

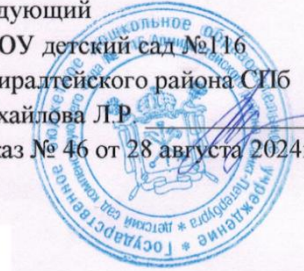
**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего
вида №116 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад №116
Адмиралтейского района СПб
Протокол № 1 от 28 августа 2024 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий
ГБДОУ детский сад №116
Адмиралтейского района СПб
Михайлова Л.Р.
Приказ № 46 от 28 августа 2024г.



ПЛАН РАБОТЫ на 2024 -2025 учебный год

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад
компенсирующего вида № 116
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Санкт- Петербург

2024 г.

Структура годового плана

№ раздела	Название раздела
	Анализ деятельности ГБДОУ № 116 за 2023 учебный год
	Основные задачи работы ГБДОУ на 2024-2025 учебный год
1.	Организация условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования
2.	Организация работы с кадрами
3.	Руководство инновационной деятельностью ДОУ
4.	Контроль качества образовательной, оздоровительной работы в ДОУ
5.	Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ
6.	Организация взаимодействия с родителями воспитанников ДОУ
7.	Административная и финансово-хозяйственная деятельность
	Приложения к годовому плану:
1.	План семинара:
2.	Учебный план-график.
3.	Модель организации системы непрерывной образовательной деятельности с детьми. (Учебный план).
4.	Система оздоровительной работы с воспитанниками
5.	План работы Совета по питанию.
6.	План работы родительского комитета ДОУ
7.	План работы с социальными партнёрами.
8	План-график педагогических наблюдений по ГБДОУ №116
9	План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ № 116
10	План мероприятий по пожарной безопасности
11	Взаимодействие ДОУ с социальными партнерами

АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРАГНИЗАЦИИ В 2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Наименование образовательной организации	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида №116 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
Дата создания	Наименование образовательного учреждения при создании: Детский сад №16 Ленинского района (специализированного для детей с нарушением зрения). Образовательное учреждение создано на основании: приказа №258 от 23.06.1987 г. Главного управления народного образования города Ленинграда. В соответствии с приказом №140 от 24.11.1994 г. управления Народного образования администрации Адмиралтейского района муниципальному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 16 присвоен № 116 и утверждены изменения в уставе.
Руководитель	Михайлова Людмила Робертовна График приема: вторник 15.00-18.00 четверг 10.00-13.00
Заведующий хозяйством	Хажнагоева Залина Хасановна
Адрес организации	190103, г. Санкт-Петербург, Лермонтовский пр-кт, дом 49, лит. А
Телефон, факс, адрес электронной почты, социальные сети, сайт	Факс: (812) 713-07-14; (812) 251-19-95 Эл.адрес: dou116.adm@obr.gov.spb.ru , dou116@adm-edu.spb.ru ГБДОУ №116 (vk.com) https://gbdou116.ucoz.net/
Учредитель	Комитет по образованию Правительства Санкт-Петербурга, 190000, Санкт-Петербург, переулок Антоненко, дом 8, литер А. Телефон: (812) 576-18-51 (812) 576-18-42. E-mail: k-obr.spb.ru Образовательное учреждение находится в ведении Администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, 190005, Санкт-Петербург, Измайловский проспект, дом 10, лит.А. О. Телефон: (812) 576-97-97 Факс: (812) 316-08-29 tuadm@gov.spb.ru Отдел образования Начальник отдела Михайленко Мария Александровна Можайская ул., д.1, Лит.А, Санкт-Петербург, 190013 Загородный пр., д.58 E-mail: roo@adm-edu.spb.ru

	Сайт: roo-secr@tuadm.gov.spb.ru тел. 5761910
Лицензия	Лицензия 78Л02 № 0000147 Выдана 24.12.2014г. Наименование лицензирующего органа: Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Время работы детского сада	с 07.00- 19.00
Континент	Работают 4 возрастные группы; наполняемость детского сада - 55 человек. 2 младшая группа - для детей с 3 до 4 лет Средняя группа - для детей 4-5 лет Старшая группа - для детей 5-6 лет Подготовительная группа - для детей 6-7 лет
Консультационный пункт:	Учитель-дефектолог Рашевская Ирина Николаевна: вторник, четверг с 15.00 до 18.00 Педагог-психолог Елисеева Екатерина Васильевна, Ермакова В.А.: среда с 15.00 до 18.00 Учитель-логопед Панова Светлана Валентиновна, Дашкова И.Е.: вторник с 15.00 до 18.00
Органы коллегиального управления:	Общее собрание работников Образовательного учреждения, Педагогический совет Образовательного учреждения

2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В 2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

№п/п	Критерии самообследования	Результаты самообследования
1.	Наличие свидетельств	О внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 от 04.12.2002 выдано ИМНС России по Адмиралтейскому району серия 78 №4347054, 78 №0048333594, 78 № 008493329, 78 №4325995 О постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения – выдано МИФНС №8 по Санкт-Петербургу серия 78 № 008493330, 78 № 004325995
2.	Наличие Устава	Устав Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 116 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга утвержден Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 4468 от 07.09.2015.
3.	Наличие лицензии на право проведения образовательной деятельности с указанием реквизитов	Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 1240 от 24.12.2014г. выдана Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, серия 78Л02 №0000147 Приложение №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности №1240 от 24.12.2014г. выдана Комитетом по образованию Правительства

		Санкт-Петербурга, серия 78П01 № 0002911.
4.	Наличие локальных актов ОУ в части содержания образования, организации образовательного процесса	Руководство дошкольным образовательным учреждением регламентируется нормативно – правовыми и локальными документами. В ГБДОУ имеются: - основные федеральные, региональные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу ГБДОУ, в том числе основные: • Федеральный закон Российской Федерации от 29.12 2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", • Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155; • Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями), • Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; • Закон «Об образовании в Санкт – Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83 (статьи:12; 10 ч.2,4); • Распоряжение Комитета по образованию от 21.01.2022 №167-р статьи 4 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» и ст.2 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» • Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (статья 6 ч. 1); • Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка РФ»; • Конвенцией ООН о правах ребёнка; • Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ; • Уставом ГБДОУ детский сад №116 Адмиралтейского района СПб • Трудовыми договорами между администрацией и работниками; • Коллективным договором ГБДОУ; • Правилами внутреннего трудового распорядка сотрудников; • Правилами внутреннего распорядка воспитанников; • Положениями ГБДОУ. • Правовыми актами Администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга; Локальные акты ГБДОУ №116 - договор с родителями; - личные дела воспитанников, -направления, выданные комиссией по комплектованию ОО администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга - приказы по комплектованию; - программа развития ГБДОУ;

		- образовательная программа ГБДОУ, в соответствии с ФГОС ДО; - годовой план; - годовой календарный учебный график - учебный план по реализации образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ - рабочие программы педагогов, в соответствии с образовательной программой ГБДОУ - акты готовности к новому учебному году; - справки по проверкам; - отчет по результатам самообследования, - публичный доклад Информация о документации по кадровому обеспечению в ГБДОУ имеются: - Журнал регистрации трудовых книжек и вкладышей к ним; - Положение о системе оплаты труда; - Положение о стимулирующих выплатах из фонда доплат и надбавок по показателям эффективности деятельности педагогических работников; - Положение об установлении доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, и надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы; - Трудовые договоры с учетом системы эффективного контракта; - Штатное расписание; - Тарификационный список; - Коллективный договор; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Должностные инструкции и графики работы; - Журналы регистрации проведения инструктажей.
5.	Организация медицинского обслуживания	Здоровье наших воспитанников - одна из важных составляющих пребывания детей в ДОУ. Медицинское обслуживание детей ДОУ строится на основе нормативно-правовых документов: □ ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273 ФЗ (ред. от 23.08.2013) □ Приказа Министерства Здравоохранения РФ «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним. В том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» от 05.11.2013 № 822н - Лицензия Комитета по здравоохранению Санкт-Петербурга №ЛО – 78-01-009224 от 28.09.2018 года. В ДОУ медицинское обслуживание осуществляется по договору от 07.11.2018 с СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №24» и прикрепленными медицинскими кадрами: врачом-педиатром и медицинской сестрой, которые ведут контроль за состоянием здоровья детей, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания. С 2023 года открыт кабинет охраны зрения на основе нормативно-правовых документов:

		- Лицензия ЛО41-01148-78/00347958 от 25.03.2020 г. - Договор безвозмездного пользования №17 от 21.07.2017 г. Перечень оборудования медицинского кабинета (кабинета охраны зрения): Авторефрактокератометр; Офтальмоскоп ручной универсальный ОР-ЗБ «Блик»; Диоптриметр оптический ДО-3 и т.д.
6.	Организация питания в ДОУ	Организация питания в ДОУ осуществляется по 10-дневному меню, утвержденному Управлением социального питания Правительства Санкт-Петербурга. Поставка продуктов производилась в 2023 году по контракту АО «Артис Детское питание». (ПИТ/126Н,617/116 от 31.07.2023; ПИТ/126Н,ИНВ/116 от 31.07.2023; ПИТ/126Н,УИС/116 от 31.07.2023; ПИТ/ИНВ,УИС/116 от 31.07.2023; ПИТ/126Н/116 от 31.07.2023; ПИТ/116 от 31.07.2023; ПИТ/ИНВ/116 от 31.07.2023; ПИТ/126Н,832/116 31.07.2023; ПИТ/УИС/116 31.07.2023) Питание в детском саду производится в соответствии с режимом пребывания детей: 4-разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник). Меню регулярно оценивалось и заносилось в тетрадь специального назначения «Накопительная ведомость» (десятидневка) и «Бракераж готовой продукции». Энергетическая ценность дневного рациона питания детей соответствовала нормам. Питание было сбалансированным, включало белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, различные классы углеводов, витамины, минеральные соли и микроэлементы, ведется С- витаминизация. Выполнение норм основных продуктов: Обеспечивается выполнение норм питания ребенка; Выдерживалось достаточное обеспечение калорийности и содержания всех жизненно важных пищевых компонентов; Использовалось максимальное разнообразие рациона; Проводилась адекватная технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд; Пища, приготовленная на пищеблоке, имеет хорошие вкусовые качества и привлекательный внешний вид блюд. За составление меню отвечает заведующий хозяйством За приготовление блюд отвечают: повара и заведующий хозяйством За прием и хранение продуктов отвечает: заведующий хозяйством. В ГБДОУ имеется отдельный пищеблок для приготовления пищи, в 2023 году был капитальный ремонт. В дошкольном учреждении работает Совет по питанию, одной из функций которого является контроль над организацией питания. В состав Совета по питанию входят: заведующий, медсестра, методист, заведующий хозяйством, повара, члены родительского комитета. Состав Совета по питанию утверждается руководителем ГБДОУ. Питание детей гарантируется с учетом выделенных учредителем денежных средств. Важным условием организации питания в детском саду

		является строгое соблюдение культурно-гигиенических правил, сервировка стола и эмоциональный настрой. В целом работа по организации питания в 2023 году проводилась на хорошем уровне. Натуральные нормы выполнялись. Претензий по качеству приготовленных блюд и разнообразию меню не поступало.
7.	Организация питьевого режима	Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в саду. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка.

3.1 ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Критерии самообследования	Результаты самообследования
1.	Реализуемая основная образовательная программа ГБДОУ; цели и задачи образовательной программы	Дошкольное образование в ГБДОУ осуществляется в соответствии с Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (нарушениями зрения, амблиопией и косоглазием) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида №116 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее Программа ДОУ) 01.09.2023 г. Программа ДОУ разработана группой педагогов ГБДОУ детского сада № 116 на основе Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, Федеральной образовательной программы дошкольного образования (Зарегистрированной в Министерстве юстиции РФ 28.11.2022, № 71847), в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809) и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - Стандарт). Целью АОП является разностороннее развитие ребенка с ОВЗ в период дошкольного детства с учетом возрастных, индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций. Задачи: ▪ реализация содержания АОП ДО; ▪ коррекция недостатков психофизического развития обучающихся с ОВЗ; ▪ охрана и укрепление физического и психического здоровья обучающихся с ОВЗ, в том числе их эмоционального благополучия;

	▪ обеспечение равных возможностей для полноценного развития ребенка с ОВЗ в период дошкольного образования независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса; ▪ объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества; ▪ Создание образовательной среды, обеспечивающей дошкольнику личностный рост с актуализацией и реализацией им адаптивно-компенсаторного, зрительного потенциала в рамках возрастных и индивидуальных возможностей, равные со сверстниками без зрительной недостаточности стартовые возможности освоения Программы через удовлетворение их особых образовательных потребностей, развитие и восстановление дефицитарных зрительных функций; формирование социокультурной среды, поддерживающей психоэмоциональное благополучие ребёнка с нарушением зрения (амблиопия и косоглазия), осуществляющего жизнедеятельность в условиях трудностей зрительного отражения и суженной сенсорной системы. ▪ Формирование общей культуры личности дошкольника с нарушением зрения с развитием их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, активности, инициативности, самостоятельности и ответственности. ▪ Обеспечение развития в соответствии с возрастными особенностями (онтогенез сенсорно-перцептивного развития) зрительного восприятия, профилактики появления и при необходимости коррекции нарушений в его области с преодолением дошкольником трудностей зрительного отражения, формированием адекватных, точных, полных, дифференцированных, целостных и детализированных образов восприятия с их визуализацией и повышением осмысленности; профилактики и при необходимости коррекции вторичных нарушений в сферах личностного развития, возможность появления которых обусловлена прямым или косвенным влиянием нарушенных зрительных функций. ▪ Повышение способностей к формированию ребенком с нарушением зрения целостной картины мира с расширением знаний, представлений о его предметно-объектной, предметно-пространственной организации, освоением умений и расширением опыта использовать неполноценное зрение в познании и отражении действительности с установлением связей разного порядка, организации собственной деятельности. ▪ Формирование ребёнком образа Я с развитием знаний и представлений о себе, развитии интересов об окружающем, их широты, освоением опыта самореализации и самопрезентации в среде сверстников. ▪ Обеспечение преемственности целей и задач дошкольного и начального общего образования детей с ФРЗ с учетом и
--	--

