безопасности дошкольников и педагогов. Материалами для родителей по

	опыт своей работы).	раздевалку группы для родителей».	города»	поведению с гиперактивными детьми вне стен дошкольного учреждения и дома.
III	Разработка содержания тренингового занятия с воспитателями «Пути выхода из конфликта педагога с родителями»	Разработка рекомендаций «Как работать с книгой» по освоению образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».	Презентация Обновление центров нравственно-патриотического воспитания в группах: оформление «Уголков памяти», Выставка коллажей «Моя мама русская красавица ...» (совместный творческий проект).	Пополнение материалов опытами педагогов
IV	Систематизация диагностического материала для проведения диагностики.	Разработка рекомендаций «Как провести качественно родительское собрание и оформить материалы к нему».	Выставка книжек-малюток самоделок родителей и детей «Я рисую, ты пиши...» (творческий проект).	Работа над содержанием видеопрезентации «Использование технологии безопасного поведения на улице и в детском саду».
V	Оформление итоговых результатов освоения программы по окончании учебного года.	Рекомендации «Как творчески оформить и представить отчет работы группы за год».	Выставки к летней работе с детьми «Здравствуй, лето!»	Составление картотеки методического материала в помощь педагогам по работе в летний период с детьми.
VI	Старт проекта «Лето, лето – это чудо!», Планирование. Создание картотек по экспериментированию на улице.	Рекомендации по работе летом. «Как организовать летний отдых в пределах площадки ДОУ»	Оформление информационного стенда «Опасности в природе»	Работа, направленная на создание презентаций.

### 1.3. Организация предметно-развивающей среды ДОУ

В группах для детей с нарушением зрения коррекционно- педагогический процесс организуется с опорой на сохранные анализаторы, коррекцию сенсорных и моторных нарушений и реализуется через гимнастику для глаз, учет индивидуальных зрительных нагрузок, подбор специального наглядного оборудования (цвет, размер). Для детей с нарушениями зрения созданы одновозрастные группы комбинированной направленности, которые полностью отвечают требованиям индивидуально-дифференцированного подхода к созданию коррекционно-развивающей среды.

1. Игровой центр. Состояние и оформление игрового помещения с учетом достаточного освещения, оформления стен, удобного и безопасного расположения мебели;

Использование качественно оформленного дидактического материала, с учетом специфических требований – размер, наиболее доступная для восприятия цветовая гамма, характер поверхности, учет светоотражательных свойств материалов;

Использование приемов обеспечения лучшей видимости, таких как подъем объекта на уровень глаз ребенка, подсветка и фонирование, предъявление предметов под наклоном и т.д. В группах созданы центры коррекции, включающие в себя специальные дидактические пособия и игры для развития:

- зрительного восприятия;
- ориентировки в пространстве;
- осязания и мелкой моторики;
- социально-бытовой ориентировки;
- развитие функций сохранных анализаторов.

Физическое воспитание сопутствует всему учебно-воспитательному процессу и пронизывает жизнь ребенка. Широко используем творческие новинки коррекционно-педагогического материала.

Воспитатели умело сочетают создание физкультурного уголка со зрительным тренажером и с дидактическим пособием, например по математике. Работа с этим пособием позволяет решать сразу несколько задач: закрепление цвета и форм геометрических фигур, упражнение в метании мяча по удаленной цели; тренировка мышц глаза; развитие внимания. Такие упражнения полезны при амблиопии и монокулярном характере зрения, т.к. дают возможность ребёнку оценить расстояние до удаленных предметов.

Групповые помещения укомплектованы мебелью и оборудованием в соответствии с ростовыми особенностями и состоянием зрения детей. - столы устанавливаются вдоль окон так, чтобы свет падал слева; - для детей с низкой остротой зрения столы располагаются ближе к педагогу и доске; - столы окрашены в цвета натуральной древесины, передвижная доска - темно - зеленого цвета. - во время занятий по художественному творчеству используются мольберты.

Среда решает задачи коррекционной помощи и организацию условий, соответствующих задачам исправления, преодоления и сглаживания трудностей социализации детей с нарушением зрения. Развитие среды происходит с опорой на общedefектологические принципы, а также на дифференцированный подход, исходя из своеобразия психофизического развития детей с амблиопией и косоглазием. Коррекционно-развивающая среда должна побуждать детей с нарушением зрения взаимодействовать с ее различными элементами, повышая тем самым познавательную активность каждого ребенка.

2. Познавательный центр: книжный уголок, уголок природы, патриотический уголок (согласно возрасту детей), уголок экспериментально-исследовательской деятельности, сенсорный уголок, уголок ПДД, уголок ОБЖ.

3. Центр здоровья (физическое развитие): эстетика и качество оборудования, новизна, нестандартное оборудование.

4. Центр творчества (художественно-эстетическое развитие): наличие различных видов театра, материал и оборудование для лепки, рисования, аппликации, музыкальные инструменты.

5. Центр науки и экспериментирования.

6. Центр экологии.

