

ПРИНЯТ

решением педагогического совета
ГБДОУ детского сада №116
Адмиралтейского района Санкт-
Петербурга

Протокол № 1 от 26.08.2025

УТВЕРЖДЕН

Заведующим ГБДОУ
детский сад №116 Адмиралтейского
района СПб

— Михайлова Л.Р.

Приказ № 48 от «29» августа 2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ на 2025-2026 учебный год

Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад
компенсирующего вида № 116
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Санкт- Петербург

2025 г.

Структура годового плана

№ раздела	Название раздела
Анализ деятельности ГБДОУ № 116 за 2024 учебный год	
Основные задачи работы ГБДОУ на 2025-2026 учебный год	
1.	Организация условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования
2.	Организация работы с кадрами
3.	Руководство инновационной деятельностью ДОУ
4.	Контроль качества образовательной, оздоровительной работы в ДОУ
5.	Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ
6.	Организация взаимодействия с родителями воспитанников ДОУ
7.	Административная и финансово-хозяйственная деятельность
Приложения к годовому плану:	
1.	План семинара:
2.	Учебный план-график.
3.	Модель организации системы непрерывной образовательной деятельности с детьми. (Учебный план).
4.	Система оздоровительной работы с воспитанниками
5.	План работы Совета по питанию.
6.	План работы родительского комитета ДОУ
7.	План работы с социальными партнёрами.
8	План-график педагогических наблюдений по ГБДОУ №116
9	План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ № 116
10	План мероприятий по пожарной безопасности

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Наименование образовательной организации	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида №116 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
Дата создания	Наименование образовательного учреждения при создании: Детский сад №16 Ленинского района (специализированного для детей с нарушением зрения). Образовательное учреждение создано на основании: приказа №258 от 23.06.1987 г. Главного управления народного образования города Ленинграда. В соответствии с приказом №140 от 24.11.1994 г. управления Народного образования администрации Адмиралтейского района муниципальному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 16 присвоен № 116 и утверждены изменения в уставе.
Руководитель	Михайлова Людмила Робертовна График приема: вторник 15.00-18.00 четверг 10.00-13.00
Заведующий хозяйством	Хажнагоева Залина Хасановна
Адрес организации	190020, г. Санкт-Петербург, Лермонтовский пр-кт, дом 49, лит. А
Телефон, факс, адрес электронной почты, социальные сети, сайт	Факс: (812) 246-73-58; (812) 246-73-59 Эл.адрес: dou116.adm@obr.gov.spb.ru , dou116@adm-edu.spb.ru (vk.com) ГБДОУ №116 Официальный сайт https://dou116.adm-edu.ru/
Учредитель	Комитет по образованию Правительства Санкт-Петербурга, 190031, Санкт-Петербург, переулок Антоненко, дом 8, литер А. Телефон: (812) 576-18-54 (812) 576-18-01. Е-mail: kobr@gov.spb.ru Образовательное учреждение находится в ведении Администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, 190005, Санкт-Петербург, Измайловский проспект, дом 10, лит.А. О. Телефон: (812) 576-83-85, (812) 576-83-90 Сайт: http://ga.admiral.gov.spb.ru/ Отдел образования Начальник отдела Михайленко Мария Александровна Е-mail: mihailenko@tuadm.gov.spb.ru тел. (812) 576-83-91
Лицензия	Лицензия 78Л02 № 0000147 Выдана 24.12.2014г. Наименование лицензирующего органа: Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Время работы детского сада	с 07.00- 19.00
Континент	Работают 4 возрастные группы; наполняемость детского сада - 55

	<p>человек.</p> <p>2 младшая группа - для детей с 3 до 4 лет</p> <p>Средняя группа - для детей 4-5 лет</p> <p>Старшая группа - для детей 5-6 лет</p> <p>Подготовительная группа - для детей 6-7 лет</p>
Консультационный пункт:	<p>Учитель-дефектолог Рашевская Ирина Николаевна: вторник, четверг с 15.00 до 18.00</p> <p>Педагог-психолог Елисеева Екатерина Васильевна, Ермакова В.А.: среда с 15.00 до 18.00</p> <p>Учитель-логопед Панова Светлана Валентиновна, Дашкова И.Е.: вторник с 15.00 до 18.00</p>
Органы коллегиального управления:	<p>Общее собрание работников Образовательного учреждения,</p> <p>Педагогический совет Образовательного учреждения</p>

2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В 2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

№п/п	Критерии самообследования	Результаты самообследования
1.	Наличие свидетельств	<p>О внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 от 04.12.2002 выдано ИМНС России по Адмиралтейскому району серия 78 №4347054, 78 №0048333594, 78 № 008493329, 78 №4325995</p> <p>О постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения – выдано МИФНС №8 по Санкт-Петербургу серия 78 № 008493330, 78 № 004325995</p>
2.	Наличие Устава	Устав Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 116 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга утвержден Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 4468 от 07.09.2015.
3.	Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием реквизитов	<p>Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 1240 от 24.12.2014г. выдана Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, серия 78Л02 №0000147</p> <p>Приложение №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности №1240 от 24.12.2014г. выдана Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, серия 78П01 № 0002911.</p>
4.	Наличие локальных актов ОУ в части содержания образования, организации образовательного процесса	<p>Руководство дошкольным образовательным учреждением регламентируется нормативно – правовыми и локальными документами.</p> <p>В ГБДОУ имеются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные федеральные, региональные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу ГБДОУ, в том числе основные: • Федеральный закон Российской Федерации от 29.12 2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", • Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155; • Приказ Министерства Просвещения Российской

		<p>Федерации от 15.05.2020г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями),</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; • Закон «Об образовании в Санкт – Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83 (статьи:12; 10 ч.2,4); • Распоряжение Комитета по образованию от 21.01.2022 №167-р статьи 4 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» и ст.2 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» • Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (статья 6 ч. 1); • Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка РФ»; • Конвенцией ООН о правах ребёнка; • Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ; • Уставом ГБДОУ детский сад №116 Адмиралтейского района СПб • Трудовыми договорами между администрацией и работниками; • Коллективным договором ГБДОУ; • Правилами внутреннего трудового распорядка сотрудников; • Правилами внутреннего распорядка воспитанников; • Положениями ГБДОУ. • Правовыми актами Администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга; <p>Локальные акты ГБДОУ №116</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор с родителями; - личные дела воспитанников, -направления, выданные комиссией по комплектованию ОО администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга - приказы по комплектованию; - программа развития ГБДОУ; - образовательная программа ГБДОУ, в соответствии с ФГОС ДО; - годовой план; - годовой календарный учебный график - учебный план по реализации образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ - рабочие программы педагогов, в соответствии с образовательной программой ГБДОУ - акты готовности к новому учебному году; - справки по проверкам; - отчет по результатам самообследования, - публичный доклад <p>Информация о документации по кадровому обеспечению в ГБДОУ имеются:</p>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - Журнал регистрации трудовых книжек и вкладышей к ним; - Положение о системе оплаты труда; - Положение о стимулирующих выплатах из фонда доплат и надбавок по показателям эффективности деятельности педагогических работников; - Положение об установлении доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, и надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы; - Трудовые договоры с учетом системы эффективного контракта; - Штатное расписание; - Тарификационный список; - Коллективный договор; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Должностные инструкции и графики работы; - Журналы регистрации проведения инструктажей.
5.	Организация медицинского обслуживания	<p>Здоровье наших воспитанников - одна из важных составляющих пребывания детей в ДОУ.</p> <p>Медицинское обслуживание детей ДОУ строится на основе нормативно-правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273 ФЗ (ред. от 23.08.2013) □ Приказа Министерства Здравоохранения РФ «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним. В том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» от 05.11.2013 № 822н <p>- Лицензия Комитета по здравоохранению Санкт-Петербурга №ЛО – 78-01-009224 от 28.09.2018 года.</p> <p>В ДОУ медицинское обслуживание осуществляется по договору от 07.11.2018 с СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №24» и прикрепленными медицинскими кадрами: врачом-педиатром и медицинской сестрой, которые ведут контроль за состоянием здоровья детей, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.</p> <p>С 2023 года открыт кабинет охраны зрения на основе нормативно-правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лицензия ЛО41-01148-78/00347958 от 25.03.2020 г. - Договор безвозмездного пользования №17 от 21.07.2017 г. <p>Перечень оборудования медицинского кабинета (кабинета охраны зрения): Авторефрактокератометр; Офтальмоскоп ручной универсальный ОР-ЗБ «Блик»; Диоптриметр оптический ДО-3 и т.д.</p>
6.	Организация питания в ДОУ	<p>Организация питания в ДОУ осуществляется по 10-дневному меню, утвержденному Управлением социального питания Правительства Санкт-Петербурга.</p> <p>Поставка продуктов производилась в 2024 году по контракту АО «Артис Детское питание».</p> <p>(ПИТ/126Н,617/116 от 18.04.2024; ПИТ/126Н,ИНВ/116 от 23.04.2024; ПИТ/126Н,УИС/116 от 23.04.2024; ПИТ/ИНВ,УИС/116 от 27.04.2024; ПИТ/126Н/116 от 27.04.2024;</p>