		удовлетворением ими особых образовательных потребностей. ■ Создание условий формирования ребёнком с ФРЗ предпосылок учебной деятельности с обеспечением сенсорно - перцептивной готовности к освоению базовых учебных умений, с развитием способов познавательной деятельности, пространственной ориентировки на микроплоскости, с развитием им общей и двигательной активности. ■ Обеспечение единых для РФ содержания ДО и планируемых результатов освоения программы. ■ Приобщение детей к базовым ценностям российского народа. ■ Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи с повышением компетентности родителей в вопросах особенностей развития и воспитания, образования детей с нарушением зрения.
2.	Коррекционные программы	«Программы специальных (коррекционных учреждений) для детей с нарушением зрения (коррекционная работа в д\с)» 1. «Развитие зрительного восприятия» под редакцией Плаксиной Л.И. 2. «Развитие зрительного восприятия у детей с нарушением зрения» Л.В. Рудакова
3.	Парциальные, дополнительные программы	1. С.Н. Николаева – «Юный эколог» (экологического развития), программа «Друзья планеты» 2. О. Л. Князева - «Я, ты, мы» (социального развития) 3. О.Л. Хухлаева - «Тропинка к своему Я» 4. Т.Б.Филичева, Г.В.Чиркина «Программа дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида «Коррекция нарушений речи» 5. Н.Г.Смирнова «Знакомство с Санкт-Петербургом» (знакомство с родным городом) 6. О.В.Дыбина «Программа по организации поисково-познавательной деятельности детей дошкольного возраста». 7. «К здоровой семье через детский сад» (оздоровительная программа)
4.	Вариативные технологии	В ГБДОУ используются вариативные эффективные технологии: Мнемотехника, ТРИЗ, оригами, развивающие игры Воскобовича, Никитина, "Игровой тренинг" Назаровой, "Страна чудес"- ИЗО", "Развитие детей через приобщение к истокам русского фольклора" М. Михайловой, Князевой, музейная педагогика ГРМ, технология "Берегите зрение детей!", Бондаренко "Экологические занятия"
5.	Воспитательная работа	С 01.09.2023 Детский сад разработал и реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы. Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. В 2023 году в целях реализации годовой задачи «Формирование патриотических чувств у дошкольников через воспитание любви к родному краю, знакомство с традициями и обычаями русской народной культуры» в детском саду проводилась работа разнопланового характера в следующих направлениях: работа с педагогами, с детьми, с родителями, с социумом.

		Деятельность по патриотическому воспитанию носит системный характер и направлена на формирование: • патриотизма и духовно-нравственных ценностей; • эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям малой Родины и России; • основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины; В группах детского сада прошли: • познавательные беседы: «Детям о блокаде Ленинграда», «Хотим быть сильными, смелыми», «Они защищали нашу Родину», «Рода войск», «Наши защитники», «Защитники Отечества» и т. д., рассматривание иллюстраций по теме, чтение художественной литературы; • просмотр мультимедийных презентаций, подготовленных воспитателями ДОО: «Профессия моряк», «Разведчики», «Военная пехота», которые обогатили знания детей о Российской армии, о родах войск, активизировали словарный запас; • подвижные игры и упражнения: «Разведчик и пограничник», «Чей отряд быстрее построится», «Самолеты», «Мы солдаты», «Самый меткий»; • консультация для родителей «Ознакомление старших дошкольников с военными профессиями». Родители оказали неоценимую помощь в сборе фотоматериалов; • прослушивание музыкальных произведений и песен о Великой Отечественной войне. В рамках физического развития проводятся образовательно-досуговые мероприятия: «Русские богатыри», «Кубок Победы» – согласно календарному плану воспитательной работы детского сада. В 2023 году в рамках патриотического воспитания осуществлялась работа по формированию представлений о государственной символике РФ: изучение государственных символов: герба, флага и гимна РФ. Деятельность была направлена на формирование у дошкольников ответственного отношения к государственным символам страны. Педагогами были оформлены тематические уголки в группах Детского сада «Моё отечество - России» с соблюдением всех правил размещения государственных символов России среди других флагов и гербов. В рамках работы по формированию представлений о государственной символике у детей были запланированы и реализованы следующие мероприятия: • тематическая ООД по изучению государственных символов в возрастных группах; • беседы с учетом возрастных особенностей детей; • культурно-досуговые мероприятия: походы в исторические музеи; • музыкально-спортивный праздник в разновозрастной группе в День Российского флага; • мероприятия, приуроченные к празднованию памятных дат страны и региона. Деятельность педагогического коллектива по патриотическому воспитанию и изучению госсимволов дошкольниками осуществляется в соответствии с поставленными целью и задачами на удовлетворительном уровне.
6.	Антикоррупционное воспитание	Антикоррупционное воспитание в системе дошкольного образования осуществляется в рамках реализации задач

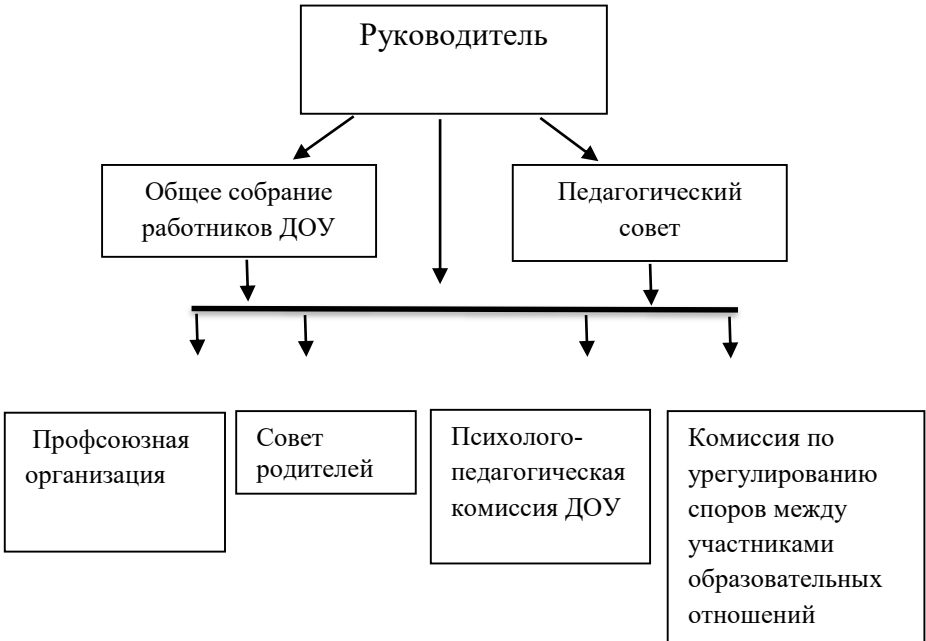
	дошкольников	нравственного воспитания детей во всех видах детской деятельности. Цель антикоррупционного воспитания заключается в создании условий для формирования у воспитанников дошкольных образовательных организаций этических представлений, навыков культурного поведения, дружеских чувств, восприятия отзывчивости, справедливости, сочувствия, заботы, доброты, позиции неприятия неправомерного поведения. А также для развития волевых качеств: умение ограничивать свои желания, преодолевать препятствия, стоящие на пути достижения цели, в своих поступках следовать положительному примеру. ФГОС дошкольного образования отмечает важность воспитания у ребенка гуманного отношения к окружающему миру, любви к родной семье, родному дому, краю, городу, Родине. Задача педагога была - объяснить ребенку, что такое доброта, сочувствие, уважение, чувство ответственности. Объяснить ребенку сущность народных пословиц. На примере произведений русских и советских писателей прививать детям нравственные ориентиры - совестливость, справедливость, ответственность																							
7.	Профилактика ДТТ, ГО и ЧС	В нашем детском саду особое внимание уделяется безопасности детей. С детьми регулярно проводится образовательная деятельность по пожарной безопасности, безопасности жизнедеятельности, правилам дорожного движения, основам безопасности жизни, и правилам поведения в условиях чрезвычайных ситуаций. На группах воспитатели ведут журнал по безопасности, после каждой беседы(инструктажа), в журнал фиксируется № беседы(инструктажа), дата, фамилии и имена детей, с кем была проведена беседа, а также воспитатель ставит личную подпись под каждой проведенной беседой. В группах создаются детские уголки безопасности, изучая материалы, которых, родители могут получить всю необходимую информацию о необходимых действиях в критических ситуациях. В родительских уголках ведется рубрика по безопасности. Проводимые профилактические занятия, игры, беседы с ребятами разных групп помогают им сориентироваться в современном мире, полным опасностей. И наша задача помочь детям правильно себя вести и оказывать необходимую посильную помощь человеку, попавшему в беду. В апреле и в сентябре были проведены тренировки «Эвакуация воспитанников и сотрудников при совершении террористического акта»																							
8.	Сроки обучения, возраст воспитанников	<table><tr><td rowspan="2">Возрастная категория</td><td colspan="4">Дошкольный возраст</td></tr><tr><td>II младшая группа</td><td>Средняя группа</td><td>Старшая группа</td><td>Подготовительная группа</td></tr><tr><td>Группа коррекционной направленности</td><td>3-4 года</td><td>4-5 лет</td><td>5-6 лет</td><td>6-7 лет</td></tr><tr><td>Количество групп</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr></table>	Возрастная категория	Дошкольный возраст				II младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа	Группа коррекционной направленности	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	Количество групп	1	1	1	1	Срок реализации общеобразовательной программы: 2023-2027 г. Срок реализации адаптированной образовательной программы:			
Возрастная категория	Дошкольный возраст																								
	II младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа																					
Группа коррекционной направленности	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет																					
Количество групп	1	1	1	1																					

		2023-2027 г.
9.	Особенности организации образовательного процесса в ГБДОУ.	Особенность организации образовательного процесса в ГБДОУ в том, что реализуемая образовательная программа обеспечивает помощь семье в воспитании детей дошкольного возраста, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии личности, коррекции физических недостатков. Образовательный процесс в детском саду предусматривает решение программных образовательных задач в рамках модели организации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. Планирование образовательной нагрузки при работе по пятидневной неделе разработано в соответствии с максимально допустимым объемом образовательной нагрузки для возрастной группы. Общий объем образовательной нагрузки (как непосредственно образовательной деятельности, так и осуществляемой в ходе режимных моментов) определяется дошкольным образовательным учреждением с учетом: • Действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН); • Федерального государственного стандарта дошкольного образования; • Типа и вида учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, наличия приоритетных направлений образовательной деятельности; • Рекомендаций примерной образовательной программы дошкольного образования; • Специфики условий (климатических, демографических, национально-культурных и др.) осуществления образовательного процесса. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводят в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей ее сочетают с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие. В середине года (январь) для воспитанников организуется каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла. В летний период непосредственно образовательную деятельность не проводят. Предпочтение отдается спортивным и подвижным играм, праздникам, экскурсиям, творческой совместной деятельности, увеличивается продолжительность прогулок.
10.	Основные формы работы с родителями	Взаимодействие с семьями воспитанников в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» одной из основных задач, стоящих перед детским садом, является «Взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка». Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения и родителей детей, посещающих образовательное учреждение, направлено на организацию единого пространства развития ребенка и основывается на вовлечение семей в образовательный процесс дошкольного образовательного учреждения. Основными направлениями взаимодействия с семьёй являются:

		1. Изучение потребностей родителей в образовательных услугах. 2. Просвещение родителей с целью повышения их правовой и педагогической культуры. Исходя из этих направлений, и осуществляется работа по взаимодействию с семьями дошкольников. Направление «Семейное творчество» приобрело активное воплощение. Творческие работы детей и родителей представлены на выставках с разнообразной тематикой: «Подарок Деду Морозу», «Рисунок к дню Защитника Отечества», «Зимняя сказка», «Дары Осени» и др. Все участники получают дипломы и благодарности. Проведены совместные музыкальные, спортивные развлечения, в которых с удовольствием приняли участие папы, мамы, бабушки, дедушки! Популярностью у родителей пользуется новостная лента официального сайта ДОУ и сообщество в контакте. Наш сайт - это важное средство информации и коммуникации для детского сада. Наши родители принимают активное участие не только в развлекательных мероприятиях, но и принимают серьезные решения на общих родительских собраниях, участвуя в качестве членов жюри в конкурсах, проводимых в ДОУ. Организован консультативный пункт для родителей, где по различным вопросам воспитания и образования дают консультации специалисты ГБДОУ. Проводятся групповые родительские собрания, консультации специалистов, открытые занятия, праздники, вечера творчества, выставки, конкурсы рисунков и поделок, выполненных детьми совместно с родителями.		
11.	Социальный статус семей обучающихся	Социальный статус обучающихся и их семей	Количество воспитанников, чел	
			2022	2023
		Количество воспитанников, всего	55	55
		Количество воспитанников из многодетных семей	7	6
		Количество воспитанников, находящихся под опекой	0	0
		Количество воспитанников – инвалидов	1	2
		Количество воспитанников одиноких матерей (удостоверение)	2	3
		Количество воспитанников из малообеспеченных семей	-	-
		Количество воспитанников из полных семей	52	51
		Количество воспитанников из неполных семей	3	4
		Количество воспитанников, находящихся в	-	-

		социально-опасном положении		
		Количество воспитанников, состоящих на внутрисадовском учете	-	-
		Количество многодетных семей	5	4
		Количество неблагополучных семей	-	-