## 7. Центр театрализации.

№	Направления работы	Содержание работы	Срок	Ответственный
Основные направления развития детей и образовательные области				
1	Физическое развитие	Обновить все атрибуты к подвижным играм. Изготовить новые маски к подвижным играм. Обновить картотеку подвижных игр и физкультминуток. Приобрести скакалки, мешочки для метания, обручи.	Сентябрь - ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп
		Подобрать литературу о здоровом образе жизни в соответствии с возрастом детей. Подобрать просветительский материал о здоровьесбережении для семей воспитанников. В каждой группе выделить уголок здоровья и оснастить его развивающим и просветительным материалом.	Ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп
2	Социально-коммуникативное развитие	Пополнить игровые центры, играми, направленными на ознакомление детей с социумом и формирования гражданской позиции. Подобрать материал в соответствии с возрастом детей для рассматривания о жизни русского народа в разное время. Подобрать и внести в развивающую среду материал для формирования толерантного сознания.	Декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп
		Приобрести предметы для коллективного труда в группе. Приобрести дидактические игры о профессиях в России. Изготовить журнал о формировании профессий (динамика развития).	Январь	Ст. воспитатель, воспитатели групп
		Подобрать иллюстрационный материал об опасных ситуациях на проезжей части. Приобрести игры по правилам дорожного движения в соответствии с возрастом. Подобрать иллюстрационный материал об опасных предметах в быту.	Февраль	Ст. воспитатель, воспитатели групп
		Изготовить модули для рассказывания по разным темам. Подобрать литературу в соответствии с возрастом детей.	Март	Ст. воспитатель, воспитатели групп
3	Познавательное развитие	Обновить материал для математического развития. Обновить схемы построек. Обновить дидактические игры.	Апрель	Ст. воспитатель, воспитатели групп

4	Художественно-эстетическое развитие	Обновить инструменты в музыкальном уголке. Приобрести иллюстрации музыкальных инструментов. Систематизировать фотоотчёты по праздникам.	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп
		Обновит схемы рисования. Приобрести иллюстративный материал по народному прикладному искусству.	Январь	Ст. воспитатель, воспитатели групп
5	Речевое развитие	Изготовить сюжетные картинки к программным произведениям. Подобрать иллюстрационный материал для показа детям при сопровождении чтения, в соответствии с программой.	Май	Приобрести литературу по возрасту детей по временам года.

#### 1.4. Коммуникативное развитие педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок
1.	Оснащение групп программно-методическим комплексом с ООП ДО по направления развития на основе программы от рождения до школы	Старший воспитатель, воспитатели групп	В течение года
2.	Подбор нормативных и методических материалов по дошкольному образованию, регламентирующих организацию образовательного процесса ДОУ - Ознакомление педагогического персонала с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольного образовательного учреждения. Санитарно -эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях	Старший воспитатель	Сентябрь - ноябрь
4.	Организация выставок методических материалов и публикаций; передового педагогического опыта педагогов ДОУ.	Старший воспитатель	В течение года
5.	Организация помощи воспитателям по подготовке портфолио профессиональной деятельности	Старший воспитатель	ноябрь - май
6	Оформление информационного сайта ДОУ	Старший воспитатель	В течение года, по мере необходимости

#### Раздел 2. Организация работы с кадрами

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок
1.	<b>Курсы повышения квалификации (СПб АППО, ИМЦ района):</b> - Участие в работе метод. Объединений района. - Посещение курсов для воспитателей в ИМЦ района.	Старший воспитатель	сентябрь - май
2.	<b>Организация взаимодействия с ИМЦ</b>	Старший	



<p>12. Обсуждение и принятие творческих проектов по инновационным технологиям</p>	воспитатель	
<p><b>№2. «Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок».</b></p>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета</li> <li>2. Итоги тематического контроля «Организация разнообразной деятельности детей на прогулке и двигательного режима в течение дня».</li> <li>3. Методика организации прогулки.</li> <li>4. Развивающий характер прогулки.</li> <li>5. Оздоровительная направленность прогулки.</li> <li>6. Подвижные игры.</li> <li>7. Практическая работа.</li> <li>8. Решение педсовета.</li> </ol>		15 ноябрь
<p><b>№ 3. «Развивать и обогащать речь воспитанников посредством разных видов деятельности.</b></p>	воспитатели	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проблемы речевого развития дошкольников на современном этапе.</li> <li>2. Использование технологии сенсорно – графических схем при построении речевых высказываний у детей старшего дошкольного</li> <li>3. Инновационные технологии в работе с дошкольниками по развитию речи</li> <li>4. Театрализованная деятельность в речевом и коммуникативном развитии дошкольников</li> <li>5. Деловая игра.</li> <li>6. Итоги тематического контроля.</li> <li>7. Решения педагогического совета.</li> </ol>	учитель-дефектолог	17 январь
<p><b>№4. «Нравственно-патриотическое воспитание детей как системное условие личностного развития ребенка в социокультурном пространстве ДООУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.»</b></p>	Старший воспитатель	
<p>Цель: Систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представление групповых проектов по теме нравственно-патриотического воспитания дошкольников</li> <li>2. Консультация «Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»;</li> <li>3. Наглядная информация для родителей;</li> <li>4. Итоги смотра-конкурса «Юный патриот»</li> </ol>		6 март