		<p>; ПИТ/ИНВ/116 от 27.04.2024; ПИТ/126Н,832/116 03.06.2024; ПИТ/УИС/116 03.06.2024)</p> <p>Питание в детском саду производится в соответствии с режимом пребывания детей: 4-разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).</p> <p>Меню регулярно оценивалось и заносилось в тетрадь специального назначения «Накопительная ведомость» (десятидневка) и «Бракераж готовой продукции».</p> <p>Энергетическая ценность дневного рациона питания детей соответствовала нормам. Питание было сбалансированным, включало белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, различные классы углеводов, витамины, минеральные соли и микроэлементы, ведется С- витаминизация.</p> <p>Выполнение норм основных продуктов:</p> <p>Обеспечивается выполнение норм питания ребенка;</p> <p>Выдерживалось достаточное обеспечение калорийности и содержания всех жизненно важных пищевых компонентов;</p> <p>Использовалось максимальное разнообразие рациона;</p> <p>Проводилась адекватная технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд;</p> <p>Пища, приготовленная на пищеблоке, имеет хорошие вкусовые качества и привлекательный внешний вид блюд.</p> <p>За составление меню отвечает заведующий хозяйством</p> <p>За приготовление блюд отвечают: повара и заведующий хозяйством</p> <p>За прием и хранение продуктов отвечает: заведующий хозяйством.</p> <p>В ГБДОУ имеется отдельный пищеблок для приготовления пищи, в 2023 году был капитальный ремонт.</p> <p>В дошкольном учреждении работает Совет по питанию, одной из функций которого является контроль над организацией питания. В состав Совета по питанию входят: заведующий, медсестра, методист, заведующий хозяйством, повара, члены родительского комитета. Состав Совета по питанию утверждается руководителем ГБДОУ.</p> <p>Питание детей гарантируется с учетом выделенных учредителем денежных средств.</p> <p>Важным условием организации питания в детском саду является строгое соблюдение культурно-гигиенических правил, сервировка стола и эмоциональный настрой.</p> <p>Работа по организации питания в 2024 году проводилась на хорошем уровне. Натуральные нормы выполнялись. Претензий по качеству приготовленных блюд и разнообразию меню не поступало.</p>
7.	Организация питьевого режима	<p>Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в саду. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка.</p>

3.1 ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№	Критерии	Результаты самообследования
---	----------	-----------------------------

п/п	самообследования	
1.	Реализуемая основная образовательная программа ГБДОУ; цели и задачи образовательной программы	<p>Дошкольное образование в ГБДОУ осуществляется в соответствии с Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (нарушениями зрения, амблиопией и косоглазием) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида №116 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее Программа ДОУ) 01.09.2023 г.</p> <p>Программа ДОУ разработана группой педагогов ГБДОУ детского сада № 116 на основе Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, Федеральной образовательной программы дошкольного образования (Зарегистрированной в Министерстве юстиции РФ 28.11.2022, № 71847), в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809) и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - Стандарт).</p> <p>Целью АООП является разностороннее развитие ребенка с ОВЗ в период дошкольного детства с учетом возрастных, индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ реализация содержания АООП ДО; ▪ коррекция недостатков психофизического развития обучающихся с ОВЗ; ▪ охрана и укрепление физического и психического здоровья обучающихся с ОВЗ, в том числе их эмоционального благополучия; ▪ обеспечение равных возможностей для полноценного развития ребенка с ОВЗ в период дошкольного образования независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса; ▪ объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества; ▪ Создание образовательной среды, обеспечивающей дошкольнику личностный рост с актуализацией и реализацией им адаптивно-компенсаторного, зрительного потенциала в рамках возрастных и индивидуальных возможностей, равные со сверстниками без зрительной недостаточности стартовые возможности освоения Программы через удовлетворение их особых образовательных потребностей, развитие и восстановление дефицитарных зрительных функций; формирование со-

		<p>циокультурной среды, поддерживающей психоэмоциональное благополучие ребёнка с нарушением зрения (амблиопия и косоглазия), осуществляющего жизнедеятельность в условиях трудностей зрительного отражения и суженной сенсорной системы.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Формирование общей культуры личности дошкольника с нарушением зрения с развитием их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, активности, инициативности, самостоятельности и ответственности. ■ Обеспечение развития в соответствии с возрастными особенностями (онтогенез сенсорно-перцептивного развития) зрительного восприятия, профилактики появления и при необходимости коррекции нарушений в его области с преодолением дошкольником трудностей зрительного отражения, формированием адекватных, точных, полных, дифференцированных, целостных и детализированных образов восприятия с их визуализацией и повышением осмысленности; профилактики и при необходимости коррекции вторичных нарушений в сферах личностного развития, возможность появления которых обусловлена прямым или косвенным влиянием нарушенных зрительных функций. ■ Повышение способностей к формированию ребёнком с нарушением зрения целостной картины мира с расширением знаний, представлений о его предметно-объектной, предметно-пространственной организации, освоением умений и расширением опыта использовать неполноценное зрение в познании и отражении действительности с установлением связей разного порядка, организации собственной деятельности. ■ Формирование ребёнком образа Я с развитием знаний и представлений о себе, развитием интересов об окружающем, их широты, освоением опыта самореализации и самопрезентации в среде сверстников. ■ Обеспечение преемственности целей и задач дошкольного и начального общего образования детей с ФРЗ с учетом и удовлетворением ими особых образовательных потребностей. ■ Создание условий формирования ребёнком с ФРЗ предпосылок учебной деятельности с обеспечением сенсорно - перцептивной готовности к освоению базовых учебных умений, с развитием способов познавательной деятельности, пространственной ориентировки на микроплоскости, с развитием им общей и двигательной активности. ■ Обеспечение единых для РФ содержания ДО и планируемых результатов освоения программы. ■ Приобщение детей к базовым ценностям российского народа. ■ Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи с повышением компетентности родителей в вопросах особенностей развития и воспитания, образования детей с нарушением зрения.
2.	Коррекционные программы	<p>«Программы специальных (коррекционных учреждений) для детей с нарушением зрения (коррекционная работа в д/с)»</p> <p>1. «Развитие зрительного восприятия» под редакцией Плаксиной</p>