3.2. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

№ п/п	Критерии самообследования	Результаты самообследования
1.	Структура ОУ	 Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом на принципах единоначалия и самоуправления. Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.
2.	Формы координации деятельности аппарата управления ОУ	Руководство деятельностью Учреждения осуществляется заведующим, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ. Компетенция и условия деятельности заведующего Образовательным учреждением, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией района и заведующим Образовательным учреждением Во время отсутствия заведующего руководство Учреждением осуществляется заместителем заведующего. Формами самоуправления Учреждения являются: • Совет Образовательного учреждения; • Педагогический Совет К компетенции Совета Образовательного учреждения относится: • решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, а также отчета о результатах самообследования; • привлечение для своей уставной деятельности дополнительных

		источников финансового обеспечения и материальных средств; • утверждение и предоставление Администрации района и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании средств; • разработка и принятие Устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений к нему; • разработка и принятие Правил трудового распорядка ДОУ и иных локальных актов; • контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников ДОУ; • контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными локальными актами; • содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений; • регулирование в ДОУ разрешённой законом деятельности общественных (в том числе молодёжных) организаций; • рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения. К компетенции Педагогического совета относится обсуждение: • способов и сроков выполнения приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному воспитанию МО РФ, Адмиралтейского РОО, ГБДОУ; • годового плана работы дошкольного учреждения; • мер по укреплению физического и психического здоровья детей; • хода качественного выполнения основной образовательной программы адаптированной образовательной программы, технологий каждым педагогическим работником сада; • передового опыта сотрудников ГБДОУ с целью внедрения его в практику работы; • другие вопросы деятельности ГБДОУ.
3.	Общее собрание работников ДОУ	1. Выполнение Государственного задания: • Посещаемость 5813 (детодней); • Случаев заболеваемости – 81, заболеваемость 846 (детодней) 2. Выполнение плана финансово хозяйственной деятельности – выполнено на 100%; 3. Рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса; 4. Намечали стратегию развития учреждения; 5. Создание банка компьютерных обучающих программ, медиатеки с презентациями, дидактических и методических материалов по использованию ЦОС в работе с дошкольниками; 6. Подбор и изучение методической литературы по использованию ЦОС в ДОУ.; Педсоветы были проведены в различных интересных формах: круглый стол, с использованием интерактивных презентаций. Педагоги получали инновационный опыт, делились своими достижениями.
3.	Педагогические советы	Педсоветы были проведены в различных интересных формах: круглый стол, в форме деловой игры, ситуативный педсовет,

		творческий отчет, с использованием интерактивных презентаций, семинар – практикум. На заседаниях педагогического совета обсуждаются: -вопросы воспитательно-образовательной работы с детьми; -использование в ней новых достижений в науке и педагогической практике; -имеющиеся недостатки, принимаемые решения для их устранения; -вопросы обмена опытом.
4.	Психолога педагогическая комиссия	Психолого – педагогическая служба в ДОУ активно работала: все специалисты (логопед, психолог, тифлопедагоги) вместе с воспитателями занимались анкетированием воспитанников. наблюдениями, беседами, проводили открытые мероприятия. Вся информация собиралась в итоговые совещания комиссией где составлялись полноценные характеристики и намечались пути индивидуальной работы по решению коррекционных проблем.
5.	Эффективность управления ДОУ	По вопросу эффективности управления следует отметить: - компетентность в современных вопросах образования всех участников образовательного процесса; -эффективность системы развития кадрового потенциала, системы мониторинга, планирования, контроля; -эффективность системы взаимодействия всех участников образовательного процесса; - положительную ориентацию материально-технического оснащения; - развитие престижа профессии педагога путём участия в конкурсном движении

3.3. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Критерии самообследования	Результаты самообследования
1.	Комплектование групп по видам	4 - группы дошкольного возраста (с 3-х до 7 лет), дети с нарушением зрения. Численность контингента воспитанников составляет 48 детей
1.	Мониторинг освоения детьми ООП ДОО	На основе проведенного анализа деятельности ГБДОУ №116 Адмиралтейского района СПб ведущей целью является: обеспечение разностороннего полноценного развития детей с нарушением зрения, формирование у них универсальных, интегративных качеств, соответствующего возрастным возможностям и требованиям современного общества. Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. В каждой возрастной группе разработан инструментарий для диагностики освоения основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ, анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Сводная таблица результатов мониторинга освоения детьми ООП ДО в подготовительной группе

		<table><tr><th rowspan="3">Интерактивные качества детей</th><th rowspan="3">Кол-во детей</th><th colspan="6">Уровни развития интегративных качеств</th></tr><tr><th colspan="2">высокий</th><th colspan="2">Средний</th><th colspan="2">Низкий</th></tr><tr><th>Кол-во детей</th><th>%</th><th>Кол-во детей</th><th>%</th><th>Кол-во детей</th><th>%</th></tr><tr><td>Физические качества</td><td>16</td><td>10</td><td>63</td><td>6</td><td>37</td><td>0</td><td>-</td></tr><tr><td>Интеллектуальные качества</td><td>16</td><td>13</td><td>81</td><td>3</td><td>19</td><td>0</td><td>-</td></tr><tr><td>Личностные качества</td><td>16</td><td>13</td><td>81</td><td>3</td><td>19</td><td>0</td><td>-</td></tr></table> В группе 16 детей возраст от 6 до 7 лет, 8 девочек и 8 мальчиков. Большая часть детей подготовительной группы находятся в едином коллективе с младшей группы. Атмосфера в детском коллективе доброжелательная, позитивная. Преобладают партнерские взаимоотношения и совместная деятельность детей.	Интерактивные качества детей	Кол-во детей	Уровни развития интегративных качеств						высокий		Средний		Низкий		Кол-во детей	%	Кол-во детей	%	Кол-во детей	%	Физические качества	16	10	63	6	37	0	-	Интеллектуальные качества	16	13	81	3	19	0	-	Личностные качества	16	13	81	3	19	0	-
Интерактивные качества детей	Кол-во детей	Уровни развития интегративных качеств																																												
		высокий			Средний		Низкий																																							
		Кол-во детей	%	Кол-во детей	%	Кол-во детей	%																																							
Физические качества	16	10	63	6	37	0	-																																							
Интеллектуальные качества	16	13	81	3	19	0	-																																							
Личностные качества	16	13	81	3	19	0	-																																							
3.	Инновации. Опытно-экспериментальная работа. Инновационная деятельность.	В 2023 учебном году были успешно реализованы проекты: «Использование ИКТ в работе с детьми дошкольного возраста», «Петербурговедения», «В гостях у сказки» театрализованная деятельность в младшей группе, «Мои первые шаги в мир искусства» проект для детей старшего дошкольного возраста, «Дом книг» проект для детей старшей и подготовительных групп, «Робо – мышь» проект для детей подготовительной группы.																																												
4.	Результативность участия воспитанников и педагогов в конкурсах, соревнованиях, смотрах.	Дети ДОУ в 2023 году принимали участие в городском фестивале-конкурсе творческих работ детей старшего дошкольного возраста с нарушением зрения ««Золотой ключик»». Организатором фестиваля – конкурса выступает СПб ГБУК «Государственная специальная центральная библиотека для слепых и слабовидящих» Бакиева Арина, - Грамота, 2 место в номинации «Лучший рисунок». В районном конкурсе детского изобразительного творчества «Мамины глаза», дворец творчества «У Вознесенского моста» Бакиева Арина – Диплом, Победитель 1 степени. В районном конкурсе детского изобразительного творчества, дворец творчества «Дорога и мы» Рашевский Семен – Диплом за 2 место. В районном конкурсе детского изобразительного творчества, дворец творчества «Разукрасим мир стихами» Татарина Александра –Диплом, лауреата. В районном конкурсе театральных постановок для детей дошкольного возраста «Играем в театр», наши дети Татарина Александра, Гайатмазов Мухутдин, Гостев Тихон, Матвеев Павел, Жерноклеева Ева, Бакиева Арина, Тюбин Артур заняли 3 место – Диплом. В районном конкурсе детского изобразительного творчества дворец творчества «У Вознесенского моста» «Картина из мусорной корзины»: дети старшей группы руководитель Павличенко Ю.С., Давыдова Л.Н. в номинации «Картина» «Осенние дары для звериной детворы» Сертификат участника; дети подготовительной группы руководители Ковылина Т.М., Зайцева Н.В. в номинации «Сувениры и поделки» «Милой мамочке букет» Диплом 3 степени призер.																																												

		Дети старшей группы руководитель Павличенко Ю.С. Диплом 1 степени Международный образовательный портал «Престиж», творческий конкурс «Престиж». Харатьян Карина воспитанник подготовительной группы - Диплом Победителя 3 место, конкурс районного детского художественного творчества «Коломна: Архитектура Осени». В ДОУ создаются все условия для профессионального роста педагогов, раскрытия творческого потенциала, оказывается педагогическая помощь, поддержка в подготовке к конкурсам. Педагоги участвуют в профессиональных конкурсах на уровне района и города: Павличенко Юлия Сергеевна, воспитатель, Диплом, лауреат районного этапа городского конкурса по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма «Дорога без опасности» в номинации «Методические разработки» Семенова Юлия Константиновна, учитель -дефектолог, Диплом, II место в номинации «Сайт(блог)», открытый конкурс дидактических материалов для тифлопедагогов и педагогов, работающих с детьми с нарушением зрения «ИРИС» 2023 года. Семенова Юлия Константиновна, учитель -дефектолог, Диплом, I место во всероссийский портал образования, лучшая поделка из бросового материала «Детская мастерская», Пособие ориентировано на сенсорное развитие, на цветоразличие и на развитие ориентировки в пространстве. Елисеева Екатерина Васильевна участвовала в городском Фестивале – конкурсе районных команд педагогов-психологов образовательных учреждений Санкт-Петербурга. Получила – Диплом Дипломанта. Павличенко Юлия Сергеевна - Диплом куратора, Международный творческий конкурс «Престиж».
5.	Охрана и укрепление здоровья детей	Главной целью охраны жизни и здоровья детей в детском саду является создание и обеспечение здоровых и безопасных условий, сохранение жизни и здоровья воспитанников в процессе воспитания и организованного отдыха. Используются методики и технологии, направленные на охрану и укрепление здоровья детей. В детском саду проводится обширный комплекс оздоровительных мероприятий : 1. Соблюдение температурного режима согласно СанПиНа. 2. Правильная организация прогулок. 3. Соблюдение сезонности одежды. 4. Облегченная одежда в детском саду 5. Гимнастика после сна. 6. Закаливающие процедуры. Разработаны планы физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с коррекционными рекомендациями тифлопедагогов. Физическое воспитание в дошкольном образовательном учреждении осуществляется как на специальных физкультурных занятиях, так и в игровой деятельности, и в повседневной жизни детей, в разнообразных формах организации двигательной деятельности. В детском саду создаются благоприятные санитарно-гигиенические условия, соблюдается режим дня, обеспечивается заботливый уход за каждым ребёнком на основе личностно — ориентированного подхода; организуется полноценное питание, ежедневное пребывание на свежем

		воздухе; систематически во все времена года проводятся закаливающие мероприятия, утренняя гимнастика. В ГБДОУ № 116 с детьми работают разные специалисты: педагоги - воспитатели, старший воспитатель, музыкальный руководитель, учителя-дефектологи, педагог-психолог, учитель-логопед.			
6.	Взаимодействие с социальными партнерами	Объект	мероприятие	Цели, назначение	
		Посещение филиала Центральной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова № 4	Проведение тематических мероприятий, встреч, организация, конкурсов, проведение бесед, планирование выставок детских работ	Формирование полиэтнической культуры, приобщение к национальным истокам культуры, гражданственно-патриотическое воспитание	
		Встречи с коллективом детей и педагогов СОШ №232, 280 гимназии 278 им .Б.Б. Голицына	Проведение встреч, мероприятий для дошкольников по программе «Подари свет»	Выступление с детьми, адаптированные игры для детей с нарушением зрения, мастерские детского творчества к праздникам.	
		Ежегодное посещение старшими дошкольниками организованное родителями. Детского театра «На Неве»	Представление детских сказок, художественных произведений знакомых детям	Знакомство с искусством, познавательно-эстетическое восприятие в большом пространстве для детей с нарушением зрения.	
		Работа ГБДОУ по обучению студентов СПб ГБПОУ «Педагогический колледж № 8»	Организация обучения и практики по работе с детьми с нарушением зрения	Подготовка квалифицированных специалистов, оказание помощи в преддипломной практике и написании дипломных работ.	
		Государственная библиотека для слепых и слабовидящих «Детский отдел»	Проведение тематических мероприятий, встреч, организация, конкурсов, проведение бесед, планирование выставок детских работ	Использование библиотечного ресурса для формирования коммуникативных навыков у детей с нарушением зрения.	

		Пожарная часть № 4	Проведение тематических мероприятий, встреч, организация, конкурсов, проведение бесед.	Экскурсии, встречи	
		Музея железных дорог	Проведение тематических мероприятий, встреч, организация, конкурсов, проведение бесед,	Экскурсии	

3.4 ОЦЕНКА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/ п	Критерии самообследован ия	Результаты самообследования
1.	Кадровый состав ОУ	В ГБДОУ детском саду № 116 Адмиралтейского района СПб утверждено по штатному расписанию на 01.01. 2023 г- 33,25 шт.ед. на 01.09.2023 г. - 33,25 шт.ед.; Педагогический процесс в ДОУ обеспечивают: • заведующий • учителя-дефектологи (4) • учитель-логопед (2) • педагога-психолога (2) • 1 музыкальных руководителей • 9 воспитателей Работает – 29 (на 31.12.2021) человек; Принято в 2023 г. - 3 чел. Уволено - 3 чел. Процент текучести кадров за 2023 год составил <u>10</u> % Вакантных ставок на 31.12.2023 г. – 0 ед. Повышение квалификации работников осуществляется в соответствии с графиком в стопроцентном объеме (2 человека получает второе высшее педагогическое образование, остальные сотрудники – курсы повышения квалификации).