	<p><b>№5. Итоговый педагогический совет</b>  <b>«Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год».</b>          - Презентация отчета «Достижения педагогического коллектива ГБДОУ за 2023-2024 учебный год».          - Творческое представление «Я педагог», как результат профессиональной деятельности педагогов за учебный год.          - Аналитический отчет о результатах воспитательной работы.          - Анализ заболеваемости детей.          - Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год.          - Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.</p>		15 май
4.	<p><b>Тематический семинар по организации инновационной деятельности:</b></p> <p>Семинар — практикум для педагогов «Через инновации к качеству образования»  <b>Цель:</b> осмысление необходимости и возможности применения современных технологий как инструмента повышения качества образования  <b>Ожидаемые результаты:</b> преподаватели осуществят практическое действие на основе применения современной образовательной технологии как инструмента повышения качества образования в ДОУ</p>	Старший воспитатель,	22 ноябрь
5.	<b>Практикум</b> по освоению педагогами программного содержания образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Старший воспитатель	Ежеквартально
6	<b>Семинар-практикум для педагогов</b> Семинар-практикум для воспитателей «Современные формы взаимодействия с родителями с целью эффективного оздоровления детей»	Старший воспитатель	Ежеквартально
7.	<b>Проведение открытых мероприятий:</b>	Все педагоги	Март-апрель
8.	<b>Индивидуальные консультации</b> для педагогов и специалистов	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, старшая медсестра,	В течение года, по плану (каждый четверг)

#### 2.10. Организационно – методическая работа с педагогами.

Мероприятия	Срок	Ответственный
Первичное наблюдение за воспитанниками, на начало учебного года. Подведение итогов выявленных показателей, составление перспективных планов по направления развития.	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп.
Подведение итогов смотра – конкурса «О готовности к новому учебному году»	сентябрь	Зав. ДОУ

Составление графиков работы, расписание занятий, коррекция рабочих программ во всех возрастных группах.	Август - сентябрь	Зав ДОУ, ст. воспитатель
Проведение праздников, спортивных досугов, дней «Здоровья» для детей и сотрудников (смотри план оздоровительной работы)	В течение года	воспитатели
Организация тематических экскурсий по городу (виртуальных).	В течение года	воспитатели
Оформление выставки «Золотая осень в Петербурге» (фотоконкурс семейных работ).	октябрь	воспитатели
Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету № 2»	октябрь	Ст. воспитатель
Смотр оформления наглядных материалов для родителей по вопросам игровой деятельности детей во всех возрастных группах.	октябрь	Ст. воспитатель
Педагогический совет. Итоги тематического контроля «Организация разнообразной деятельности детей на прогулке и двигательного режима в течение дня».	ноябрь	Ст. воспитатель
Оформление выставки в метод. кабинете «Новинки в пед. литературе».	ноябрь	Ст. воспитатель
Оформление выставки детского творчества «Зимушка – Зима – снежная красавица»	До 25 декабря	воспитатели
Практикум для воспитателей «Новогодняя игрушка», подвесная среда.	декабрь	Ст. воспитатель
Составление тематического каталога и подборка современный методик по работе с детьми по безопасности (в методическом кабинете)	январь	Ст. воспитатель
Оформление выставки «Готовимся к педсовету №3 ».	январь	Ст. воспитатель
Подготовка к празднику «День Защитника Отечества».	февраль	воспитатели
Проведение выставки детских рисунков «Я горжусь своей страной, а ты?».	февраль	воспитатели
Педсовет. Итоги тематического контроля по теме «Изучение предметно-развивающей среды.».	До 28 февраля.	ст. воспитатель
Подготовка к празднику 8 Марта.	февраль	муз. рук.
Выставки детских работ по теме «Весна - красна».	март	воспитатели
Оформление выставки в метод. кабинете «Работа с детьми весной».	март	ст. воспитатель
Проведение конкурса детских работ, посвященных Дню Победы.	апрель	воспитатели
Анкетирование воспитателей, составление карты педагогического мастерства педагогов.	май	ст. воспитатель
Проведения конкурса «Мой город – Санкт-Петербург»	май	Ст. воспитатель
Проведение анализа выполнения ООП ДО за учебный год и определение перспектив на следующий учебный год.	май	зав. ДОУ
Оформление в методическом кабинете выставки «Готовимся к лету».	май	ст. воспитатель
Педагогический совет «Итоги работы за год и перспективы на следующий учебный год». «О летне-	май	ст. воспитатель

оздоровительной работе».		
Разработка положения о смотре-конкурсе на готовность к работе летом.	май	зав. ДОУ
Рекомендации по летней оздоровительной компании	июнь	ст. воспитатель