		Л.И. 2. «Развитие зрительного восприятия у детей с нарушением зрения» Л.В. Рудакова
3.	Парциальные, дополнительные программы	1. С.Н. Николаева – «Юный эколог» (экологического развития), программа «Друзья планеты» 2. О. Л. Князева - «Я, ты, мы» (социального развития) 3. О.Л. Хухлаева - «Тропинка к своему Я» 4. Т.Б.Филичева, Г.В.Чиркина «Программа дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида «Коррекция нарушений речи» 5. Н.Г.Смирнова «Знакомство с Санкт-Петербургом» (знакомство с родным городом) 6. О.В.Дыбина «Программа по организации поисково-познавательной деятельности детей дошкольного возраста». 7. «К здоровой семье через детский сад» (оздоровительная программа)
4.	Вариативные технологии	В ГБДОУ используются вариативные эффективные технологии: Мнемотехника, ТРИЗ, оригами, развивающие игры Воскобовича, Никитина, "Игровой тренинг" Назаровой, "Страна чудес"- ИЗО", "Развитие детей через приобщение к истокам русского фольклора" М. Михайловой, Князевой, музейная педагогика ГРМ, технология "Берегите зрение детей!", Бондаренко "Экологические занятия"
5.	Воспитательная работа	В 2024 году в целях реализации годовой задачи «Формирование патриотических чувств у дошкольников через воспитание любви к родному городу, знакомство с традициями и обычаями русской народной культуры» в детском саду проводилась работа разнопланового характера в следующих направлениях: работа с педагогами, с детьми, с родителями, с социумом. Деятельность по патриотическому воспитанию носит системный характер и направлена на формирование: <ul style="list-style-type: none"> • патриотизма и духовно-нравственных ценностей; • эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям малой Родины и России; • основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины; В группах детского сада прошли: <ul style="list-style-type: none"> • познавательные беседы: «Детям о блокадном Ленинграде», «Хотим быть сильными, смелыми», «Они защищали нашу Родину», «Рода войск», «Наши защитники», «Защитники Отечества» и т. д., рассматривание иллюстраций по теме, чтение художественной литературы; • просмотр мультимедийных презентаций, подготовленных воспитателями ДОО: «Профессия моряк», «Разведчики», «Военная пехота», которые обогатили знания детей о Российской армии, о родах войск, активизировали словарный запас; • подвижные игры и упражнения: «Разведчик и пограничник», «Чей отряд быстрее построится», «Самолеты», «Мы солдаты», «Самый меткий»; • консультация для родителей «Ознакомление старших дошкольников с военными профессиями». Родители оказали неоценимую помощь в сборе фотоматериалов; • прослушивание музыкальных произведений и песен о

		<p>Великой Отечественной войне.</p> <p>В рамках физического развития проводятся образовательно-досуговые мероприятия: «Русские богатыри», «Кубок Победы» – согласно календарному плану воспитательной работы детского сада.</p> <p>В 2024 году в рамках патриотического воспитания осуществлялась работа по формированию представлений о государственной символике РФ: изучение государственных символов: герба, флага и гимна РФ. Деятельность была направлена на формирование у дошкольников ответственного отношения к государственным символам страны.</p> <p>Педагогами были оформлены тематические уголок в группах Детского сада «Моё отечество - России» с соблюдением всех правил размещения государственных символов России среди других флагов и гербов.</p> <p>В рамках работы по формированию представлений о государственной символике у детей были запланированы и реализованы следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • тематическая ООД по изучению государственных символов в возрастных группах; • беседы с учетом возрастных особенностей детей; • культурно-досуговые мероприятия: походы в исторические музеи; • музыкально-спортивный праздник в разновозрастной группе в День Российского флага; • мероприятия, приуроченные к празднованию памятных дат страны и региона. <p>Деятельность педагогического коллектива по патриотическому воспитанию и изучению госсимволов дошкольниками осуществляется в соответствии с поставленными целью и задачами на удовлетворительном уровне.</p> <p>Начиная со старшего дошкольного возраста воспитатели начинают знакомить детей с тем, кто такие волонтеры и в чем заключается их деятельность. Предложили детям попробовать себя в роли волонтеров. Дети приняли это с большим интересом. На одном из родительских собраний узнали мнение родителей о волонтерском движении и о возможности создания волонтерского отряда в детском саду. У родителей идея создания детского волонтерского отряда вызвала одобрение.</p> <p>Был разработан план деятельности волонтерского отряда.</p> <p>Детский сад организовал сбор подарков для солдат, и все дети с родителями активно участвовали в этой доброй инициативе. Подарки и письма были переданы военным через волонтерскую группу «Своих не бросаем! За победу!», ссылка в Telegram: clck.ru/3GJwrf</p>
6.	Антикоррупционное воспитание дошкольников	<p>Антикоррупционное воспитание в системе дошкольного образования осуществляется в рамках реализации задач нравственного воспитания детей во всех видах детской деятельности.</p> <p>Цель антикоррупционного воспитания заключается в создании условий для формирования у воспитанников дошкольных образовательных организаций этических представлений, навыков культурного поведения, дружеских чувств, восприятия отзывчивости, справедливости, сочувствия, заботы, доброты, позиции неприятия неправомерного поведения. А также для развития волевых качеств: умение ограничивать свои желания, преодолевать препятствия, стоящие на пути достижения цели, в своих поступках следовать положительному примеру.</p> <p>ФГОС дошкольного образования отмечает важность воспитания у ребенка гуманного отношения к окружающему миру, любви к</p>

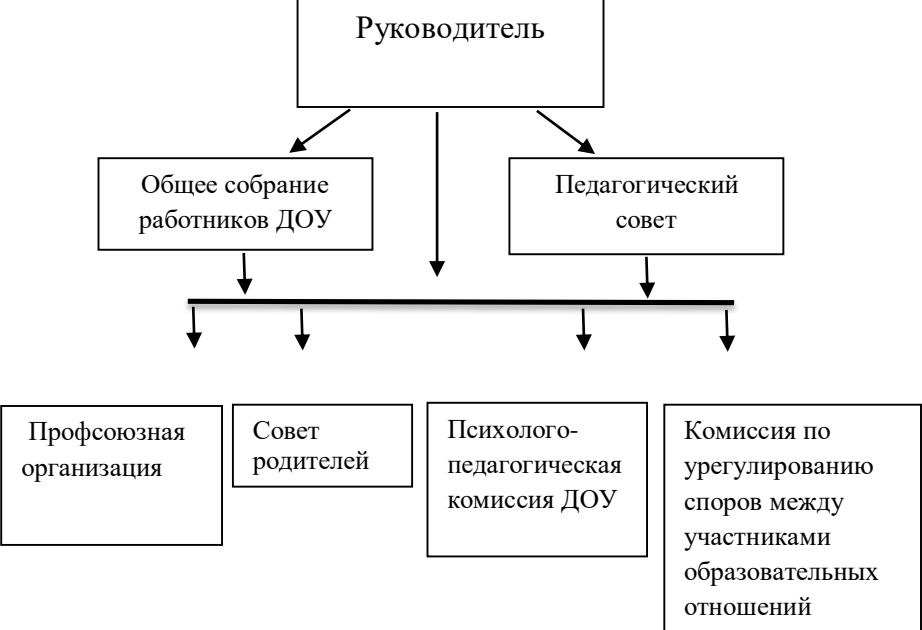
		родной семье, родному дому, краю, городу, Родине. Задача педагога была - объяснить ребенку, что такое доброта, сочувствие, уважение, чувство ответственности. Объяснить ребенку сущность народных пословиц. На примере произведений русских и советских писателей прививать детям нравственные ориентиры - совестливость, справедливость, ответственность				
7.	Профилактика ДТТ, ГО и ЧС	В нашем детском саду особое внимание уделяется безопасности детей. С детьми регулярно проводится образовательная деятельность по пожарной безопасности, безопасности жизнедеятельности, правилам дорожного движения, основам безопасности жизни, и правилам поведения в условиях чрезвычайных ситуаций. На группах воспитатели ведут журнал по безопасности, после каждой беседы(инструктажа), в журнал фиксируется № беседы(инструктажа), дата, фамилии и имена детей, с кем была проведена беседа, а также воспитатель ставит личную подпись под каждой проведенной беседой. В группах создаются детские уголки безопасности, изучая материалы, которых, родители могут получить всю необходимую информацию о необходимых действиях в критических ситуациях. В родительских уголках ведется рубрика по безопасности. Проводимые профилактические занятия, игры, беседы с ребятами разных групп помогают им сориентироваться в современном мире, полным опасностей. И наша задача помочь детям правильно себя вести и оказывать необходимую посильную помощь человеку, попавшему в беду. В апреле и в сентябре были проведены тренировки «Эвакуация воспитанников и сотрудников при совершении террористического акта»				
8.	Сроки обучения, возраст воспитанников	Возрастная категория	Дошкольный возраст			
			II младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
		Группа коррекционной направленности	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
		Количество групп	1	1	1	1
9.	Особенности организации образовательного процесса в ГБДОУ.	Особенность организации образовательного процесса в ГБДОУ в том, что реализуемая образовательная программа обеспечивает помощь семье в воспитании детей дошкольного возраста, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии личности, коррекции физических недостатков. Образовательный процесс в детском саду предусматривает решение программных образовательных задач в рамках модели организации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. Планирование образовательной нагрузки при работе по пятидневной неделе разработано в соответствии с максимально допустимым объемом образовательной нагрузки для возрастной группы. Общий объем образовательной нагрузки (как непосредственно образовательной деятельности, так и осуществляемой в ходе режимных моментов) определяется дошкольным образовательным учреждением с учетом: • Действующих санитарно-эпидемиологических правил и				