2.	Кадровый потенциал	Педагогический стаж:																	
			1-5 лет	5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	Свыше 20												
		Заведующий					1												
		Воспитатели		1	3	4	1												
		Педагог-психолог	1			1													
		Учитель-логопед	1				1												
		Учитель-дефектолог	1		1		2												
		Музыкальный руководитель		1															
		Всего	3	2	4	5	5												
3.	Образование педагогов	Образование	Среднее		Средне специальное		Высшее												
		Количество педагогов	0		6		12												
4.	Уровень квалификации	<table><tr><td>Молодой специалист</td><td>Соответствует занимаемой должности</td><td>Первая Квалификационная категория</td><td>Высшая Квалификационная категория</td></tr><tr><td></td><td>0%</td><td>10%</td><td>80%</td></tr><tr><td>2</td><td>-</td><td>2 человека</td><td>14 человек</td></tr></table> По возрасту: до 30 лет – 5 человек 30-50 лет - 2 человек свыше 50 лет – 11 человек В ДОУ созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников. • Существует план переподготовки и аттестации педагогических кадров. • Ежегодно педагоги повышают свое мастерство в ходе прохождения аттестации, повышения квалификации, участие в семинарах на базе ИМЦ. Повышение профессионального мастерства. В течение учебного года педагоги ГБДОУ постоянно повышали свой профессиональный уровень через курсы повышения квалификации, самообразование, показ практической работы с детьми, участие в педагогических часах, педагогических советах, семинарах – практикумах. Профессиональным достижением отдельных педагогов являются следующие награды: Михайлова Л.Р. - нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ»(2002г); медаль «В память 300-летия СПб»(2004г); Захаренко М.Ю. - почетная грамота за многолетний добросовестный труд в системе образования(2008г); Давыдова Л.Н. - почетная грамота за многолетний добросовестный труд в системе образования(2007г); ветеран труда(2007г); Якубова Н.З. - почетная грамота за заслуги в образовательной работе (2012г);						Молодой специалист	Соответствует занимаемой должности	Первая Квалификационная категория	Высшая Квалификационная категория		0%	10%	80%	2	-	2 человека	14 человек
Молодой специалист	Соответствует занимаемой должности	Первая Квалификационная категория	Высшая Квалификационная категория																
	0%	10%	80%																
2	-	2 человека	14 человек																

		Дашкова И.Е. - почетная грамота за заслуги в образовательной работе (2012г); Косолапова С.М. - почетная грамота за заслуги в образовательной работе (2014г);
--	--	--

3.5 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Критерии самообследования	Результаты самообследования
1.	Методическое обеспечение	В ДОУ имеется необходимое методическое обеспечение: программы, методические пособия, дидактический материал. Имеется более 100 единиц учебной, учебно-методической и художественной литературы и учебно-наглядных пособий для обеспечения воспитательно образовательного процесса в ДОУ. К учебному году фонд пополняется современной методической литературой, наглядными пособиями по различным образовательным областям программы, приобретается наглядный и демонстрационный материал.
2.	Технические и коммуникативные ресурсы	В ДОУ имеются технические и коммуникативные ресурсы: игрушки и игровые предметы, дидактические игры, демонстрационный и раздаточный материал, репродукции картин и дидактических картинок, наборы музыкальных инструментов, аудиокассеты с записями музыки различных жанров, музыкальных сказок, аудиокассеты с записями музыки различных видов утренней гимнастики и физкультурных занятий, детская художественная литература.
3.	Библиотечно-информационное обеспечение	Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса ДОУ включает: наличие официального сайта ДОУ в сети Интернет. С целью взаимодействия между участниками образовательного процесса (педагоги, родители, дети), обеспечения открытости и доступности информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения, создан сайт ДОУ, на котором размещена информация, определённая законодательством. С целью осуществления взаимодействия ДОУ с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими учреждениями и организациями, подключен Интернет, активно используется электронная почта, сайт. Эффективность использования сайта: Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о деятельности учреждения для широкого информирования родителей (законных представителей). Обеспечение публичной отчетности о деятельности ДОУ (отчет по самообследованию, родительские собрания, педсоветы и т.д.) Размещение на сайте консультативных материалов специалистов ДОУ. Использование современных информационно-коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе: Программное обеспечение имеющихся компьютеров позволяет работать с текстовыми

	редакторами, с Интернет ресурсами, фото, видео материалами и пр. Информационное обеспечение существенно облегчает процесс документооборота, составления отчётов, документов по различным видам деятельности ДООУ, проведения самообследования, самоанализа, мониторинга качества образования, использование компьютера в образовательной работе с детьми. Участие педагогов в дистанционных конкурсах. Образовательный процесс становится более содержательным, интересным. Методическое обеспечение при использовании ИКТ направлено на оказание методической поддержки педагогам в использовании ИКТ, развитие их творческого потенциала. Педагоги ДООУ, организуют информационное пространство. Для этого в ДООУ созданы необходимые условия: в ДООУ имеются компьютеры, ноутбуки, принтеры, фотоаппаратура. Вывод: Учебно-методическое, библиотечное обеспечение составляет 85%, информационное – 73%, что является достаточным уровнем, но не оптимальным. Необходимо приобрести необходимое оборудование, доукомплектоваться методической литературой в соответствии с требованиями ФГОС.
--	--

3.6 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№ п/п	Критерии самообследования	Результаты самообследования		
1.	Правовладения, использования материально-технической базы	- Договор безвозмездного пользования от 06 июня 2007 г. №11-Б139428 - Юридический адрес: 190103,г. Санкт-Петербург, Лермонтовский проспект д.49, литер А Телефон (факс): 713-07-14		
2.	Материально-техническое обеспечение: площадь, перечень помещений			
2.1	Площадь ДОУ			
	Наименование показателей	Кол-во	Значение (м ²)	
	общая площадь групповых (игровых) комнат	4	197	
	общая площадь спальных комнат	4	197	
	наличие оборудованного участка - территории, прилегающей к учреждению (муниципальная)	1	98	
	Наличие пищеблока (продуктовая кладовая, горячий цех, мойка, сырой цех)	4	59,2	
	наличие оборудованного помещения для проведения музыкальных занятий (физкультурных)	1	45,6	

	наличие дополнительных специально оборудованных помещений для отдельных видов деятельности (кабинет психолога, логопеда, дефектолога)	2	26
	Наличие медицинских помещений (2 ортоптического кабинета, процедурный, медицинский)	4	38,9
	Наличие административного блока (кабинет заведующего, завхоза, методический)	4	39,7
	Подсобные помещения	3	28
2.2	Структура материально-технической имеет следующие компоненты		
	Групповые помещения (4групп)	Групповые помещения оснащены современной мебелью, отвечающей гигиеническим и возрастным требованиям для дошкольных образовательных учреждений, игровым оборудованием, учебно-методическими пособиями в соответствии с возрастом. В группах имеются дидактические средства для всестороннего развития детей с учётом требований ФГОС ДО, Программы, индивидуальных особенностей, познавательных интересов и возрастных особенностей детей. Оборудованы развивающие зоны для художественной, театрализованной, познавательно - исследовательской деятельности детей. Предметно - развивающая среда отвечает интересам и потребностям детей, безопасна для их здоровья и развития. Оборудование моечных комнат в группах укомплектовано в соответствии с требованиями охраны труда и санитарными правилами.	
	Коридор детского сада	Информационные стенды, настенные рамы (творчество воспитанников), система пожаротушения (огнетушители, планы эвакуации).	
	Спортивно - музыкальный зал	Оснащение спортивно - музыкального зала подобрано в соответствии с требованиями ФГОС ДО, Программы, возрастными особенностями детей. В зале имеется: пианино, музыкальный центр, детские музыкальные инструменты, стулья детские, стулья взрослые. Костюмы взрослые, детские, атрибуты для инсценировок, ширма, маски, тематическое оформление к праздникам, учебно-методическая литература, фонотека, мультимедийный проектор, экран. Для обеспечения физического развития зал оснащен спортивным комплексом(включающим в себя спортивный уголок и шведскую стенку), а так же разнообразным спортивным инвентарем и оборудованием: маты, мягкие спортивные модули, детскиетренажеры и др.	

	Кабинет учителя - логопеда и психолога	Дидактический материал, коррекционно-педагогическая литература, учебно-методические пособия, игрушки, шкаф, стол детский, стул взрослый, стул детский, настенное зеркало				
	Кабинет заведующего	Шкаф, стол, стулья, кресла, ноутбук, МФУ, телефон, действующая документация, архив.				
	Методический кабинет	Программно-методическое обеспечение, библиотека методической литературы, действующая документация, методические наработки педагогов, архив, ноутбук, стол,стулья, информационный стенд.				
	Кабинет заместителя заведующего по АХЧ	Шкаф, стол, стулья, компьютер, МФУ, ксерокс,действующая документация				
	Медицинский кабинет процедурный кабинет, Кабинет охраны зрения – 2 шт.	Картотека, медицинская документация, медицинские весы, таблица для определения остроты зрения Головина-Сивцева, осветитель для таблицы, медицинский инструментарий, холодильник, детская кушетка, стол прививочный, шкаф медицинский, сумка холодильник, кровать детская, раковина, водонагреватель, локтевой смеситель, две бактерицидных лампы.				
	Пищеблок	Оборудование пищеблока укомплектовано в соответствии с требованиями охраны труда и санитарными правилами. Электроплита, жарочный шкаф, электрическая мясорубка, промышленные холодильники, морозильная камера, кухонное оснащение, нержавеющие мойки, нержавеющие разделочные столы, весы, стеллаж.				
	Кабинет дефектолога	Дидактический материал, коррекционно-педагогическая литература, учебно-методические пособия, игрушки, шкаф,столы, стулья, телевизор.				
	Наличие современной информационно-технической базы	• 7 компьютеров; • 3 ноутбука; • 3 принтера; • 2 многофункциональное устройство; • 1 музыкальный центр; • 3 телевизора; • Магнитофона;				
2.4	Финансово-хозяйственная деятельность за 2023 год					
		В 2023 году выполнены ремонтные работы: по текущему ремонту – замена дверей в медицинских кабинетах, по капитальному ремонту пищеблока.				
	Анализ выполнения государственных заданий или производственных показателей	Наименование показателя	Наименование единицы измерения по ОКЕИ	Утверждено в госзадании на год / план, %	Исполнено на текущую дату, %	Причина отклонения
		1	2	3	4	5

		Число обучающихся -	Человек - 55	100%	100%																																																																					
		Число человеко-дней обучения -	Человеко-день 11165	100%	50% (5488чд.)	1.Постоянный переход в другие учреждения (миграция) 2.Закрытие ДОУ на сентябрь-октябрь 2023 на ремонт пищеблока 3.Отсутствие детей по болезни 4.Отсутствие детей по другим причинам (отпуск родителей, санаторий и др.)																																																																				
		<table><tr><th>Название кода КОСГУ</th><th>Уточненный план на год, тыс. руб.</th><th>Исполнено с начала года, тыс. руб.</th><th>Остаток ассигнований на год тыс. руб.</th><th>Исполнение к уточненному плану года, %</th><th>Причины отклонения (неисполнения)</th></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>211</td><td>22777,70</td><td>22777,70</td><td>0</td><td>100</td><td></td></tr><tr><td>213</td><td>6547,80</td><td>6547,80</td><td>0</td><td>100</td><td></td></tr><tr><td>221</td><td>83,8</td><td>83,8</td><td>0</td><td>100</td><td></td></tr><tr><td>223</td><td>1180,5</td><td>1025,6</td><td>154,9</td><td>86,9</td><td>Коммунальные платежи, оплата за фактически оказанные услуги</td></tr><tr><td>225</td><td>750,1</td><td>750,1</td><td>0</td><td>100</td><td></td></tr><tr><td>226</td><td>311,6</td><td>304,65</td><td>7</td><td>97,8</td><td>Контракт №РВ/116/12 от 13.12.2023. Срок оказания услуг до 31.01.24</td></tr><tr><td>266</td><td>65,30</td><td>65,2</td><td>0,1</td><td>99,8</td><td></td></tr><tr><td>310</td><td>46,9</td><td>46,9</td><td>0</td><td>100</td><td></td></tr><tr><td>342</td><td>2056</td><td>1338,5</td><td>717,5</td><td>65,1</td><td>поставка продуктов питания, оплата за фактически оказанные услуги</td></tr></table>						Название кода КОСГУ	Уточненный план на год, тыс. руб.	Исполнено с начала года, тыс. руб.	Остаток ассигнований на год тыс. руб.	Исполнение к уточненному плану года, %	Причины отклонения (неисполнения)	1	2	3	4	5	6	211	22777,70	22777,70	0	100		213	6547,80	6547,80	0	100		221	83,8	83,8	0	100		223	1180,5	1025,6	154,9	86,9	Коммунальные платежи, оплата за фактически оказанные услуги	225	750,1	750,1	0	100		226	311,6	304,65	7	97,8	Контракт №РВ/116/12 от 13.12.2023. Срок оказания услуг до 31.01.24	266	65,30	65,2	0,1	99,8		310	46,9	46,9	0	100		342	2056	1338,5	717,5	65,1	поставка продуктов питания, оплата за фактически оказанные услуги	
Название кода КОСГУ	Уточненный план на год, тыс. руб.	Исполнено с начала года, тыс. руб.	Остаток ассигнований на год тыс. руб.	Исполнение к уточненному плану года, %	Причины отклонения (неисполнения)																																																																					
1	2	3	4	5	6																																																																					
211	22777,70	22777,70	0	100																																																																						
213	6547,80	6547,80	0	100																																																																						
221	83,8	83,8	0	100																																																																						
223	1180,5	1025,6	154,9	86,9	Коммунальные платежи, оплата за фактически оказанные услуги																																																																					
225	750,1	750,1	0	100																																																																						
226	311,6	304,65	7	97,8	Контракт №РВ/116/12 от 13.12.2023. Срок оказания услуг до 31.01.24																																																																					
266	65,30	65,2	0,1	99,8																																																																						
310	46,9	46,9	0	100																																																																						
342	2056	1338,5	717,5	65,1	поставка продуктов питания, оплата за фактически оказанные услуги																																																																					

3.4. ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Критерии самообследования	Результаты самообследования
1.	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	Концептуальные основания внутренней системы оценки качества образования определяются требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также ФГОС ДО, в котором определены государственные гарантии качества образования. Внутренняя оценка качества образования в ДОУ осуществляется в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования в ГБДОУ №116 Адмиралтейского района СПб. Система оценки образовательной деятельности предполагает оценивание качества условий образовательной деятельности, обеспечиваемых ДОУ, включая психолого-педагогические, кадровые, материально-технические, финансовые, информационно-методические, управление ДОУ и т. д. Процесс внутренней системы оценки качества образования регулируется внутренними локальными актами, проводится в соответствии с годовым планированием с использованием методического обеспечения. Результаты оценивания качества образовательной деятельности используются для корректировки образовательного процесса и условий образовательной деятельности и повышения качества образования. Данные, полученные в результате контрольно-оценочных мероприятий, отражаются в отчёте о результатах самообследования, публичном докладе, других отчётных документах ДОУ. Результаты внутренней оценки качества образования рассматриваются Педагогическом совете, для анализа эффективности деятельности и определения перспектив развития ДОУ.
	Вывод	В ДОУ создана функциональная, соответствующая законодательным и нормативным требованиям внутренняя система оценки качества, позволяющая своевременно корректировать различные направления деятельности ДОУ.