### Раздел 3. Руководство инновационной деятельностью ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок
1.	<b>Обобщение опыта работы педагогов ДОУ:</b> «Эффективность работы ДОУ в современных условиях»	Рашевская И.Н.	декабрь
2.	<b>Распространение инновационного опыта работы ДОУ:</b> 2.1. Проведение открытых мероприятий 1. Работа воспитателей в первую половину дня. 2. Интеграция ЦОР в процессе управления, воспитания, образования и обучения (совместный проект с родителями, социальными партнёрами). 3. Публикации статей на сайте ДОУ и личных сайтах педагогов	Старший воспитатель, музыкальный руководитель  Воспитатели групп	В течение года  март-апрель
3.	<b>Организация внедрения</b> - Организация работы творческой группы педагогов по разработке методических рекомендаций в освоении содержания нормативно-правовых документов коллегами. Профессионального стандарта - Организация деятельности педагогического коллектива по внедрению образовательных технологий взаимодействия взрослого с детьми в контексте ФГОС ДО.	Старший воспитатель	В течение года
4.	<b>Методы и формы работы</b> 1. Презентация мероприятий 2. Изучение педагогического опыта. 3. Освоение информационно-коммуникационными и образовательными технологиями. 4. Проведение наблюдения. 5. Анкетирование. 6. Публикация опыта. 7. Разработка и представление творческих отчетов о профессиональной деятельности. 8. Анализ литературы. 9. Беседа. Экспертная оценка.	Старший воспитатель	Ноябрь - январь

#### Раздел 4. Контроль качества образовательной, оздоровительной работы в ДОУ

№ п/п	Формы контроля	Темы контроля	Объекты контроля	Обсуждение результатов контроля	Ответственные исполнители	Срок
1	Предупредительный контроль	- Комплексно-тематическое планирование образовательной работы с детьми	Воспитатели групп Музыкальный руководитель	Рабочие совещания	Заведующий	В течение года
		- Подготовка родительских собраний	Все группы	Рабочие совещания	Заведующий	Сентябрь
		- Подготовка к педсоветам	Воспитатели Специалисты Мед. работники	Педсоветы	Заведующий	В течение года
		<b>«Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста посредством современных технологий».</b>	Воспитатели всех групп	Педсовет	Старший воспитатель	Февраль
3.	Смотр	Создание условий в центрах развития для развития детей (в контексте выполнения ФГОС ДО)	Все группы	Педсовет	Заведующий Старший воспитатель	Февраль
4.	Оперативный контроль	- Обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья детей - организация питания детей - Выполнение санитарно-гигиенических требований - организация образовательной нагрузки воспитанников - Выполнение режима дня, режима двигательной активности - Организация оздоровительной работы с детьми - Проведение прогулок (в первую и вторую половину дня)	Все группы	Рабочие совещания  Педсоветы	Заведующий Медицинские работники Члены родительского комитета	Еженедельно в течение учебного года

		- Координация деятельности педагогов и др. специалистов ДОУ при осуществлении образовательного процесса				
5	Целевые ориентиры	- Организация наблюдений за развитием детей	Все группы	Итоговый педсовет  Подготовка публичного доклада Информация на сайте ДОУ	Воспитатели групп Специалисты Заведующий  Заведующий	Сентябрь Январь Май Июнь  Июнь
6.	Вторичный контроль	- Выполнение решений педагогических советов, решений рабочих совещаний - Выполнение предложений тематической проверки, смотра - Выполнение предложений текущего оперативного контроля - Выполнение предложений проверок ДОУ контролирующими организациями (внешний контроль)	Все группы	Рабочие совещания  Педсоветы	Заведующий  Члены родительского комитета ДОУ  Творческий актив педагогов	Систематически в течение учебного года
7.	Творческие отчеты	- Результаты выполнения основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Все группы	Итоговый педсовет	Воспитатели групп	Июнь