		<p>нормативов (СанПиН);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Федерального государственного стандарта дошкольного образования; • Типа и вида учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, наличия приоритетных направлений образовательной деятельности; • Рекомендаций примерной образовательной программы дошкольного образования; • Специфики условий (климатических, демографических, национально-культурных и др.) осуществления образовательного процесса. <p>Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводят в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей ее сочетают с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие.</p> <p>В середине года (январь) для воспитанников организуется каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла.</p> <p>В летний период непосредственно образовательную деятельность не проводят. Предпочтение отдается спортивным и подвижным играм, праздникам, экскурсиям, творческой совместной деятельности, увеличивается продолжительность прогулок.</p>
10.	Основные формы работы с родителями	<p>Взаимодействие с семьями воспитанников в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» одной из основных задач, стоящих перед детским садом, является «Взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка». Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения и родителей детей, посещающих образовательное учреждение, направлено на организацию единого пространства развития ребенка и основывается на вовлечение семей в образовательный процесс дошкольного образовательного учреждения. Основными направлениями взаимодействия с семьёй являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение потребностей родителей в образовательных услугах. 2. Просвещение родителей с целью повышения их правовой и педагогической культуры. <p>Исходя из этих направлений, и осуществляется работа по взаимодействию с семьями дошкольников. Направление «Семейное творчество» приобрело активное воплощение. Творческие работы детей и родителей представлены на выставках с разнообразной тематикой: «Подарок Деду Морозу», «Рисунок к дню Защитника Отечества», «Зимняя сказка», «Дары Осени» и др. Все участники получают дипломы и благодарности. Проведены совместные музыкальные, спортивные развлечения, в которых с удовольствием приняли участие папы, мамы, бабушки, дедушки!</p> <p>Популярностью у родителей пользуется новостная лента официального сайта ДОУ и сообщество в контакте. Наш сайт - это важное средство информации и коммуникации для детского</p>

		<p>сада. Наши родители принимают активное участие не только в развлекательных мероприятиях, но и принимают серьезные решения на общих родительских собраниях, участвуя в качестве членов жюри в конкурсах, проводимых в ДОУ. Организован консультативный пункт для родителей, где по различным вопросам воспитания и образования дают консультации специалисты ГБДОУ. Проводятся групповые родительские собрания, консультации специалистов, открытые занятия, праздники, вечера творчества, выставки, конкурсы рисунков и поделок, выполненных детьми совместно с родителями.</p>		
11.	Социальный статус семей обучающихся	Социальный статус обучающихся и их семей	Количество воспитанников, чел	
			2023	2024
		Количество воспитанников, всего	55	54
		Количество воспитанников из многодетных семей	6	11
		Количество воспитанников, находящихся под опекой	0	0
		Количество воспитанников – инвалидов	2	2
		Количество воспитанников одиноких матерей (удостоверение)	3	0
		Количество воспитанников из малообеспеченных семей	-	-
		Количество воспитанников из полных семей	52	53
		Количество воспитанников из неполных семей	-	1
		Количество воспитанников, находящихся в социально-опасном положении	-	-
		Количество воспитанников, состоящих на внутрисадовском учете	-	-
		Количество многодетных семей	4	8
		Количество неблагополучных семей	-	-

3.2. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

№ п/п	Критерии самообследования	Результаты самообследования
-------	---------------------------	-----------------------------

1.	Структура ОУ	 <p>Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.</p> <p>Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.</p>
2.	Формы координации деятельности аппарата управления ОУ	<p>Руководство деятельностью Учреждения осуществляется заведующим, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ. Компетенция и условия деятельности заведующего Образовательным учреждением, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией района и заведующим Образовательным учреждением</p> <p>Во время отсутствия заведующего руководство Учреждением осуществляется заместителем заведующего.</p> <p>Формами самоуправления Учреждения являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Совет Образовательного учреждения; • Педагогический Совет <p>К компетенции Совета Образовательного учреждения относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, а также отчета о результатах самообследования; • привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств; • утверждение и предоставление Администрации района и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании средств; • разработка и принятие Устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений к нему; • разработка и принятие Правил трудового распорядка ДОУ и иных локальных актов; • контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников ДОУ; • контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными локальными актами; • содействие деятельности педагогических организаций и

		<p>методических объединений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • регулирование в ДОУ разрешённой законом деятельности общественных (в том числе молодёжных) организаций; • рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения. <p>К компетенции Педагогического совета относится обсуждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способов и сроков выполнения приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному воспитанию МО РФ, Адмиралтейского РОО, ГБДОУ; • годового плана работы дошкольного учреждения; • мер по укреплению физического и психического здоровья детей; • хода качественного выполнения основной образовательной программы адаптированной образовательной программы, технологий каждым педагогическим работником сада; • передового опыта сотрудников ГБДОУ с целью внедрения его в практику работы; • другие вопросы деятельности ГБДОУ.
3.	Общее собрание работников ДОУ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение плана финансово хозяйственной деятельности – выполнено на 100%; 2. Рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса; 3. Намечали стратегию развития учреждения; 4. Создание банка компьютерных обучающих программ, медиатеки с презентациями, дидактических и методических материалов по использованию ЦОС в работе с дошкольниками; 5. Подбор и изучение методической литературы по использованию ЦОС в ДОУ.; <p>Педсоветы были проведены в различных интересных формах: круглый стол, с использованием интерактивных презентаций. Педагоги получали инновационный опыт, делились своими достижениями.</p>
3.	Педагогические советы	<p>Педсоветы были проведены в различных интересных формах: круглый стол, в форме деловой игры, ситуативный педсовет, творческий отчет, с использованием интерактивных презентаций, семинар – практикум.</p> <p>На заседаниях педагогического совета обсуждаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> -вопросы воспитательно-образовательной работы с детьми; -использование в ней новых достижений в науке и педагогической практике; -имеющиеся недостатки, принимаемые решения для их устранения; -вопросы обмена опытом.
4.	Психолога педагогическая комиссия	<p>Психолого – педагогическая служба в ДОУ активно работала: все специалисты (учитель - логопед, педагог - психолог, учитель - тифлопедагоги) вместе с воспитателями занимались анкетированием воспитанников, наблюдениями, беседами, проводили открытые мероприятия.</p> <p>Вся информация собиралась в итоговые совещания комиссией где составлялись представление на продление по образовательной программы и намечались пути индивидуальной работы по решению коррекционных проблем.</p>
5.	Эффективность управления ДОУ	<p>По вопросу эффективности управления следует отметить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компетентность в современных вопросах образования всех

		<p>участников образовательного процесса;</p> <p>-эффективность системы развития кадрового потенциала, системы мониторинга, планирования, контроля;</p> <p>-эффективность системы взаимодействия всех участников образовательного процесса;</p> <p>- положительную ориентацию материально-технического оснащения;</p> <p>- развитие престижа профессии педагога путём участия в конкурсном движении</p>
--	--	--