4. ПРИОРИТЕТНЫЕ ЗАДАЧИ

В ходе проведенного анализа деятельности образовательного учреждения, исходя из возникших в 2023 году проблем, определены следующие задачи на 2024 год:

- 1) продолжать совершенствовать образовательную политику и нормативно-правовую базу ДОУ;
- 2) изучить нормативные документы по организации и осуществлению образовательной деятельности;
- 3) продолжать создавать условия для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС ДО, федеральной программы, а также обеспечивать выполнение требований к кадровым, психолого-педагогическим условиям, материально-техническому, финансовому, учебно-материальному обеспечению в следующем отчетном периоде;
- 4) продолжать реализацию Дорожной карты внедрения целевой модели Наставничества в ДОУ на период до 2025 года;
- 5) расширить спектр дополнительных программ;
- 6) спланировать работу по внедрению государственных информационных систем и ресурсов отечественного производства;
- 7) создавать условия для оснащения физкультурного зала учреждения современным спортивно-оздоровительным оборудованием и инвентарем;
- 8) осуществлять деятельность в инновационном режиме;
- 9) повышать профессиональную квалификацию педагогов посредством курсовой переподготовки, участия в конкурсах профессионального мастерства, прохождения процесса аттестации, обеспечивая тем самым качество образовательных услуг;
- 10) продолжить работу по формированию творческих способностей у воспитанников, используя новые формы и активизировать работу по привлечению к участию в конкурсах и иных мероприятиях малоактивных детей и членов их семей;
- 11) продолжить работу по проведению ремонтных работ изношенной канализационной системы, замене сигнализации.
- 12) Продолжить работу по включению в РППС элементов, которые позволят вести патриотическое воспитание детей.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

Реализация обновлённой ООП ДОУ с учетом ФОП ДОУ.

- продолжать формировать единое образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций;
- обеспечить методическое сопровождение педагогов по реализации воспитательно-образовательного процесса с учетом ФОП ДО;
- обеспечить условия для повышения компетенций педагогов в вопросах применения ФОП ДО;
- продолжать совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по вопросам реализации ФОП ДО.

Год семьи. Укрепление и защита традиционных семейных ценностей.

- Просвещение родителей в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей;

- вовлечение родителей в образовательный процесс;-способствование развитию ответственного и осознанного родительства как базовой основы благополучия семьи;
- построение взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнерских отношений с родителями;
- создание благоприятных условий для активного вовлечения семей воспитанников в жизнедеятельность детского сада;
- укрепление духовно-нравственных традиций семейных отношений;
- активизация и обогащение воспитательных умений родителей, поддержание их уверенности в собственных педагогических возможностях;
- повышение педагогической культуры родителей.

Способствовать нравственно-патриотическому воспитанию воспитанников используя разнообразные формы и методы работы.

- формировать у воспитанников эмоционально-ценностное отношение к истории, культуре и традициям России средствами музейной педагогики, физической культуры, полихудожественного пространства;
- продолжать работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через ознакомление с традициями и культурой народов России;

5. ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Охрана жизни и укрепление здоровья детей, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в т.ч., возможность удовлетворения потребности ребенка в самообразовании.
2. Продолжать разрабатывать оптимальную модель образовательной деятельности, психолого-педагогического сопровождения детей, обеспечивающих внедрение комплексно тематического подхода и интеграции деятельности специалистов, воспитателей по реализации основных направлений развития дошкольников, уделяя особое внимание развитию познавательной деятельности детей.
3. Повышать профессиональную компетентность педагогов по использованию инновационных технологий в образовании детей с ОВЗ, направленных на обеспечение позитивного результата в физическом, интеллектуальном и социально-личностном развитии воспитанников.
4. Продолжать совершенствовать развивающую, предметно-игровую сферу ГБДОУ с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, их склонностей и потребностей.
5. Развивать активные формы вовлечения родителей в образовательный процесс ГБДОУ, оказывая им психолого-педагогическую помощь в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития детей.

Раздел 1. Организация условий реализации основной

общеобразовательной программы дошкольного образования

1.1 Организация предметно-развивающей среды ДОУ

Месяц	Содержание работы	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
Музыкальный зал			
X	Разработка сценариев для всех возрастных групп «Золотая осень». Систематизация материалов в соответствии с требованиями ФГОС ДО, (художественно-эстетическое развитие)	Музыкальный руководитель, ст. воспитатель	
XI	Обновление дисков с музыкальными произведениями для использования в работе с детьми.		
XII	Разработка сценария новогоднего праздника «Новогодний карнавал». Обновление новогоднего оформления музыкального зала, пошив костюмов.		
I	Подготовка к досугу посвящённому Дню снятия блокады. Разработка музыкальных досугов ко Дню защитника Отечества. Подбор музыкальных произведений и подготовка атрибутов к Театральной постановке для старших и подготовительных групп.		
II	Приобретение и создание пособий для интерактивной доски по ознакомлению детей с музыкальной грамотой. Разработка сценариев к празднику 8 марта.		
III	Оформление музыкального зала к празднику 8 марта. Разработка музыкальных игр. Составление сценария «Выпуск детей в школу».		
IV	Систематизация материала для проведения диагностики во всех возрастных группах в соответствии с ФГОС ДО. Оформление зала к празднику Выпуска детей в школу.		
V	Разработка сценария «Здравствуй, лето». Изготовление атрибутов.		
VI	Систематизация материала к летним досугам. Оформление фонотеки для музыкальных игр в летний период.		
Группы			
IX	Подготовка групповых комнат к образовательному процессу. Наполнение центров развивающим материалом.		
X	Систематизация материалов в соответствии с содержанием образовательных областей и результатами педагогических наблюдений. Продукты совместного творчества «Секреты осени».	Старший воспитатель, воспитатели групп	
XI	Обновление содержания центра «Физкультура и здоровье», наглядным материалом и пособиями по формированию правильной жизненной позиции к здоровому образу жизни и навыков ЗОЖ.		

XII	Выставки совместного творчества воспитателя и детей, родителей: в соответствии с тематическим планом возрастных групп. Фотовыставки «Полюбуйтесь – это МЫ!».		
I	Фотоматериалы по итогам тематического плана. Пополнение педагогической энциклопедической копилки терминами, связанными с русскими народными и семейными традициями и др.		
II	Выставка детского творчества «Мой папа лучший». Организация мини музеев военной тематики. Подбор материалов и обновления их в центре детской книги.		
III	Подбор фразеологизмов и крылатых выражений для работы над навыками выразительной речью. Выставка коллажей «Моя мама – русская красавица». Создание библиотечки книжек-самоделок «Это книжечка моя, про семью и про меня» В стране «Почитай-ка», «Я нарисую, ты расскажи».		
IV	Оформление выставок «Наши успехи», «Мы танцуем и поём» Систематизация диагностического материала для проведения диагностики.		
V	Пополнение портфолио группы новыми материалами, оформление выставок цветников на территории детского сада «Цветы нашего сада».	Старший воспитатель, воспитатели групп	
IV	Подборка методического материала для работы летом на улице.		
Холлы, раздевалки	Обновить галерею, иллюстрационным материалом, в холле на тему: 1. «Мой город – Санкт-Петербург» 2. «Я художник, фантазёр». Пополнить рекомендации для родителей в коридоре, в раздевалках, в разных возрастных группах. Обновить информационные доски для родителей. Обновить все информационные стенды.	Старший воспитатель,	
Методический кабинет	1. Продолжать систематизировать материал в методическом кабинете по всем направления развития детей в соответствии с ФГОС ДО. 2. В соответствии с планом устраивать тематические выставки новых методических разработок.	Старший воспитатель	
Условия прогулки	1. Обновить выносной материал для организации детей на прогулке. 2. Приобрести материал для детского экспериментирования на прогулке. 3. Приобрести самокаты, велосипеды и коляски для кукол.	Старший воспитатель, заведующий хозяйством	
Работа на территории ДОУ	1. Пополнить садово-огородный материал для трудовой деятельности на прогулке. (Детские грабли, Взрослые грабли, лопаты и т.д.)	Заведующий хозяйством	

--	--	--	--

1.2. Методическое обеспечение образовательного процесса.

М-ц	Оформление картотек, конспектов, сценариев	Разработка рекомендаций для специалистов, воспитателей	Оформление информационных и методических выставок	Пополнение информационного методического фонда ДОУ
IX	Оформление картотеки новых нормативно-правовых документов по дошкольному образованию.	Разработка рекомендаций по организации совместной деятельности взрослого и детей в соответствии с ФГОС ДО и содержанием Программы.	Организация выставки методических разработок, рабочих программ каждой возрастной группы.	Пополнение методическими материалами по образовательным технологиям сказкотерапия. Пополнить методический фонд материала по построению ОП в соответствии с ФГОС.
X	Пополнение портфолио группы, оформить рекомендованный перечень литературы по данному вопросу.	Составление пошаговой инструкции по подготовке к аттестации педагога. Составление рекомендаций образовательной области «Физическое развитие» на основе требований ФГОС ДО.	Оформление выставки «Как подготовиться к аттестации педагога».	Пополнить информационными нормативно-правовыми документами папку по аттестации.
XI	Разработка модели технологии физического воспитания в ДОУ.	Разработка рекомендаций для воспитателей по тематическому планированию на учебный год.	Видеопрезентация из опыта работы педагогов по использованию здоровьесберегающих технологий в ДОУ. Организация методической выставки к педсовету «Социально-коммуникативное развитие дошкольника».	Презентация образовательных технологий: музыкотерапии и арт-терапии.
XII	Разработка интегрированных занятий «Профессия моих родителей», «Рисуем сказку» с использованием современных технологий.	Разработка рекомендаций для воспитателей по формированию правильной осанки у детей. Составление методических рекомендаций «Интегрированное занятие, каким ему быть? В контексте ФГОС.	Оформление выставки «Готовимся к Неделе здоровья «Зимушка, зима!», «Воспоминания об олимпиаде». Оформление информационного стенда «Осваиваем содержание образовательной области «Социально-коммуникативное	Пополнить информационным методическим материалом в помощь к самообразованию педагога. Пополнить методическими материалами по эмоциональному развитию младших дошкольников и

			развитие».	любопытности в старшем дошкольном возрасте.
I	Пополнение картотеки статьями периодических изданий по освоению педагогами содержанием Программы.	Разработка рекомендаций «Как оформить результаты значимого мероприятия в электронном виде» для представления родителям и коллегам.	Выставки в группах итогов «Зимушка, зима!».	Пополнение методического фонда материалами по теме «Зима».
II	Создание картотеки инновационных педагогических технологий используемых в ДОУ (каждый педагог описывает опыт своей работы).	Разработка рекомендаций по подготовке к участию в РКПД для педагогов (Петухова Н.В.). Разработка рекомендаций для педагогов «Как оформить разведальку группы для родителей».	Организация методической выставки к педсовету «Формирование у детей навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приёмов».	Пополнение фонда материалов по развитию безопасности дошкольников и педагогов. Материалами для родителей по поведению с гиперактивными детьми вне стен дошкольного учреждения и дома.
III	Разработка содержания тренингового занятия с воспитателями «Пути выхода из конфликта педагога с родителями»	Разработка рекомендаций «Как работать с книгой» по освоению образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».	Презентация энциклопедических и художественных произведений литературы по ознакомлению дошкольников с животным миром. Выставка коллажей «Моя мама русская красавица ...» (совместный творческий проект).	Пополнение материалов опытами педагогов Сафарбекова Н.К., Курылёва М.М.
IV	Создание и оформление проекта презентации деятельности воспитателя для участия в конкурсе «Лучший воспитатель».	Разработка рекомендаций «Как готовиться к презентации «педагогического опыта». Разработка рекомендаций «Как провести качественно родительское собрание и оформить материалы к нему».	Выставка книжек-малюток самоделок родителей и детей «Я рисую, ты пиши...» (творческий проект). Выставка к летней оздоровительной компании «Игрушки для игр с водой!».	Работа над содержанием видеопрезентации «Использование технологии безопасного поведения на улице и в детском саду». Видеопроект «Я приглашаю вас в свой мир».
V	Оформление итоговых результатов освоения программы по окончании учебного года.	Рекомендации «Как творчески оформить и представить отчет работы группы за год».	Выставки к летней работе с детьми «Здравствуй, лето!»	Составление картотеки методического материала в помощь педагогам по работе в летний период с детьми.