## Раздел 5. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок
1.	<p><b>Создание условий для организации оздоровительной работы, охраны жизни и здоровья детей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обновление медицинского оборудования в медицинский кабинет</li> <li>- оформление «листов здоровья» и рекомендаций по индивидуальным маршрутам оздоровления воспитанников</li> <li>- разработка приказа по охране жизни и здоровья воспитанников ДОУ</li> <li>- организация работы Совета по питанию</li> </ul> <p>Создание условий для организации работы по профилактике коронавирусной инфекции</p>	Старшая медсестра, Заведующий	<p>В течении года</p> <p>Октябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>
2.	<p><b>Организация медицинского мониторинга:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностика состояния здоровья и физического развития детей</li> <li>- анализ заболеваемости воспитанников</li> <li>- анализ детей по группам здоровья</li> </ul>	Старшая медсестра, старший воспитатель	<p>Сентябрь – май</p> <p>декабрь, май</p> <p>сентябрь - май</p>
3.	<p><b>Работа с педагогическим и обслуживающим персоналом ДОУ:</b></p> <p><u>Консультации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Одежда ребёнка в дошкольном учреждении (прогулка).</li> </ul> <p>Работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Адаптация в детском саду.</li> <li>- Проблемы адаптации и пути их решения.</li> <li>- Роль режима для ребёнка дошкольника.</li> <li>- Прогулка и её части.</li> <li>- Вирусы – чем они страшны?</li> <li>- Гигиена полости рта.</li> <li>- Закаливающие процедуры в дошкольном учреждении.</li> </ul>	Педагог-психолог Ст. воспитатель	<p>сентябрь, декабрь, апрель. сентябрь октябрь ноябрь ноябрь январь март апрель</p>
4.	<p><u>Тематические рабочие совещания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение правил санэпид. режима в дошкольном учреждении в связи с режимом повышенной готовности, направленным на предотвращение коронавирусной инфекции</li> </ul>	Ст. медсестра, заведующий хозяйством	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>март</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила питания в ДОУ.</li> <li>- Санитарное состояние групповых комнат.</li> </ul>		
	<p><u>-психолого -педагогические совещания в ДОУ</u> № 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение перспективного плана работы воспитателей.</li> <li>- Обсуждение допустимой учебной нагрузки для детей</li> </ul> <p>№ 2 «Отчёт за полугодие воспитателей, о профилактике простудных заболеваний детей».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заболеваемость.</li> <li>- Профилактические мероприятия.</li> <li>- Темы просветительских бесед с родителями.</li> </ul> <p>№3 Итоги проделанной работы за учебный год. «Особенности работы с детьми с нарушением зрения»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Совещания по результатам проверок в ДОУ</u></li> </ul>	<p>Врач Медсестра, Ст. воспитатель</p>	<p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p>
5.	<p><b>Организация системы медицинского контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение охраны жизни и здоровья детей, выполнение санитарно-гигиенических требований</li> <li>- адаптация детей в группах</li> <li>- выполнение режима дня</li> <li>- выполнение режима двигательной активности</li> <li>- контроль за допустимой образовательной нагрузкой на детей</li> <li>- проведение оздоровительных мероприятий</li> <li>- организация и качество питания воспитанников</li> </ul>	<p>Врач Ст. медсестра</p>	<p>Постоянно в течение года</p>
6.	<p><b>Организация специальных мер по безопасности пребывания детей в ДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация ежедневного дежурства по ДОУ</li> <li>- обеспечение контроля за безопасным состоянием оборудования и территории ДОУ, прогулочных площадок</li> <li>- проведение систематических инструктажей сотрудников ДОУ по охране труда, пожарной безопасности;</li> <li>-разработка методических рекомендаций по безопасности образовательного процесса;</li> <li>-разработка инструкций для детей по безопасности на территории ДОУ и в помещении.</li> </ul>	<p>Заведующий Заведующий хозяйством, ст. медсестра</p>	<p>Постоянно в течение года</p> <p>Постоянно в течение года</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p>

## Раздел 6. Организация взаимодействия с родителями воспитанников ДОУ

№ п/п	Содержание работы		Ответственные исполнители	Срок
1.	<p><b>Организационная работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ;</li> <li>- оформление информации для родителей о деятельности групп;</li> <li>- оформление наглядных материалов, выставок, рекомендаций, видео - материалов о содержании образовательной работы;</li> <li>- оформление и обновление информационного сайта ДОУ</li> <li>- организация системы мониторинга образовательных запросов родителей, оценки родителями качества работы специалистов и педагогов ДОУ</li> <li>- организация приема населения и родителей ДОУ, информация и консультирование</li> </ul> <p>Участие родителей в жизни ДОУ ( в праздниках, семинарах, круглых столах)</p>		<p>Заведующий Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель Старшая медсестра</p> <p>Заведующий</p>	<p>август-сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь - ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>сентябрь, май</p> <p>в течение года</p>
<b>3 Оказание методической и консультативной помощи родителям</b>				
М-ц	Формы работы	исполнители	Содержание	Информационный материал
IX	<p>Индивидуальные собеседования с родителями.</p> <p>Установочные групповые родительские собрания.</p>	<p>Все группы</p> <p>Все группы</p>	<p>Заключение договоров. Анкетирование родителей «Каков Ваш ребенок?»</p> <p>Характеристика возрастных особенностей детей. Знакомство с режимом дня, правилами для родителей. О содержании образовательной работы с детьми в учебном году. (Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: на родительском</p>	<p>Памятка для родителей «Как облегчить адаптационный период ребенка».</p> <p>Рекламный материал «Как мы живем в детском саду», «Портрет группы», «Визитная карточка группы»</p>