3.3. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Критерии самообследования	Результаты самообследования																																												
1.	Комплектование групп по видам	4 - группы дошкольного возраста (с 3-х до 7 лет), дети с нарушением зрения. Численность контингента воспитанников составляет - 54 ребенка																																												
1.	Мониторинг освоения детьми ООП ДОО	<p>На основе проведенного анализа деятельности ГБДОУ №116 Адмиралтейского района СПб ведущей целью является: обеспечение разностороннего полноценного развития детей с нарушением зрения, формирование у них универсальных, интегративных качеств, соответствующего возрастным возможностям и требованиям современного общества.</p> <p>Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики.</p> <p>В каждой возрастной группе разработан инструментарий для диагностики освоения основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ, анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей.</p> <p>Сводная таблица результатов мониторинга освоения детьми ООП ДО в подготовительной группе</p> <table><tr><th rowspan="3">Интерактивные качества детей</th><th rowspan="3">Кол-во детей</th><th colspan="6">Уровни развития интегративных качеств</th></tr><tr><th colspan="2">высокий</th><th colspan="2">Средний</th><th colspan="2">Низкий</th></tr><tr><th>Кол-во детей</th><th>%</th><th>Кол-во детей</th><th>%</th><th>Кол-во детей</th><th>%</th></tr><tr><td>Физические качества</td><td>11</td><td>4</td><td>36</td><td>5</td><td>45</td><td>3</td><td>27</td></tr><tr><td>Интеллектуальные качества</td><td>11</td><td>5</td><td>45</td><td>5</td><td>45</td><td>1</td><td>9</td></tr><tr><td>Личностные качества</td><td>11</td><td>5</td><td>45</td><td>6</td><td>54</td><td>0</td><td>-</td></tr></table> <p>В группе 11 детей возраст от 6 до 7 лет, 6 девочек и 5 мальчиков.</p> <p>Большая часть детей подготовительной группы находятся в едином коллективе с младшей группы. Атмосфера в детском коллективе доброжелательная, позитивная. Преобладают партнерские взаимоотношения и совместная деятельность детей.</p>	Интерактивные качества детей	Кол-во детей	Уровни развития интегративных качеств						высокий		Средний		Низкий		Кол-во детей	%	Кол-во детей	%	Кол-во детей	%	Физические качества	11	4	36	5	45	3	27	Интеллектуальные качества	11	5	45	5	45	1	9	Личностные качества	11	5	45	6	54	0	-
Интерактивные качества детей	Кол-во детей	Уровни развития интегративных качеств																																												
		высокий			Средний		Низкий																																							
		Кол-во детей	%	Кол-во детей	%	Кол-во детей	%																																							
Физические качества	11	4	36	5	45	3	27																																							
Интеллектуальные качества	11	5	45	5	45	1	9																																							
Личностные качества	11	5	45	6	54	0	-																																							
3.	Инновации. Опытно-	В 2024 учебном году были успешно реализованы проекты: «Использование ИКТ в работе с детьми дошкольного возраста»																																												

	экспериментальная работа. Инновационная деятельность.	«Петербурговедения», «В гостях у сказки» театрализованная деятельность в младшей группе, «Мои первые шаги в мир искусства» проект для детей старшего дошкольного возраста, «Дом книг» проект для детей старшей и подготовительных групп, «Робо – мышь» проект для детей подготовительной группы.
4.	Результативность участия воспитанников и педагогов в конкурсах, соревнованиях, смотрах.	<p>В нашем детском саду активно развиваем творческие способности детей через их участие в конкурсах, олимпиадах, фестивалях и других массовых мероприятиях. Привлекаются дети с различными интеллектуальными и творческими способностями к участию в творческих и интеллектуальных конкурсах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Районный творческий конкурс по ПДД «Дорога и Мы», Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец творчества «У Вознесенского моста». <ul style="list-style-type: none"> - Диплом 2 место Панкратов Д., руководитель Базанова Ю.В. воспитатель, - Диплом 2 место Панкратов И., руководитель воспитатель, Исаева Е.Ю. воспитатель. 2. Районный творческий конкурс «Адмиралтейские ритмы- 2024». Диплом лауреата Данилова О.С. музыкальный руководитель. 3. Районный творческий конкурс «Мелодии Невы - 2024». Диплом дипломанта Данилова О.С. музыкальный руководитель. 4. Районный конкурс театральных постановок для детей дошкольного возраста «Играем в театр», Отдел образования Администрации Адмиралтейского района, Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец творчества "У «Вознесенского моста». Диплом за 2 место Ковылина М, Куйвонен К., Панкратов И., Панкратов Д, Реутов И., Жинкова М., Ильина Е., Филиппова С., Весельев С. 5. Районный конкурс декоративно – прикладного творчества «Наша безопасность», Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методических Центр» Адмиралтейского района: <ul style="list-style-type: none"> - Диплом Дипломанта, номинация «Пожарная безопасность» Филипова София, руководитель Рашевская И.Н., воспитатель - Диплом участник коллектив воспитанников, руководители Павличенко Ю.С., Исаева Е.Ю. 6. Фестиваль семейного творчества «Всему начало – отчий дом» ОО Адмиралтейского района Санкт-Петербурга: <ul style="list-style-type: none"> • Диплом Победитель, номинация поделка «Семейный оберег» Борисенко Екатерина, куратор Ковылина Т.М. • Диплом Победитель, номинация герой моей семьи Мешкова Ева, куратор Андреева Л.А. 7. «Радуга талантов» Всероссийский конкурс для детей: Диплом 1 место Ильина Евдокия, <ul style="list-style-type: none"> руководитель Давыдова Лидия Николаевна. 8. Конкурс фоторабот педагогов Адмиралтейского района 2024 года «ПОРТРЕТ СЕМЬИ НА ФОНЕ ЛЕТА»: Призёр конкурса - 3 место, руководитель Давыдова Л.Н. <ul style="list-style-type: none"> Лауреат конкурса. Работы, отмеченные жюри за «пойманное мгновение», неповторимый образ и особое обаяние, Зайцева Н.В. <p>В ДОУ создаются все условия для профессионального роста</p>

	<p>педагогов, раскрытия творческого потенциала, оказывается педагогическая помощь, поддержка в подготовке к конкурсам. Педагоги участвуют в профессиональных конкурсах на уровне района и города:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурс дидактических материалов тифлопедагогов и педагогов, работающих с детьми с нарушением зрения «ИРИС» 2024 г. <ul style="list-style-type: none"> - Лауреат 3 место, Рашевская И.Н., Андреева Л.А. - Лауреат 3 место Ермакова В.А. - Лауреат 3 место Павличенко Ю.С. - Участники Огнева М.А., Исаенко Е.Ю.0 2. Районный конкурс декоративно – прикладного творчества «Наша безопасность», Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методических Центр» Адмиралтейского района: <ul style="list-style-type: none"> - Диплом дипломанта в номинации «Методическая разработка» Огнева М.А. учитель – дефектолог, - Диплом дипломанта в номинации «Методическая разработка» Нестерчук А.С. учитель – дефектолог, - Диплом дипломанта в номинации «Методическая разработка» Базанова Ю.В. воспитатель, - Диплом дипломанта в номинации «Методическая разработка» Исаева Е.Ю. воспитатель, - Диплом дипломанта в номинации «Пожарная безопасность» Павличенко Ю.С. воспитатель 3. Всероссийский конкурс «Гвоздика мая»: <ul style="list-style-type: none"> -Диплом 3 место Зайцева Н.В. воспитатель, -Диплом 2 место Ковылина Т.М. воспитатель, -Диплом 1 место Данилова О.С. музыкальный руководитель. 4. III Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием. Выступили с докладом, учитель-дефектолог Рашевская И.Н., учитель – дефектолог Андреева Л.А.. 5. Онлайн конкурс «Этнокарусель Санкт-Петербурга 2024». Диплом Давыдова Л.Н., воспитатель, диплом Данилова О.С. музыкальный руководитель. 6. Районный конкурс «Навстречу Новому году» <ul style="list-style-type: none"> -Диплом 2 степени в номинации «Новогоднее украшение группы» № 2024». Якубова Н.З. воспитатель. - Диплом 2 степени в номинации «Символ Нового года – 2024» Данилова О.С. музыкальный руководитель. - Диплом 3 степени в номинации «Символ Нового года – 2024» Елисеева Е.В. -Диплом 2 степени в номинации «Самая нарядна Елочка 2024» Данилова О.С. музыкальный руководитель., Андреева Л.А. учитель – дефектолог -Диплом 2 степени в номинации «Новогоднее украшение группы» Огнева М.А. учитель – дефектолог. 7.Всероссийский конкурс педагогического мастерства музыкальных руководителей «Музыка с нами повсюду». <ul style="list-style-type: none"> - Диплом 1 место в номинации» Сценарий мероприятия» Данилова О.С. -Диплом 2 место в номинации» Сценарий мероприятия» Данилова О.С. 8. Всероссийский конкурс «Лучший сценарий праздника». Диплом
--	--