VI	Старт проекта «Лето, лето – это чудо!», Планирование. Создание картотек по экспериментированию на улице.	Рекомендации по работе летом. «Как организовать летний отдых в пределах площадки ДОУ»	Выставка «Бабочка – красавица»	Работа, направленная на создание презентаций.
VII	Разработка конспектов совместной деятельности на улице.	Рекомендации по оформлению материалов по фиксации оздоровительных мероприятий.	Оформление информационного стенда «Опасности в природе»	Пополнение методического фонда карточками безопасности
VIII	Систематизирование системы летней работы, оформление материалов	Рекомендации по систематизации материалов по летней - оздоровительной компании.	Фотовыставка «Лето, лето – это чудо!»	Пополнить информационным методическим материалом в помощь воспитателям по летней работе в условиях города.

1.3. Организация предметно-развивающей среды ДОУ

Содержание центров развивающей среды ДОУ: В группах для детей с нарушением зрения коррекционно- педагогический процесс организуется с опорой на сохраненные анализаторы, коррекцию сенсорных и моторных нарушений и реализуется через гимнастику для глаз, учет индивидуальных зрительных нагрузок, подбор специального наглядного оборудования (цвет, размер). Для детей с нарушениями зрения созданы разновозрастные группы комбинированной направленности, которые полностью отвечают требованиям индивидуально-дифференцированного подхода к созданию коррекционно-развивающей среды.

1. Игровой центр. Состояние и оформление игрового помещения с учетом достаточного освещения, оформления стен, удобного и безопасного расположения мебели;

Использование качественно оформленного дидактического материала, с учетом специфических требований – размер, наиболее доступная для восприятия цветовая гамма, характер поверхности, учет светоотражательных свойств материалов;

Использование приемов обеспечения лучшей видимости, таких как подъем объекта на уровень глаз ребенка, подсветка и фонирование, предъявление предметов под наклоном и т.д. В группах созданы центры коррекции, включающие в себя специальные дидактические пособия и игры для развития:

- зрительного восприятия;
- ориентировки в пространстве;
- осязания и мелкой моторики;
- социально-бытовой ориентировки;
- развитие функций сохраненных анализаторов.

Физическое воспитание сопутствует всему учебно-воспитательному процессу и пронизывает жизнь ребенка. Широко используем творческие новинки коррекционно-педагогического материала.

Учебные зоны в группах старшего дошкольного возраста для детей с нарушениями зрения оборудованы специальными конторками доктора В.Ф. Базарного, зрительно - вестибулярными тренажерами «ЗЕВС», обеспечивающими профилактику нарушения зрения и нервно-психического утомления, повышающими стрессоустойчивость воспитанников, подвижными сенсорно-дидактическими фиксаторами карточек.

Воспитатели умело сочетают создание физкультурного уголка со зрительным тренажёром и с дидактическим пособием, например по математике. Работа с этим пособием позволяет решать сразу несколько задач: закрепление цвета и форм геометрических фигур, упражнение в метании мяча по удалённой цели; тренировка мышц глаза; развитие внимания. Такие упражнения полезны при амблиопии и монокулярном характере зрения, т.к. дают возможность ребёнку оценить расстояние до удалённых предметов.

Групповые помещения укомплектованы мебелью и оборудованием в соответствии с ростовыми особенностями и состоянием зрения детей. - столы устанавливаются вдоль окон так, чтобы свет падал слева; - для детей с низкой остротой зрения столы располагаются ближе к педагогу и доске;- столы окрашены в цвета натуральной древесины, передвижная доска - темно - зеленого цвета. - во время занятий по художественному творчеству используются мольберты.

Среда решает задачи коррекционной помощи и организацию условий, соответствующих задачам исправления, преодоления и сглаживания трудностей социализации детей с нарушением зрения. Развитие среды происходит с опорой на общedefектологические

2. Познавательный центр: книжный уголок, уголок природы, патриотический уголок (согласно возрасту детей), уголок экспериментально-исследовательской деятельности, сенсорный уголок, уголок ПДД, уголок ОБЖ.

4. Центр творчества (художественно-эстетическое развитие): наличие различных видов театра, материал и оборудование для лепки, рисования, аппликации, музыкальные инструменты.

6. Центр экологии.

7. Центр театралізації.

№	Направления работы	Содержание работы	Срок	Отметка о выполнении
Основные направления развития детей и образовательные области				
1	Физическое развитие	Обновить все атрибуты к подвижным играм. Изготовить новые маски к подвижным играм. Обновить дорожку здоровья во все группы. Обновить картотеку подвижных игр и физкультминуток. Приобрести скакалки, мешочки для метания, обручи.	Сентябрь - ноябрь	
		Подобрать литературу о здоровом образе жизни в соответствии с возрастом детей. Изготовить карточки о вреде курения и алкоголя. Подобрать просветительский материал о здоровьесбережении для семей воспитанников. В каждой группе выделить уголок здоровья и оснастить его развивающим и просветительным материалом.	Ноябрь	
	Социально-коммуникативное развитие	Пополнить игровые центры, играми, направленными на ознакомление детей с социумом и формирования гражданской позиции. Подобрать материал в соответствии с возрастом детей для рассматривания о жизни русского народа в разное время. Подобрать и внести в развивающую среду материал для формирования толерантного сознания.	Декабрь	

3		Приобрести предметы для коллективного труда в группе и на участке детского сада. Пополнить материал, о труде человека начиная с момента зарождения. Приобрести дидактические игры о профессиях в России. Изготовить журнал о формировании профессий (динамика развития).	Январь	
		Подобрать иллюстрационный материал об опасных ситуациях на проезжей части. Приобрести игры по правилам дорожного движения в соответствии с возрастом. Подобрать иллюстрационный материал об опасных предметах в быту.	Февраль	
		Изготовить модули для рассказывания по разным темам. Подобрать литературу в соответствии с возрастом детей.	Март	
4	Познавательное развитие	Обновить материал для математического развития. Обновить схемы построек. Обновить дидактические игры.	Апрель	
	Художественно-эстетическое развитие	Обновить инструменты в музыкальном уголке. Приобрести иллюстрации музыкальных инструментов. Систематизировать фотоотчёты по праздникам.	Октябрь	
	Речевое развитие	Приобрести народную игрушку. Обновить схемы рисования. Приобрести иллюстративный материал по народному прикладному искусству. Приобрести литературу.	Январь	
5		Приобрести литературу по возрасту детей по временам года. Изготовить сюжетные картинки к программным произведениям. Подобрать иллюстрационный материал для показа детям при сопровождении чтения, в соответствии с программой.	Май	

1.4. Коммуникативное развитие педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
-------	-------------------	---------------------------	------	----------------------

1.	Организация подписки на методическую литературу: «Справочник руководителя», «Справочник старшего воспитателя», «Дошкольное воспитание», «Детский сад от А до Я», «Детский сад со всех сторон», «Обруч» «Музыкальный руководитель», «Здоровье дошкольника».	Старший воспитатель, воспитатели групп	В течение года	
2.	Оснащение групп программно-методическим комплексом с ООП ДО по направления развития на основе программы от рождения до школы.	Заведующий	Сентябрь	
3.	Подбор нормативных и методических материалов по дошкольному образованию, регламентирующих организацию образовательного процесса ДОУ - Ознакомление педагогического персонала с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольного образовательного учреждения. Санитано-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, 2.4.1.3049-13	Старший воспитатель	Сентябрь - ноябрь	
4.	Организация выставок методических материалов и публикаций; передового педагогического опыта педагогов ДОУ.	Старший воспитатель	В течение года	
5.	Организация помощи воспитателям по подготовке портфолио профессиональной деятельности путём дистанционного обмена информацией на странице ДОУ.	Старший воспитатель	ноябрь - май	
6	Оформление информационного сайта ДОУ	Старший воспитатель	В течение года, один раз в месяц	

Раздел 2. Организация работы с кадрами

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	Курсы повышения квалификации (СПб АППО, ИМЦ района): - Участие в работе метод. Объединений района. - Посещение элективных курсов для воспитателей в ИМЦ района.	Старший воспитатель	сентябрь - май	
2.	Организация взаимодействия с ИМЦ Адмиралтейского района по вопросам методического сопровождения образовательного процесса ДОУ: - участие в тематических семинарах, открытых мероприятиях по актуальным проблемам реализации ФГОС по	Старший воспитатель		

3.	дошкольному образованию; - участие в обмене опытом путём подготовки и показа открытых мероприятий. Педагогические советы: №1 Установочный. Приоритетные направления деятельности педагогического коллектива на 2024-2025 учебного года в формате требований новых нормативно-методических документов. Цель: коллективно утвердить планы на новый учебный год. 1. Обсуждение результатов годового плана образовательной работы на 2024-2025 учебный год (выступление Рашевской И.Н.) 2. Обсуждение и принятие календарного учебного графика на 2024-2025 учебный год (выступление Михайловой Л.Р.) 3. Обсуждение и принятие учебного плана на 2024-2025 учебный год (выступление Рашевской И.Н.) 4. Обсуждение и принятие рабочих программ педагогов детского сада на 2024-2025 учебный год (ФГОС ДО) (выступление воспитателей) 4. Обсуждение и принятие рабочих программ специалистов детского сада на 2024-2025 учебный год (ФГОС ДО) (выступление специалистов) 5. Обсуждение и принятие разработанных аналитических справок на педагогов, проходящих аттестацию на период 2024-2025 уч. год. 6. Анализ готовности ДООУ к новому учебному году. 7. Согласование расписания непосредственной образовательной деятельности по возрастным группам и перспективных планов воспитателей и специалистов. 8. Согласование списочного состава возрастных групп. 9. Согласование и утверждение локальных документов, регламентирующих деятельность ГБДОУ в 2024-2025 учебном году. 10. Поэтапная реализация плана профессиональной переподготовки, повышения квалификации педагогов.	Старший воспитатель – Все педагоги, учитель – логопед Педагог-психолог Старший воспитатель	28.08	
----	--	--	-------	--

	№2 «Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов, способствующих развитию речевой культуры». Цель: объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня организации игровой деятельности с детьми дошкольного возраста. 1. Игра – это способ познания себя и окружающего мира. 2. Мастер класс по теме «Дидактические игры – как средство формирования правильного произношения детей дошкольного возраста Презентация проектов: 3. Игры со сказками 4. Игра как средство развития речи 6. Сюжетно-ролевая игра в развитии речи 7. Решение педсовета, его обсуждение, дополнения, утверждение №3 ««От разнообразия форм к качеству воспитания» (экологическое воспитание)». Цель: совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры. Форма проведения: (тематический, по одной из годовых задач) «Педагогическая мастерская» 1. Актуальность темы педсовета. 2. Выполнение решений предыдущего педсовета. 3. Погружение в проблему педсовета. 3. Рефлексия «Экологическое лукошко». 4. Дискуссия «Береги Природу». 5. Анализ тематической проверки состояния воспитательно-образовательного процесса по экологическому воспитанию и диагностики педагогов. 6. «Педагогическая мастерская» раскроет тему нашего педсовета «От разнообразия форм к качеству образования» (разнообразие форм и методов при реализации работы по экологическому развитию детей). 7. Рефлексия	Старший воспитатель Педагог-психолог	27.11 15.01.2025	
--	--	--	--------------------------------	--

	8. Проект решения педагогического совета 4. 9. Педагогическая импровизация «Кто хочет стать знатоком экологии?» 10. Решение педсовета, его обсуждение, дополнения, утверждение №4. «Нравственно-патриотическое воспитание детей как системное условие личностного развития ребенка в социокультурном пространстве ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.» Цель: Систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания 1. Представление групповых проектов по теме нравственно-патриотического воспитания дошкольников 2. Консультация «Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»; 3. Наглядная информация для родителей; 4. Волонтерское движение «Помощь солдату» <u>№5 Итоговый педагогический совет «Педагогические достижения за 2024-2025 учебный год и перспективы развития».</u> - Презентация отчета «Достижения педагогического коллектива ГБДОУ за 2024-2025 учебный год». - Творческое представление «Я педагог», как результат профессиональной деятельности педагогов за учебный год. - Аналитический отчет о результатах воспитательной работы. - Анализ заболеваемости детей. - Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год. - Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.		март	
4.	Тематический семинар по организации инновационной деятельности: Семинар — практикум для педагогов «Формирование семейных ценностей у	Старший воспитатель Педагог психолог	март	

	детей дошкольного возраста» Цель: Формирование духовно – нравственных качеств личности через приобщение детей к семейным традициям и ценностям. Задачи: Вызвать положительные эмоции о семье, развивать умение выражать свои чувства (радость, нежность); Продолжать знакомить детей с понятиями «семья», «имя» и «фамилия»; Воспитывать у детей любовь и уважение к членам семьи, учить проявлять заботу о родных людях. Способствовать активному вовлечению родителей в совместную деятельность с ребёнком в условиях семьи и детского сада. Привлечь родителей к установлению в семье правил, норм поведения, обычаев, традиций, т. е. потребность к формированию семейных ценностей. Формировать и развивать у детей навыки исследовательской и творческой работы совместно с воспитателями и родителями. Создать эмоционально благополучную атмосферу дома и в детском саду, где взаимоотношения между взрослыми и детьми построены на основе доброжелательности и взаимоуважении, где ребенок будет чувствовать себя желанным и защищенным.			
5.	Практикум по освоению педагогами программного содержания образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Старший воспитатель	Ежеквартально	
6	Семинар-практикум для педагогов «Знакомство с нетрадиционными техниками оснащения развивающей среды»	Старший воспитатель	Ежеквартально	
7.	Проведение открытых мероприятий: Приложение № 2	Все педагоги	Март-апрель	
8.	Индивидуальные консультации для педагогов и специалистов, приложение № 3	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, старшая медсестра,	В течение года, по плану (каждый четверг)	
9.	Творческий отчет о проделанной работе в 2024-2025 учебном году. Итоги работы.	Все педагоги	Май	

2.10. Организационно – методическая работа с педагогами.