			собрании)	
X	Консультирование	Подготовительная группа	«На пути к школе».  Советуют специалисты по образовательной работе с детьми. Если ребенок плачет при расставании с Вами. Как организовать прогулку на природе?  «Подарки осени»	Памятка «Формирование ответственного поведения». Наглядный материал для стенда «Если ребенок говорит плохо». Рекомендации по общению с ребенком в проблемных ситуациях. Рекомендации для стенда «Наблюдаем природу вместе с ребенком». Выставки совместных работ.
XI	Проведение тематического праздника. Мониторинг. Коллажи родителей, детей и воспитателей.	Все группы  Старшая и подготовительная группы	«Золотая осень в гости к нам пришла».  «Знаете ли Вы своего ребенка?» «Быть здоровыми хотим»	Рекламные проспекты.  Тестирование родителей. Презентация коллажей на педагогическом совете.
XI I	Новогодние праздники.  Изготовление поздравления родителям.  Папки-передвижки.	Все группы  Все группы  Все группы	«Новогодняя зимняя сказка».  Праздничные открытки, новогодние сувениры.  «Как уберечься от простуды».	Фотоматериалы «Мы умеем отдыхать».  Рекомендации для родителей «Как организовать детский праздник». Оформление и подборка материалов в папку-передвижку.
I	Участие в Неделе здоровья.  Привлечение родителей к уборке снега и постройки снежных фигур.	Все группы  Все группы	Неделя здоровья «Я мороза не боюсь!»  Украшение детских площадок территории детского сада.	Фотоматериалы по Неделе здоровья.  Поощрение родителей за участие в снежных постройках.

II	<p>Анкетирование</p> <p>Индивидуальные собеседования</p> <p>Выставка детского рисунка.</p> <p>Изготовление сувениров.</p>	Все группы	<p>«Любит ли Ваш ребенок книгу?»</p> <p>«Если ребенок упрям»</p> <p>«Лучший в мире папа».</p> <p>«День защитника Отечества»</p>	<p>Результаты подвести на педсовете.</p> <p>Рекомендации для родителей в папку «Как читать ребенку книгу».</p> <p>Советы родителям на информационный стенд по результатам собеседования.</p> <p>Рекомендации для родителей.</p>
III	<p>Индивидуальные консультации с родителями проблемных детей.</p> <p>Выставка детских работ.</p> <p>Изготовление поздравлений и сувениров.</p> <p>Проект «Книжка недели»</p>	<p>Все группы</p> <p>Дошкольные группы</p> <p>Все группы</p> <p>Все группы</p>	<p>«Как вести себя с медлительным и гиперактивным ребенком?»</p> <p>«Портрет моей мамы», оформление коллажа «Моя мама самая, самая, самая...» День 8 марта.</p> <p>Изготовление книжек-самоделок «Эта книжечка моя про...»</p>	<p>Памятка «Общение с проблемным ребенком».</p> <p>Оформление информационного материала – объяснение терминологии «родословная», «род», «предки», «поколение», «обычай», «традиции».</p> <p>Выставка художественных произведений о семье.</p> <p>Организация выставок.</p> <p>Представление на педагогическом совете в форме презентации.</p>
IV	<p>День открытых дверей.</p> <p>Родительские собрания.</p>	<p>Все группы</p> <p>Все группы</p>	<p>«Детский сад – дом, в котором мы живем»</p> <p>Сообщения заведующего, психолога, старшего логопеда, зам. зав. По УВР.</p> <p>- Как подготовить ребенка к детскому саду.</p> <p>- Грамотная речь ребенка – условия успешного обучения в школе.</p> <p>- Как воспитывать любознательность у детей.</p>	<p>Памятка «Как подготовить ребенка к детскому саду».</p> <p>Показ фильма о детском саду «Будьте здоровы».</p> <p>Видеопрезентация с конкретными пожеланиями, советами родителям.</p>

	Экспресс-диагностика		- Итоги о расходовании бюджетных средств за учебный год. «Каким быть детскому саду?»	Итоги обсудить на итоговом педагогическом совете с педагогами.
V	Праздник выпуска детей в школу.  Индивидуальные собеседования.	Старшая – подг. группа  Все группы	«До свидания, детский сад»  «Как правильно организовать летний отдых детей».	Рекламные проспекты. Сувениры будущим первоклассникам.  Рекомендации устные, памятки.

## Раздел 7. Административная и финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
1.	<b>Формирование контингента воспитанников ДОУ:</b>  - оформление документов на детей, зачисленных в контингент воспитанников;  - контроль за наполняемостью групп детьми;  - ведение документации по учету посещаемости детей ДОУ  - комплектование групп;  - доукомплектование групп;	Заведующий  Заведующий  Заведующий  Заведующий  Заведующий	В течение года  Сентябрь  В течение года
2.	<b>Административная работа с кадрами:</b>  - общие собрания трудового коллектива  - рабочие совещания с обслуживающим персоналом  - рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области	Заведующий  Заведующий, Ст. медсестра Врач Зам. заведующей по АХЧ	Август, май  По плану  Систематически (в течение года)