		<p>Победителя Данилова О.С. музыкальный руководитель.</p> <p>9. Международный конкурс педагогического мастерства «Музыка и дети». Диплом 1 место Данилова О.С. музыкальный руководитель.</p> <p>10. Районное методическое объединение (ШМП) «Несколько секретов эффективной коммуникации». Сертификат участника выступила в мастер-классе Елисеева Е.В.</p> <p>11. III Открытая городская научно-практическая конференция «Лучшие практики обучения и воспитания детей с ОВЗ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сертификат выступление с докладом – Рашевская И.Н. - Сертификат выступление с докладом – Ковылина Т.М. - Сертификат выступление с докладом – Андреева Л.А. <p>12. Дистанционный конкурс для дошкольников, воспитателей и педагогов «Гордость страны»:</p> <p>Диплом 1 степени Давыдова Л.Н.</p> <p>13. Волонтерское движение «Своих не бросаем»: Благодарность Елисеевой Е.В.</p> <p>и т.д.</p>		
5.	Охрана и укрепление здоровья детей	<p>Главной целью охраны жизни и здоровья детей в детском саду является создание и обеспечение здоровых и безопасных условий, сохранение жизни и здоровья воспитанников в процессе воспитания и организованного отдыха. Используются методики и технологии, направленные на охрану и укрепление здоровья детей.</p> <p>В детском саду проводится обширный комплекс оздоровительных мероприятий :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение температурного режима согласно СанПиНа. 2. Правильная организация прогулок. 3. Соблюдение сезонности одежды. 4. Облегченная одежда в детском саду 5. Гимнастика после сна. 6. Закаливающие процедуры. <p>Разработаны планы физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с коррекционными рекомендациями тифлопедагогов. Физическое воспитание в дошкольном образовательном учреждении осуществляется как на специальных физкультурных занятиях, так и в игровой деятельности, и в повседневной жизни детей, в разнообразных формах организации двигательной деятельности. В детском саду создаются благоприятные санитарно-гигиенические условия, соблюдается режим дня, обеспечивается заботливый уход за каждым ребёнком на основе личностно — ориентированного подхода; организуется полноценное питание, ежедневное пребывание на свежем воздухе; систематически во все времена года проводятся закаливающие мероприятия, утренняя гимнастика. В ГБДОУ № 116 с детьми работают разные специалисты: педагоги - воспитатели, старший воспитатель, музыкальный руководитель, учителя-дефектологи, педагог-психолог, учитель-логопед.</p>		
6.	Взаимодействие с социальными партнерами	Объект	мероприятие	Цели, назначение

		Посещение филиала Центральной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова № 4	Проведение тематических мероприятий, встреч, организация, конкурсов, проведение бесед, планирование выставок детских работ	Формирование полиэтнической культуры, приобщение к национальным истокам культуры, гражданственно-патриотическое воспитание	
		Встречи с коллективом детей и педагогов СОШ №232, 280 гимназии 278 им .Б.Б. Голицына	Проведение встреч, мероприятий для дошкольников по программе «Подари свет»	Выступление с детьми, адаптированные игры для детей с нарушением зрения, мастерские детского творчества к праздникам.	
		Ежегодное посещение старшими дошкольниками организованное родителями. Детского театра «На Неве»	Представление детских сказок, художественных произведений знакомых детям	Знакомство с искусством, познавательно-эстетическое восприятие в большом пространстве для детей с нарушением зрения.	
		Работа ГБДОУ по обучению студентов СПб ГБПОУ «Педагогический колледж № 8»	Организация обучения и практики по работе с детьми с нарушением зрения	Подготовка квалифицированных специалистов, оказание помощи в преддипломной практике и написании дипломных работ.	
		Государственная библиотека для слепых и слабовидящих «Детский отдел»	Проведение тематических мероприятий, встреч, организация, конкурсов, проведение бесед, планирование выставок детских работ	Использование библиотечного ресурса для формирования коммуникативных навыков у детей с нарушением зрения.	
		Пожарная часть № 4	Проведение тематических мероприятий, встреч, организация, конкурсов, проведение бесед.	Экскурсии, встречи	

		Музея железных дорог	Проведение тематических мероприятий, встреч, организация, конкурсов, проведение бесед,	Экскурсии	
--	--	----------------------	--	-----------	--

3.4 ОЦЕНКА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Критерии самообследования	Результаты самообследования																																																					
1.	Кадровый состав ОУ	<p>Педагогический процесс в ДОУ обеспечивают:</p> <ul style="list-style-type: none">• заведующий• учителя-дефектологи (4)• учитель-логопед (2)• педагога-психолога (2)• 1 музыкальных руководителей• 9 воспитателей <p>Работает – 29 (на 31.12.2024) человек;</p> <p>Принято в 2024 г. - 2 чел.</p> <p>Уволено - 2 чел. (по собственному желанию)</p> <p>Процент текучести кадров за 2024 год составил <u>11</u> %</p> <p>Вакантных ставок на 31.12.2024 г. – 0 ед.</p> <p>Повышение квалификации работников осуществляется в соответствии с графиком в стопроцентном объеме</p>																																																					
2.	Кадровый потенциал	<p>Педагогический стаж:</p> <table><tr><td></td><td>1-5 лет</td><td>5-10 лет</td><td>10-15 лет</td><td>15-20 лет</td><td>Свыше 20</td></tr><tr><td>Заведующий</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>Воспитатели</td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td>8</td></tr><tr><td>Педагог-психолог</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>Учитель-логопед</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2</td></tr><tr><td>Учитель-дефектолог</td><td>1</td><td></td><td>1</td><td></td><td>2</td></tr><tr><td>Музыкальный руководитель</td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Всего</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td></td><td>14</td></tr></table>							1-5 лет	5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	Свыше 20	Заведующий					1	Воспитатели		1			8	Педагог-психолог	1				1	Учитель-логопед					2	Учитель-дефектолог	1		1		2	Музыкальный руководитель			1			Всего	2	1	2		14
	1-5 лет	5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	Свыше 20																																																		
Заведующий					1																																																		
Воспитатели		1			8																																																		
Педагог-психолог	1				1																																																		
Учитель-логопед					2																																																		
Учитель-дефектолог	1		1		2																																																		
Музыкальный руководитель			1																																																				
Всего	2	1	2		14																																																		
3.	Образование педагогов	Образование		Среднее		Средне специальное		Высшее																																															
		Количество педагогов		0		4		14																																															