Мероприятия	Срок	Ответственный
Первичное наблюдение за воспитанниками, на начало учебного года. Подведение итогов выявленных показателей, составление перспективных планов по направления развития.	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп.
Подведение итогов смотра – конкурса «О готовности к новому учебному году»	сентябрь	Зав. ДОУ
Составление графиков работы, сеток НОД, коррекция рабочих программ во всех возрастных группах.	Август - сентябрь	Зав ДОУ, ст. воспитатель
Проведение праздников, спортивных досугов, дней «Здоровья» для детей и сотрудников (смотри план оздоровительной работы)	В течение года	воспитатели
Организация тематических экскурсий по городу (виртуальных).	В течение года	воспитатели
Оформление выставки «Золотая осень в Петербурге и Ленинградской области»» (фотоконкурс семейных работ).	октябрь	воспитатели
Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету № 2»	октябрь	Ст. воспитатель
Смотр оформления наглядных материалов для родителей по вопросам игровой деятельности детей во всех возрастных группах.	октябрь	Ст. воспитатель
Педагогический совет. Итоги тематического контроля «Игровая деятельность детей в разных возрастных группах».	ноябрь	Ст. воспитатель
Оформление выставки в метод. кабинете «Новинки в пед. литературе».	ноябрь	Ст. воспитатель
Оформление выставки детского творчества «Зимушка – Зима – снежная красавица»	До 25 декабря	воспитатели
Практикум для воспитателей «Новогодняя игрушка», подвесная среда.	декабрь	Ст. воспитатель
Разработка положения о конкурсе на лучшее оборудование зимнего участка. Итоги в январе	декабрь	Ст. воспитатель
Подведение итогов конкурса на лучшее постройку из снега «Снежное царство»	январь	Ст. воспитатель
Составление тематического каталога и подборка современных методик по работе с детьми по безопасности (в методическом кабинете)	январь	Ст. воспитатель
Оформление выставки «Готовимся к педсовету №3 ».	январь	Ст. воспитатель
Подготовка к празднику «День Защитника Отечества».	февраль	воспитатели
Проведение выставки детских рисунков «Я горжусь своей страной, а ты?».	февраль	воспитатели
Педсовет. Итоги тематического контроля по теме «Оформление проектов».	До 28 февраля.	ст. воспитатель
Подготовка к празднику 8 Марта.	февраль	муз. рук.
Оформление детскими работами холла д./сада по теме	До 5 марта	воспитатели

«Весна - красна».		
Оформление выставки в метод. кабинете «Работа с детьми весной».	март	ст. воспитатель
Проведение конкурса детских работ, посвященных Дню Победы.	апрель	воспитатели
Анкетирование воспитателей, составление карты педагогического мастерства педагогов.	май	ст. воспитатель
Проведения конкурса «Мой город – Санкт-Петербург»	До 28 мая	Ст. воспитатель
Проведение анализа выполнения ООП ДО за учебный год и определение перспектив на следующий учебный год.	май	зав. ДОУ
Оформление в методическом кабинете выставки «Готовимся к лету».	май	ст. воспитатель
Педагогический совет «Итоги работы за год и перспективы на следующий учебный год». «О летне-оздоровительной работе».	май	ст. воспитатель
Разработка положения о смотре-конкурсе на готовность к работе летом.	май	зав. ДОУ
Рекомендации по летней оздоровительной компании	июнь	ст. воспитатель
Смотр – конкур «Лето, лето, лето»	июль	ст. воспитатель
Проведения конкурса «Цветники родного города»	август	ст. воспитатель

Раздел 3. Руководство инновационной деятельностью ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	Обобщение опыта работы педагогов ДОУ: «Эффективность работы ДОУ в современных условиях»	Рашевская И.Н.	20.12	
2.	Распространение инновационного опыта работы ДОУ: 2.1. Проведение открытых мероприятий 1. Работа воспитателей в первую половину дня. 2. Неделя русской песни (совместный проект с родителями, социальными партнёрами). 3. Утренняя гимнастика. 4. Организация прогулок. 5. Открытые занятия. Публикации статей на сайте ДОУ и личных сайтах педагогов	Старший воспитатель, музыкальный руководитель Воспитатели групп	В течение года март-апрель	
3.	Организация внедрения - Организация работы творческой группы педагогов по разработке методических рекомендаций в освоении содержания нормативно-правовых документов коллегами. Профессионального стандарта - Организация деятельности педагогического коллектива по внедрению образовательных технологий взаимодействия взрослого с детьми в контексте ФГОС ДО.	Старший воспитатель	В течение года	

4.	Методы и формы работы, используемые в период подготовки к процедуре аттестации. 1. Презентация мероприятий 2. Изучение педагогического опыта. 3. Освоение информационно-коммуникационными и образовательными технологиями. 4. Проведение наблюдения. 5. Анкетирование. 6. Публикация опыта. 7. Разработка и представление творческих отчетов о профессиональной деятельности. 8. Анализ литературы. 9. Беседа. Экспертная оценка.	Старший воспитатель	Ноябрь - январь	
----	--	---------------------	-----------------	--

Раздел 4. Контроль качества образовательной, оздоровительной работы в ДОУ

№ п/п	Формы контроля	Темы контроля	Объекты контроля	Обсуждение результатов контроля	Ответственные исполнители	Срок	Отметки о выполнении
1	Предупредительный контроль	- Комплексно-тематическое планирование образовательной работы с детьми	Воспитатели групп Музыкальный руководитель	Рабочие совещания	Заведующий	В течение года	
		- Подготовка родительских собраний	Все группы	Рабочие совещания	Заведующий	Сентябрь	
		- Подготовка к педсоветам	Воспитатели Специалисты Мед. работники	Педсоветы	Заведующий	В течение года	
2	Тематическая проверка	«Игровая деятельность ребёнка на каждом возрастном периоде».	Воспитатели всех групп	Педсовет	Заведующий Ст. медсестра	Ноябрь	
		«Семейные ценности и традиции». «Оформление проекта»	Воспитатели всех групп	Педсовет	Старший воспитатель	Февраль	
3.	Смотр	Создание условий в центрах развития для развития детей (в контексте выполнения ФГОС ДО)	Все группы	Педсовет	Заведующий Старший воспитатель	Февраль	
4.	Оперативный контроль	- Обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья детей - организация питания детей - Выполнение санитарно-	Все группы	Рабочие совещания Педсоветы	Заведующий Медицинские работники Члены	Еженедельно в течение	

		гигиенических требований - организация образовательной нагрузки воспитанников - Выполнение режима дня, режима двигательной активности - Организация оздоровительной работы с детьми - Проведение прогулок (в первую и вторую половину дня) - Координация деятельности педагогов и др. специалистов ДОУ при осуществлении образовательного процесса			родительского комитета	учебного года	
5	Целевые ориентиры	- Организация наблюдений за развитием детей	Все группы	Итоговый педсовет Подготовка публичного доклада Информация на сайте ДОУ	Воспитатели групп Специалисты Заведующий Заведующий	Сентябрь Январь Май Июнь Июнь	
6.	Вторичный контроль	- Выполнение решений педагогических советов, решений рабочих совещаний - Выполнение предложений тематической проверки, смотра - Выполнение предложений текущего оперативного контроля - Выполнение предложений проверок ДОУ контролирующими организациями (внешний контроль)	Все группы	Рабочие совещания Педсоветы	Заведующий Члены родительского комитета ДОУ Творческий актив педагогов	Систематически в течение учебного года	

7.	Творческие отчеты	- Результаты выполнения основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Все группы	Итоговый педсовет	Воспитатели групп	Июнь	
----	-------------------	--	------------	-------------------	-------------------	------	--

Раздел 5. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	Создание условий для организации оздоровительной работы, охраны жизни и здоровья детей: - приобретение медицинского оборудования в медицинский кабинет - оформление «листов здоровья» и рекомендаций по индивидуальным маршрутам оздоровления воспитанников - разработка приказа по охране жизни и здоровья воспитанников ДООУ - организация работы Совета по питанию	Старшая медсестра, Заведующий	Сентябрь Октябрь Декабрь Сентябрь В течение года	
2.	Организация медицинского мониторинга: - диагностика состояния здоровья и физического развития детей - анализ заболеваемости воспитанников - анализ детей по группам здоровья	Старшая медсестра, старший воспитатель	Сентябрь – май декабрь, май сентябрь - май	
3.	Организация системы комплексной оздоровительной работы с детьми (приложение № 5)	Врач Ст. медсестра	Сентябрь – май	
4.	Работа с педагогическим и обслуживающим персоналом ДООУ: <u>- Консультации:</u> - Одежда ребёнка в дошкольном учреждении (прогулка). - Адаптация в детском саду. - Проблемы адаптации и пути их решения. - Роль режима для ребёнка дошкольника. - Прогулка и её части. - Вирусы – чем они страшны? - Гигиена полости рта. - Закаливающие процедуры в дошкольном учреждении.	Педагог-психолог	сентябрь, декабрь, апрель. сентябрь октябрь ноябрь ноябрь январь март апрель	

	- <u>Тематические рабочие совещания:</u> - Соблюдение правил санэпид. режима в дошкольном учреждении. - Правила питания в ДОУ. - Санитарное состояние групповых комнат.	Ст. медсестра, заведующий хозяйством	сентябрь октябрь март	
	- <u>психолого -педагогические совещания в ДОУ</u> № 1. - Обсуждение перспективного плана работы воспитателей. - Обсуждение допустимой учебной нагрузки для детей № 2 «Отчёт за полугодие воспитателей, о профилактике простудных заболеваний детей». - Заболеваемость. - Профилактические мероприятия. - Темы просветительских бесед с родителями. №3 Итоги проделанной работы за учебный год. «Особенности работы с детьми с нарушением зрения» - <u>Совещания по результатам проверок в ДОУ</u>	Врач Ст. медсестра	сентябрь январь май	
5.	Организация системы медицинского контроля: - обеспечение охраны жизни и здоровья детей, выполнение санитарно-гигиенических требований - адаптация детей в группах - выполнение режима дня - выполнение режима двигательной активности - контроль за допустимой образовательной нагрузкой на детей - проведение оздоровительных мероприятий - организация и качество питания воспитанников	Врач Ст. медсестра	Постоянно в течение года	
6.	Организация специальных мер по безопасности пребывания детей в ДОУ: - организация ежедневного дежурства по ДОУ - обеспечение контроля за безопасным состоянием оборудования и территории ДОУ, прогулочных площадок - проведение систематических инструктажей сотрудников ДОУ по охране труда, пожарной безопасности; - разработка методических рекомендаций по	Заведующий Заведующий хозяйством, ст. медсестра	Постоянно в течение года Постоянно в течение года октябрь	

	безопасности образовательного процесса; -разработка инструкций для детей по безопасности на территории ДОУ и в помещении.		ноябрь	
--	--	--	--------	--

Раздел 6. Организация взаимодействия с родителями воспитанников ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	Организационная работа: - заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ; - оформление информации для родителей о деятельности групп; - оформление наглядных материалов, выставок, рекомендаций, видео - материалов о содержании образовательной работы; - оформление и обновление информационного сайта ДОУ - организация системы мониторинга образовательных запросов родителей, оценки родителями качества работы специалистов и педагогов ДОУ - организация приема населения и родителей ДОУ, информация и консультирование	Заведующий Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель Старшая медсестра Заведующий	август-сентябрь октябрь октябрь - ноябрь ноябрь сентябрь, май в течение года	
2.	Участие родителей в работе органов государственного-общественного управления ДОУ: - родительского комитета ДОУ; - родительский актив пап.	Заведующий	по плану родительского комитета в течение года	

3. Оказание методической и консультативной помощи родителям и населению микрорайона:

М - ц	Формы работы	Группы	Содержание	Информационный материал	Отв. Исп.
-------	--------------	--------	------------	-------------------------	-----------

I X	Индивидуальные собеседования с родителями. Установочные групповые родительские собрания.	Все группы Все группы	Заключение договоров, оформление медицинских документов. Анкетирование родителей «Каков Ваш ребенок?» Характеристика возрастных особенностей детей. Знакомство с режимом дня, правилами для родителей. О содержании образовательной работы с детьми в учебном году. (Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: на родительском собрании)	Памятка для родителей «Как облегчить адаптационный период ребенка». Рекламный материал «Как мы живем в детском саду», «Портрет группы», «Визитная карточка группы»	Старший воспитатель Воспитатели, специалисты
X	Консультирование Совместный творческий проект	Подготовительная группа	«На пути к школе». Советуют специалисты по образовательной работе с детьми. Если ребенок плачет при расставании с Вами. Как организовать прогулку на природе? «Подарки осени»	Памятка «Формирование ответственного поведения». Наглядный материал для стенда «Если ребенок говорит плохо». Рекомендации по общению с ребенком в проблемных ситуациях. Рекомендации для стенда «Наблюдаем природу вместе с ребенком». Выставки совместных работ.	Воспитатели Воспитатели
X	Проведение тематического праздника.	Все группы	«Золотая осень в гости к нам пришла».	Рекламные проспекты.	воспитатели Ст.