	<p>противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции - Профессиональный стандарт</p> <p>- проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности</p> <p>- ведение делопроизводства по кадрам ДОУ</p> <p>- ведение делопроизводства материально ответственными лицами</p> <p>- Комплектование кадрового состава ГДОУ согласно специфике и штатному расписанию.</p> <p>- Общие собрания трудового коллектива. Ознакомление с нормативно-правовыми документами, приказами, и распоряжениями.</p> <p>- правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>- приказы и распоряжения по охране труда;</p> <p>- приказ по охране жизни и здоровья детей;</p> <p>- ознакомление с должностными инструкциями и графиками работы технического и педагогического персонала;</p> <p>Совещание по итогам работы за год:</p> <p>- Рабочие совещания с обслуживающим персоналом</p> <p>- инструктаж по технике безопасности и охране труда;</p> <p>- инструктаж по проведению санитарно-эпидемиологических мероприятий.</p> <p>Проведение планерок, рабочих совещаний, связанных с решением проблем, организационно-управленческой деятельностью ДОУ и выполнением распоряжений вышестоящих организаций.</p>	<p>Заведующий, документовед Заведующий хозяйством, Заведующий</p> <p>Заведующий Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	<p>В течение года</p> <p>Систематически (в течение года) Систематически (в течение года) Сентябрь Сентябрь, январь</p> <p>май</p> <p>Сентябрь, январь, май</p> <p>По мере необходимости Сентябрь, январь, май По плану</p> <p>По мере необходимости</p>
3.	<p><b>Контроль за организацией трудовой деятельности сотрудников ДОУ:</b></p> <p>- выполнение правил внутреннего трудового распорядка ГБДОУ №116</p> <p>- выполнение требований по охране труда и пожарной безопасности</p> <p>- выполнение должностных обязанностей сотрудниками (выборочно)</p> <p>- ведение отчетной документации материально-ответственными лицами</p>	<p>Заведующий, Заведующий хозяйством, ст. воспитатель</p>	<p>Систематически (в течение года)</p> <p>Систематически (в течение года)</p> <p>В течение года</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение правил внутреннего трудового распорядка и соблюдение правил по охране труда</li> <li>- выполнение натуральных и денежных норм по питанию, качество приготовления пищи.</li> <li>- соблюдение сан.- эпид. Режимов в соответств. С требованиями СанПиНа (2013 год)</li> <li>- организация и осуществление мероприятий по техническому оснащению здания, помещения, их обслуживанию.</li> <li>- Организация и проведение мероприятий по своевременному ремонту технологического оборудования.</li> <li>- Организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасного состояния здания и территории детского сада, технологического, энергетического и противопожарного оборудования.</li> <li>- соблюдение должностных инструкций персонала</li> <li>- контроль за посещаемостью детей.</li> </ul>	Заведующий	В течение года
4.	<p><b>Укрепление и развитие материальной базы ДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оснащение необходимым оборудованием ДОУ для выполнения реализации поставленных задач.</li> <li>- Подготовка технологического оборудования, автоматической системы пожарной сигнализации, проверка зарядки огнетушителей.</li> <li>- Списание материальных ценностей и проведение инвентаризации с оформлением отчетной документации.</li> </ul>	Заведующий хозяйством	В течение года
5.	<p><b>Финансово-хозяйственная деятельность, организация работы бухгалтерии ДОУ:</b></p> <p><b>5.1. Заключение договоров, размещение заказов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в совместных торгах по заключению договоров на текущее обслуживание и ремонт оборудования ДОУ</li> <li>- составление запросов и подготовка мониторинга цен на товары, работы и услуги</li> <li>- составление технических заданий и документации для размещения в автоматизированной системе бюджетного процесса и официальном общероссийском</li> </ul>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	В течении года

	<p>сайте</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет материальных ценностей</li> <li>- заключение договоров между организациями города (поставщиками)</li> <li>- составление и утверждение сметы</li> <li>- составление заявок на конкурсные процедуры</li> </ul> <p>составление дефектных ведомостей и сметы на ремонтные работы в 2023 году</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы комиссии ДООУ по подведению итогов проведения процедур размещенных заказов</li> </ul> <p><b>5.2. Планирование финансовой деятельности ДООУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация курсов повышения квалификации</li> <li>- организация параллельной работы бухгалтеров ДООУ и ЦБ по сверке данных бухгалтерского учета</li> <li>- питания</li> <li>- заключение договоров (с поставщиками)</li> </ul> <p><b>5.3. Подготовка отчетов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Финансовая отчетность по итогам 2023 года</li> <li>- По итогам выполнения государственного задания 2022-2023г.</li> <li>- Публичный доклад о деятельности учреждения за 2023 год.</li> </ul> <p>Отчёт по самообследованию за 2023 учебный год.</p> <p><b>5.4. Контроль за выполнением государственного задания ГБДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет о выполнении государственного задания (учредителю)</li> </ul>	<p>хозяйством Заведующий</p> <p>Заведующий Заведующий</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий Заведующий</p> <p>Заведующий Заведующий хозяйством</p> <p>Заведующий Заведующий</p> <p>Старший воспитатель. Старший воспитатель</p> <p>Заведующий Ст воспитатель</p>	<p>В течении года</p>
--	---	---	-----------------------

**1.5. Рабочие совещания с педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом.**

№ п/п	месяц	Тема	Ответственный
1	август	Итоги проведения смотра конкурса «Информационный материал для родителей», Готовность групп к новому 2023-2024 учебному году.	Зав. ДООУ, ст.воспит.
2	Сентябрь	Анализ планирования воспитательно-образовательной работы. Обсуждение сценария праздника «Осень славная пора»	Зав. ДООУ, ст. воспит., Музыкальный работник