4.	Уровень квалификации				
		Молодой специалист	Соответствует занимаемой должности	Первая Квалификационная категория	Высшая Квалификационная категория
			0%	22%	78%
			-	4 человека	14 человек
		<p>По возрасту:</p> <p style="text-align: center;">до 30 лет – 2 человек 30-50 лет - 4 человек свыше 50 лет – 11 человек свыше 65 лет -1 человек</p> <p>В ДОУ созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Существует план переподготовки и аттестации педагогических кадров. • Ежегодно педагоги повышают свое мастерство в ходе прохождения аттестации, повышения квалификации, участие в семинарах на базе ИМЦ. <p>Повышение профессионального мастерства.</p> <p>В течение учебного года педагоги ГБДОУ постоянно повышали свой профессиональный уровень через курсы повышения квалификации, самообразование, показ практической работы с детьми, участие в педагогических часах, педагогических советах, семинарах – практикумах.</p> <p>Профессиональным достижением отдельных педагогов являются следующие награды:</p> <p>Михайлова Л.Р. - нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ»(2002г); медаль «В память 300-летия СПб»(2004г); Захаренко М.Ю. - почетная грамота за многолетний добросовестный труд в системе образования(2008г); Давыдова Л.Н. - почетная грамота за многолетний добросовестный труд в системе образования(2007г); ветеран труда(2007г); Якубова Н.З. - почетная грамота за заслуги в образовательной работе (2012г); Дашкова И.Е. - почетная грамота за заслуги в образовательной работе (2012г).</p>			

3.5 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Критерии самообследования	Результаты самообследования
1.	Методическое обеспечение	В ДОУ имеется необходимое методическое обеспечение: программы, методические пособия, дидактический материал. Имеется более 100 единиц учебной, учебно-методической и художественной литературы и учебно-наглядных пособий для обеспечения воспитательно образовательного процесса в ДОУ. К учебному году фонд пополняется современной методической литературой, наглядными пособиями по различным образовательным областям программы, приобретается наглядный и демонстрационный материал.
2.	Технические и коммуникативные	В ДОУ имеются технические и коммуникативные ресурсы: игрушки и игровые предметы, дидактические игры, демонстрационный и

	ресурсы	раздаточный материал, репродукции картин и дидактических картинок, наборы музыкальных инструментов, аудиокассеты с записями музыки различных жанров, музыкальных сказок, аудиокассеты с записями музыки различных видов утренней гимнастики и физкультурных занятий, детская художественная литература.
3.	Библиотечно-информационное обеспечение	<p>Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса ДООУ включает: наличие официального сайта ДООУ в сети Интернет. С целью взаимодействия между участниками образовательного процесса (педагоги, родители, дети), обеспечения открытости и доступности информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения, создан сайт ДООУ, на котором размещена информация, определённая законодательством. С целью осуществления взаимодействия ДООУ с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими учреждениями и организациями, подключен Интернет, активно используется электронная почта, сайт. Эффективность использования сайта: Размещение на сайте ДООУ информационных материалов о деятельности учреждения для широкого информирования родителей (законных представителей). Обеспечение публичной отчетности о деятельности ДООУ (отчет по самообследованию, родительские собрания, педсоветы и т.д.) Размещение на сайте консультативных материалов специалистов ДООУ.</p> <p>Использование современных информационно-коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе: Программное обеспечение имеющихся компьютеров позволяет работать с текстовыми редакторами, с Интернет ресурсами, фото, видео материалами и пр. Информационное обеспечение существенно облегчает процесс документооборота, составления отчетов, документов по различным видам деятельности ДООУ, проведения самообследования, самоанализа, мониторинга качества образования, использование компьютера в образовательной работе с детьми. Участие педагогов в дистанционных конкурсах. Образовательный процесс становится более содержательным, интересным. Методическое обеспечение при использовании ИКТ направлено на оказание методической поддержки педагогам в использовании ИКТ, развитие их творческого потенциала.</p> <p>Педагоги ДООУ, организуют информационное пространство. Для этого в ДООУ созданы необходимые условия: в ДООУ имеются компьютеры, ноутбуки, принтеры, фотоаппаратура. Вывод: Учебно-методическое, библиотечное обеспечение составляет 85%, информационное – 73%, что является достаточным уровнем, но не оптимальным. Необходимо приобрести необходимое оборудование, доукомплектоваться методической литературой в соответствии с требованиями ФГОС.</p>

3.6 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№ п/п	Критерии самообследования	Результаты самообследования
1.	Правовладения, использования материально-технической базы	<ul style="list-style-type: none"> Договор безвозмездного пользования от 06 июня 2007 г. №11-Б139428 Юридический адрес:

	190103,г. Санкт-Петербург, Лермонтовский проспект д.49, литер А Телефон (факс): 713-07-14		
2.	Материально-техническое обеспечение: площадь, перечень помещений		
2.1	Площадь ДОУ		
	Наименование показателей	Кол-во	Значение (м ²)
	общая площадь групповых (игровых) комнат	4	197
	общая площадь спальных комнат	4	197
	наличие оборудованного участка - территории, прилегающей к учреждению (муниципальная)	1	98
	Наличие пищеблока (продуктовая кладовая, горячий цех, мойка, сырой цех)	4	59,2
	наличие оборудованного помещения для проведения музыкальных занятий (физкультурных)	1	45,6
	наличие дополнительных специально оборудованных помещений для отдельных видов деятельности (кабинет психолога, логопеда, дефектолога)	2	26
	Наличие медицинских помещений (2 ортоптического кабинета, процедурный, медицинский)	4	38,9
	Наличие административного блока (кабинет заведующего, завхоза, методический)	4	39,7
	Подсобные помещения	3	28
2.2	Структура материально-технической имеет следующие компоненты		
	Групповые помещения (4 групп)	Групповые помещения оснащены современной мебелью, отвечающей гигиеническим и возрастным требованиям для дошкольных образовательных учреждений, игровым оборудованием, учебно-методическими пособиями в соответствии с возрастом. В группах имеются дидактические средства для всестороннего развития детей с учётом требований ФГОС ДО, Программы, индивидуальных особенностей, познавательных интересов и возрастных особенностей детей. Оборудованы развивающие зоны для художественной, театрализованной, познавательно - исследовательской деятельности детей. Предметно - развивающая среда отвечает интересам и потребностям детей, безопасна для их здоровья и развития. Оборудование моечных комнат в группах укомплектовано в соответствии с требованиями охраны труда и санитарными правилами.	
	Коридор детского сада	Информационные стенды, настенные рамы (творчество воспитанников), система пожаротушения (огнетушители, планы эвакуации).	
	Спортивно - музыкальный зал	Оснащение спортивно - музыкального зала подобрано в соответствии с требованиями ФГОС ДО, Программы, возрастными особенностями детей. В зале имеется:	

		пианино, музыкальный центр, детские музыкальные инструменты, стулья детские, стулья взрослые. Костюмы взрослые, детские, атрибуты для инсценировок, ширма, маски, тематическое оформление к праздникам, учебно-методическая литература, фонотека, мультимедийный проектор, экран. Для обеспечения физического развития зал оснащен спортивным комплексом (включающим в себя спортивный уголок и шведскую стенку), а так же разнообразным спортивным инвентарем и оборудованием: маты, мягкие спортивные модули, детскиетренажеры и др.
	Кабинет учителя - логопеда и психолога	Дидактический материал, коррекционно-педагогическая литература, учебно-методические пособия, игрушки, шкаф, стол детский, стул взрослый, стул детский, настенное зеркало
	Кабинет заведующего	Шкаф, стол, стулья, кресла, ноутбук, МФУ, телефон, действующая документация, архив.
	Методический кабинет	Программно-методическое обеспечение, библиотека методической литературы, действующая документация, методические наработки педагогов, архив, ноутбук, стол, стулья, информационный стенд.
	Кабинет заместителя заведующего по АХЧ	Шкаф, стол, стулья, компьютер, МФУ, ксерокс, действующая документация
	Медицинский кабинет процедурный кабинет, Кабинет охраны зрения – 2 шт.	Картотека, медицинская документация, медицинские весы, таблица для определения остроты зрения Головина-Сивцева, осветитель для таблицы, медицинский инструментарий, холодильник, детская кушетка, стол прививочный, шкаф медицинский, сумка холодильник, кровать детская, раковина, водонагреватель, локтевой смеситель, две бактерицидных лампы.
	Пищеблок	Оборудование пищеблока укомплектовано в соответствии с требованиями охраны труда и санитарными правилами. Пароконвектомат, холодильные шкафы, плита электрическая, весы, мясорубка, стеллажи, полки, шкафы, кухонное оснащение, нержавеющей мойки, нержавеющей разделочные столы.
	Кабинет дефектолога	Дидактический материал, коррекционно-педагогическая литература, учебно-методические пособия, игрушки, шкаф, столы, стулья, телевизор.
	Наличие современной информационно-технической базы	<ul style="list-style-type: none"> • 7 компьютеров; • 3 ноутбука; • 3 принтера; • 2 многофункциональное устройство; • 1 музыкальный центр; • 3 телевизора; • Магнитофона;
2.4	Финансово-хозяйственная деятельность за 2024 год	
		В 2024 году приобретены и установлены рулонные шторы во всех спальнях помещений, новое кухонное оборудование и мебель на отремонтированный