I	Мониторинг. Коллажи родителей, детей и воспитателей.	Старшая и подгото вительн ая группы	«Знаете ли Вы своего ребенка?» «Быть здоровыми хотим»	Тестирование родителей. Презентация коллажей на педагогическом совете.	воспитатель Воспитатели ст. гр.
X I I	Новогодние праздники. Изготовление поздравления родителям. Папки- передвижки.	Все группы Все группы Все группы	«Новогодняя зимняя сказка». Праздничные открытки, новогодние сувениры. «Как уберечься от простуды».	Фотоматериалы «Мы умеем отдыхать». Рекомендации для родителей «Как организовать детский праздник». Оформление и подборка материалов в папку- передвижку.	Воспитатели
I	Участие в Неделе здоровья. Привлечение родителей к уборке снега и постройки снежных фигур.	Все группы Все группы	Неделя здоровья «Я мороза не боюсь!» Украшение детских площадок территории детского сада.	Фотоматериалы по Неделе здоровья. Поощрение родителей за участие в снежных постройках.	Воспитатели, Воспитатели
I I	Анкетирование Индивидуальные собеседования Выставка детского рисунка. Изготовление сувениров.	Все группы	«Любит ли Ваш ребенок книгу?» «Если ребенок упрям» «Лучший в мире папа». «День защитника Отечества»	Результаты подвести на педсовете. Рекомендации для родителей в папку «Как читать ребенку книгу». Советы родителям на информационный стенд по результатам собеседования. Рекомендации для родителей.	Воспитатели Куковицкая В.А. Воспитатели Муз. руководител ь
I I I	Индивидуальные консультации с родителями проблемных детей. Выставка детских работ. Изготовление поздравлений и сувениров.	Все группы Дошкол ьные группы Все	«Как вести себя с медлительным и гиперактивным ребенком?» «Портрет моей мамы», оформление коллажа «Моя мама самая, самая, самая...» День 8 марта.	Памятка «Общение с проблемным ребенком». Оформление информационного материала – объяснение терминологии «родословная», «род», «предки», «поколение»,	Воспитатели, специалисты Воспитатели Воспитатели

	Проект «Книжкина неделя»	группы Все группы	Изготовление книжек-самоделок «Эта книжечка моя про...»	«обычай», «традиции». Выставка художественных произведений о семье. Организация выставок. Представление на педагогическом совете в форме презентации.	Воспитатели
I V	День открытых дверей. Родительские собрания. Экспресс-диагностика	Все группы Все группы	«Детский сад – дом, в котором мы живем» Сообщения заведующего, психолога, старшего логопеда, зам. зав. По УВР. - Как подготовить ребенка к детскому саду. - Грамотная речь ребенка – условия успешного обучения в школе. - Как воспитывать любознательность у детей. - Итоги о расходовании бюджетных средств за учебный год. «Каким быть детскому саду?»	Памятка «Как подготовить ребенка к детскому саду». Показ фильма о детском саде «Будьте здоровы». Видеопрезентация с конкретными пожеланиями, советами родителям. Итоги обсудить на итоговом педагогическом совете с педагогами.	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели
V	Праздник выпуска детей в школу. Индивидуальные собеседования.	Старшая – подг. группа Все группы	«До свидания, детский сад» «Как правильно организовать летний отдых детей».	Рекламные проспекты. Сувениры будущим первоклассникам. Рекомендации устные, памятки.	Воспитатели стар. – подготов. группы

Раздел 7. Административная и финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок	Отметка о выполнении
-------	-------------------	---------------------------	------	----------------------

1.	Формирование контингента воспитанников ДОУ: - оформление документов на детей, зачисленных в контингент воспитанников; - контроль за наполняемостью групп детьми; - ведение документации по учету посещаемости детей ДОУ - комплектование групп; - доукомплектование групп;	Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий	В течение года Сентябрь В течение года	
2.	Административная работа с кадрами: - общие собрания трудового коллектива - рабочие совещания с обслуживающим персоналом - рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции - Профессиональный стандарт - проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности - ведение делопроизводства по кадрам ДОУ - ведение делопроизводства материально ответственными лицами - Комплектование кадрового состава ГДОУ согласно специфике и штатному расписанию. - Общие собрания трудового коллектива. Ознакомление с нормативно-правовыми документами, приказами, и распоряжениями. - правила внутреннего трудового	Заведующий Заведующий, Ст. медсестра Врач Зам. заведующей по АХЧ Заведующий, документовед Заведующий хозяйством, Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий	Август, май По плану Систематически (в течение года) В течение года Систематически (в течение года) Систематически (в течение года) Сентябрь Сентябрь	

	распорядка; - приказы и распоряжения по охране труда; - приказ по охране жизни и здоровья детей; - ознакомление с должностными инструкциями и графиками работы технического и педагогического персонала; Совещание по итогам работы за год: - Рабочие совещания с обслуживающим персоналом - инструктаж по технике безопасности и охране труда; - инструктаж по проведению санитарно-эпидемиологических мероприятий. Проведение планерок, рабочих совещаний, связанных с решением проблем, организационно-управленческой деятельностью ДОУ и выполнением распоряжений вышестоящих организаций.	Заведующий Заведующий	ь, январь май Сентябрь, январь, май По мере необходимости Сентябрь, январь, май По плану	
3.	Контроль за организацией трудовой деятельности сотрудников ДОУ: - выполнение правил внутреннего трудового распорядка ГБДОУ №116 - выполнение требований по охране труда и пожарной безопасности - выполнение должностных обязанностей сотрудниками (выборочно) - ведение отчетной документации материально-ответственными лицами - выполнение правил внутреннего трудового распорядка и соблюдение правил по охране труда - выполнение натуральных и денежных норм по питанию, качество приготовления пищи. - соблюдение сан.- эпид. Режимы в соответств. С требованиями СанПиНа (2013 год) - организация и осуществление мероприятий по техническому оснащению здания, помещения, их обслуживанию. - Организация и проведение мероприятий по своевременному ремонту	Заведующий, Заведующий хозяйством Заведующий	Систематически (в течение года) Систематически (в течение года) В течение года	

	технологического оборудования. - Организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасного состояния здания и территории детского сада, технологического, энергетического и противопожарного оборудования. - соблюдение должностных инструкций персонала - контроль за посещаемостью детей.		В течение года	
4.	Укрепление и развитие материальной базы ДОУ: - Оснащение необходимым оборудованием ДОУ для выполнения реализации поставленных задач. - Подготовка технологического оборудования, автоматической системы пожарной сигнализации, проверка зарядки огнетушителей. - Списание материальных ценностей и проведение инвентаризации с оформлением отчетной документации.	Заведующий хозяйством	В течение года	
5.	Финансово-хозяйственная деятельность, организация работы бухгалтерии ДОУ: 5.1. Заключение договоров, размещение заказов: - участие в совместных торгах по заключению договоров на текущее обслуживание и ремонт оборудования ДОУ - составление запросов и подготовка мониторинга цен на товары, работы и услуги - составление технических заданий и документации для размещения в автоматизированной системе бюджетного процесса и официальном общероссийском сайте - организация курсов повышения квалификации - учет материальных ценностей - заключение договоров между организациями города (поставщиками) - составление и утверждение сметы - работа с тарификацией в связи с переходом на новую оплату труда. - составление заявок на конкурсные	Заведующий Заведующий Заведующий хозяйством Заведующий Заведующий хозяйством Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий хозяйством Заведующий		

	процедуры составление дефектных ведомостей и сметы на ремонтные работы в 2024 году - организация работы комиссии ДООУ по подведению итогов проведения процедур размещенных заказов 5.2. Планирование финансовой деятельности ДООУ: - организация курсов повышения квалификации - организация параллельной работы бухгалтеров ДООУ и ЦБ по сверке данных бухгалтерского учета - питания - заключение договоров между организациями города (поставщиками) 5.3. Подготовка отчетов: - Финансовая отчетность по итогам 2024 года - По итогам выполнения государственного задания 2024-2025 г. - Публичный доклад о деятельности учреждения за 2024-2025 год. Отчёт по самообследованию за 2024 учебный год. 5.4. Контроль за выполнением государственного задания ГБДОУ: - отчет о выполнении государственного задания (учредителю)	Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий хозяйством Заведующий Заведующий Старший воспитатель. Старший воспитатель Заведующий		
<u>5.5. Рабочие совещания с педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом.</u>				
№ п/п	месяц	Тема	Ответственный	
1	Сентябрь	Итоги проведения смотра конкурса «Информационный материал для родителей», Готовность групп к новому 2024-2025 учебному году.	Зав. ДООУ, ст.воспит.	
2	Октябрь	Подведение итогов анкетирования (Адаптация) в мл.гр., Анализ планирования воспитательно-образовательной работы. Обсуждение сценария праздника «Осень славная пора»	Зав. ДООУ, ст. воспит., (педагог психолог) Музыкальный работник	
3	Ноябрь	Итоги проведения осеннего праздника. Координация учебно-воспитательных перспективных планов. Подготовка к зиме, заклеяка окон.	Муз. руководитель . Ст. воспит., Заведующий	

4	Декабрь	Обсуждение сценария новогоднего утренника. Выполнение решения педагогического совета.	Музыкальный рук. Зав. ДОУ, ст.воспит.,
5	Январь	Отчет воспитателей о проведении тематических родительских собраний. Обсуждение открытых занятий.	Ст. воспит. Воспитатели групп
6	Февраль	Обсуждение проведения досуга «День защитника Отечества» с детьми старшего дошкольного возраста, Обсуждение сценария –8 марта, Подготовка к вечеру развлечения «Масленица»	Ст.воспит., Музыкальный руководитель, воспитатели групп
7	Март	Выполнение решения педагогического. Обсуждение проведения дня здоровья; Обсуждение выпускного в подготовительной группе.	Зав. ДОУ, Ст.воспит. Музыкальный рук. Ст.воспит., воспитатели групп
8	Апрель	Совещание с учителем начальных классов школы «Готовность детей к школе», Обсуждение проведения праздника «День победы» и досуга «День рождения города» с детьми старшего дошкольного возраста	Зав.ДОУ, Ст.воспит., Музыкальный руководитель, Ст.воспит.
9	Май	« О работе воспитателей в летний период», итоги проверки перспективного плана работы воспитателей на летний оздоровительный период.	Зав. ДОУ, ст. воспит., Ст. воспит., врач

5.6. – Система индивидуального консультирования.

Должность.	ФИО	Место проведения	Время проведения
Заведующий	Михайлова Л.Р.	ГБДОУ №116	Среда 15.00-18.00 Пятница 10.00-13.00
Старший воспитатель	Рашевская И.Н.	ГБДОУ №116	Вторник, четверг с 15.00-18.00
Педагог-психолог	Елисеева Е.В.	ГБДОУ №116	По предварительной записи Среда с 15.00-18.00
Учитель-логопед	Панова С.В.	ГБДОУ №116	Вторник с 15.00-18.00
Учитель-дефектолог	Васильева Т.Я. Косолапова С.М.	ГБДОУ №116	Среда 17.00-18. Понедельник 17.00-18.00

5.7.– Административный контроль.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка» Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции» Правила обработки посуды, проветривание, смена белья и т.д.	Сентябрь	завхоз медсестра Ст. медсестра
2.	Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест. Подготовка групп к зиме. Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами.	Октябрь	Комиссия по охране труда. Завхоз, зав ДОУ.
3.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории. Техника безопасности: - и проведении новогодних елок.	Ноябрь	Зав. ДОУ, коллектив. Профком, коллектив.
4.	Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки.	Декабрь	Зав. ДОУ.
5.	Мероприятие по охране труда. Инструктаж.	Январь	Зав. ДОУ
6.	Работа по составлению инструкций.	Февраль	Комиссия по ОТ
7.	Обновление инструкций. Санитарное состояние групп – взаимопроверка.	Март	Зав. ДОУ Медсестра .
8.	Организация и проведение субботника.	Апрель	Профком, завхоз, зав. ДОУ
9.	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе. О переходе на летний режим работы. Соблюдение санэпидрежима в летний период.	Май	Зав. ДОУ Медсестра

6 – Сотрудничество с другими организациями.

Объект	мероприятие	Цели, назначение
Экологическое воспитание	Экологический кружок для детей 5-7 лет «Друзья планеты»	Тематическое ознакомление по экологическому образованию дошкольника Разработка «Экологического альбома»
Посещение филиала Центральной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова № 4	Проведение тематических мероприятий, встреч, организация, конкурсов, проведение бесед, планирование выставок детских работ	Формирование полиэтнической культуры, приобщение к национальным истокам культуры, гражданственно-патриотическое воспитание

Встречи с коллективом детей и педагогов СОШ №232, 280	Проведение встреч, мероприятий для дошкольников по программе «Подари свет»	Выступление с детьми, адаптированные игры для детей с нарушением зрения, мастерские детского творчества к праздникам.
Интегративные детские развлечения, театральные представления СПб театра «БИМ-БОМ»	Спектакли, музыкальные представления	Создание ситуации эмоционального комфорта. формирование познавательного, интереса в интегративных играх.
Ежегодное посещение старшими дошкольниками организованное родителями. Детского театра «На Неве»	Представление детских сказок, художественных произведений знакомых детям	Знакомство с искусством, познавательно-эстетическое восприятие в большом пространстве для детей с нарушением зрения.
Работа ГБДОУ по обучению студентов ЛГПУ им.Пушкина, ИСПиПим.Валенберга тифлопедагогической практике	Организация обучения и практики по работе с детьми с нарушением зрения	Подготовка квалифицированных специалистов, оказание помощи в преддипломной практике и написании дипломных работ.
Государственная библиотека для слепых и слабовидящих «Детский отдел»	Проведение тематических мероприятий, встреч, организация, конкурсов, проведение бесед, планирование выставок детских работ	Использование библиотечного ресурса для формирования коммуникативных навыков у детей с нарушением зрения.
Посещение Русского музея в рамках проектной деятельности, Музея Железных дорог.	Проведение тематических мероприятий.	Расширение возможностей, способов познания. Знакомство с искусством, познавательно-эстетическое восприятие в большом пространстве для детей с нарушением зрения.