3	Октябрь	Итоги проведения осеннего праздника.	Муз. руководитель. Ст. воспит., Заведующий
	Ноябрь	Координация учебно-воспитательных перспективных планов. Подготовка к зиме, заклейка окон.	
4	Декабрь	Обсуждение сценария новогоднего утренника. Выполнение решения педагогического совета.	Музыкальный рук. Зав. ДОУ, ст.воспит.,
5	Январь	Отчет воспитателей о проведении тематических родительских собраний. Обсуждение открытых занятий.	Ст. воспит. Воспитатели групп
6	Февраль	Обсуждение проведения досуга «День защитника Отечества» с детьми старшего дошкольного возраста,	Ст.воспит., Музыкальный руководитель, воспитатели групп
	Март	Обсуждение сценария –8 марта, Подготовка к вечеру развлечения «Масленица»	
7	Апрель	Выполнение решения педагогического. Обсуждение проведения дня здоровья;	Зав. ДОУ, Ст.воспит. Музыкальный рук. Ст.воспит., воспитатели групп
	Май	Обсуждение выпускного в подготовительной группе.	
8		«Готовность детей к школе», Обсуждение проведения праздника «День победы» и досуга «День рождения города» с детьми старшего дошкольного возраста	Зав.ДОУ, Ст.воспит., Музыкальный руководитель, Ст.воспит.
9		« О работе воспитателей в летний период», итоги проверки перспективного плана работы воспитателей на летний оздоровительный период.	Зав. ДОУ, ст. воспит.,

### **5.6. – Система индивидуального консультирования.**

Должность.	ФИО	Место проведения	Время проведения
Заведующий	Михайлова Л.Р.	ГБДОУ №116	Среда 15.00-18.00 Пятница 10.00-13.00
Старший воспитатель	Рашевская И.Н.	ГБДОУ №116	Вторник, четверг с 15.00-18.00
Педагог-психолог	Елисеева Е.В.	ГБДОУ №116	По предварительной записи Среда с 15.00-18.00
Учитель-логопед	Панова С.В.	ГБДОУ №116	Вторник с 15.00-18.00
Учитель-дефектолог	Васильева Т.Я. Косолапова С.М.	ГБДОУ №116	Среда 17.00-18. Понедельник 17.00-18.00

### **1.6. – Административный контроль**

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
-------	-------------------	-----------------	---------------

1.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка» Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции» Правила обработки посуды, проветривание, смена белья и т.д.	Сентябрь	Зав. ДОУ И.М. Попова Зав. ДОУ, ст. воспит. Зав. ДОУ, ст. медсестра Ст. медсестра
2.	Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест.  Подготовка групп к зиме. Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами.	Октябрь	Комиссия по охране труда. Завхоз, зав ДОУ. Завхоз, зав ДОУ.
3.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории. Техника безопасности: - и проведении новогодних елок.	Ноябрь	Зав. ДОУ, коллектив. Профком, коллектив.
4.	Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки.	Декабрь	Зав. ДОУ.
5.	Мероприятие по охране труда. Инструктаж.	Январь	Зав. ДОУ
6.	Работа по составлению инструкций.	Февраль	Комиссия по ОТ
7.	Обновление инструкций. Санитарное состояние групп – взаимопроверка.	Март	Зав. ДОУ Медсестра .
8.	Организация и проведение субботника.	Апрель	Профком, завхоз, зав. ДОУ
9.	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе. О переходе на летний режим работы. Соблюдение санэпидрежима в летний период.	Май	Зав. ДОУ Зав. ДОУ Медсестра

## **6 – Сотрудничество с другими организациями.**

Объект	мероприятие	Цели, назначение
Посещение филиала Центральной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова № 4	Проведение тематических мероприятий, встреч, организация, конкурсов, проведение бесед, планирование выставок детских работ	Формирование полиэтнической культуры, приобщение к национальным истокам культуры, гражданственно-патриотическое воспитание
Интегративные детские развлечения, театральные представления СПб театра «БИМ-БОМ»	Спектакли, музыкальные представления	Создание ситуации эмоционального комфорта. формирование познавательного, интереса в интегративных играх.
Ежегодное посещение старшими дошкольниками	Представление детских сказок, художественных	Знакомство с искусством , познавательно-эстетическое

организованное родителями. Детского театра «На Неве»	произведений знакомых детям	восприятие в большом пространстве для детей с нарушением зрения.
Работа ГБДОУ по обучению студентов ЛГПУ им.Пушкина, ИСПиПим.Валенберга тифлопедагогической практике	Организация обучения и практики по работе с детьми с нарушением зрения	Подготовка квалифицированных специалистов, оказание помощи в преддипломной практике и написании дипломных работ.
Государственная библиотека для слепых и слабовидящих «Детский отдел»	Проведение тематических мероприятий, встреч, организация, конкурсов, проведение бесед, планирование выставок детских работ, дистанционно	Использование библиотечного ресурса для формирования коммуникативных навыков у детей с нарушением зрения.