		пищеблок: пароконвектомат, холодильные шкафы, плита электрическая, весы, мясорубка, стеллажи, полки, шкафы.				
Анализ выполнения государственных заданий или производственных показателей	Наименование показателя	Наименование единицы измерения по ОКЕИ	Утверждено в госзадании на год / план, %	Исполнено на текущую дату, %	Причина отклонения	
	1	2	3	4	5	
	Число обучающихся -	Человек - 55	100%	100%		
	Число человеко-дней обучения -	Человеко-день 11165	100%	67% (7389чд.)	1.Постоянный переход в другие учреждения (миграция) 2.Закрытие ДОУ на сентябрь-октябрь 2023 на ремонт пищеблока 3.Отсутствие детей по болезни 4.Отсутствие детей по другим причинам (отпуск родителей, санаторий и др.)	

3.4. ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Критерии самообследования	Результаты самообследования
1.	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	<p>Концептуальные основания внутренней системы оценки качества образования определяются требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также ФГОС ДО, в котором определены государственные гарантии качества образования.</p> <p>Внутренняя оценка качества образования в ДОУ осуществляется в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования в ГБДОУ №116 Адмиралтейского района СПб.</p> <p>Система оценки образовательной деятельности предполагает оценивание качества условий образовательной деятельности, обеспечиваемых ДОУ, включая психолого-педагогические, кадровые, материально-технические, финансовые, информационно-методические, управление ДОУ и т. д.</p> <p>Процесс внутренней системы оценки качества образования регулируется внутренними локальными актами, проводится в соответствии с годовым планированием с использованием методического обеспечения. Результаты</p>

		<p>оценивания качества образовательной деятельности используются для корректировки образовательного процесса и условий образовательной деятельности и повышения качества образования.</p> <p>Данные, полученные в результате контрольно-оценочных мероприятий, отражаются в отчёте о результатах самообследования, публичном докладе, других отчётных документах ДООУ. Результаты внутренней оценки качества образования рассматриваются Педагогическом совете, для анализа эффективности деятельности и определения перспектив развития ДООУ.</p>
	Вывод	<p>В ДООУ создана функциональная, соответствующая законодательным и нормативным требованиям внутренняя система оценки качества, позволяющая своевременно корректировать различные направления деятельности ДООУ.</p>

4. ПРИОРИТЕТНЫЕ ЗАДАЧИ

Приоритетные задачи на 2025 год, обеспечивающие стабильное функционирование и развитие ГБДОУ:

В ходе проведенного анализа деятельности образовательного учреждения, исходя из возникших в 2024 году проблем, определены следующие задачи на 2025 год:

- 1) продолжать совершенствовать образовательную политику и нормативно-правовую базу ДООУ;
- 2) изучить нормативные документы по организации и осуществлении образовательной деятельности;
- 3) продолжать создавать условия для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС ДО, федеральной программы, а также обеспечивать выполнение требований к кадровым, психолого-педагогическим условиям, материально-техническому, финансовому, учебно-материальному обеспечению в следующем отчетном периоде;
- 4) продолжать реализацию Дорожной карты внедрения целевой модели Наставничества в ДООУ на период до 2025 года;
- 5) расширить спектр дополнительных программ;
- 6) спланировать работу по внедрению государственных информационных систем и ресурсов отечественного производства;
- 7) создавать условия для оснащения физкультурного зала учреждения современным спортивно-оздоровительным оборудованием и инвентарем;
- 8) осуществлять деятельность в инновационном режиме;
- 9) повышать профессиональную квалификацию педагогов посредством курсовой переподготовки, участия в конкурсах профессионального мастерства, прохождения процесса аттестации, обеспечивая тем самым качество образовательных услуг;
- 10) продолжить работу по формированию творческих способностей у воспитанников, используя новые формы и активизировать работу по привлечению к участию в конкурсах и иных мероприятиях малоактивных детей и членов их семей;
- 11) продолжить работу по проведению ремонтных работ изношенной канализационной системы, замене сигнализации.
- 12) Продолжить работу по включению в РППС элементов, которые позволят вести патриотическое воспитание детей.

Цель остается неизменной: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления

**Организация условий реализации основной
общеобразовательной программы дошкольного образования**

Организация предметно-развивающей среды ДОУ

Месяц	Содержание работы	Ответственные исполнители
X	Разработка сценариев для всех возрастных групп «Золотая осень». Систематизация материалов в соответствии с требованиями ФГОС ДО, (художественно-эстетическое развитие)	Музыкальный руководитель, ст. воспитатель
XI	Обновление дисков с музыкальными произведениями для использования в работе с детьми.	
XII	Разработка сценария новогоднего праздника «Новогодний карнавал». Обновление новогоднего оформления музыкального зала, пошив костюмов.	
I	Подготовка к досугу посвящённому Дню снятия блокады. Разработка музыкальных досугов ко Дню защитника Отечества. Подбор музыкальных произведений и подготовка атрибутов к Театральной постановке для старших и подготовительных групп. Создание тематических альбомов: «Город герой», «Наша Армия родная», «Военная техника».	
II	Разработка сценариев к празднику 8 марта.	
III	Оформление музыкального зала к празднику 8 марта. Разработка музыкальных игр. Составление сценария «Выпуск детей в школу».	
IV	Систематизация материала для проведения диагностики во всех возрастных группах в соответствии с ФГОС ДО. Оформление зала к празднику Выпуска детей в школу.	
V	Разработка сценария «Здравствуй, лето». Изготовление атрибутов.	Старший воспитатель, воспитатели групп
VI	Систематизация материала к летним досугам. Оформление фонотеки для музыкальных игр в летний период.	
IX	Подготовка групповых комнат к образовательному процессу. Наполнение центров развивающим материалом.	
X	Систематизация материалов в соответствии с содержанием образовательных областей и результатами педагогических наблюдений. Продукты совместного творчества «Секреты осени».	
XI	Обновление содержания центра «Физкультура и здоровье», наглядным материалом и пособиями по формированию правильной жизненной позиции к здоровому образу жизни и навыков ЗОЖ.	
XII	Выставки совместного творчества воспитателя и детей, родителей: в соответствие с тематическим планом возрастных групп.	

	Фотовыставки «Полюбуйтесь – это МЫ!».	
I	Фотоматериалы по итогам тематического плана. Пополнение педагогической энциклопедической копилки терминами, связанными с русскими народными и семейными традициями и др. Организация фотовыставки «Дети - Герои Войны». Выставка работ детско-родительского творчества «Поклонимся великим тем годам».	
II	Выставка детского творчества «Мой папа лучший». Тематическая выставка в книжных уголках «Они сражались за Родину» Организация мини музеев военной тематики. Подбор материалов и обновления их в центре детской книги.	
III	Подбор фразеологизмов и крылатых выражений для работы над навыками выразительной речи. Выставка коллажей «Моя мама – русская красавица». Создание библиотечки книжек-самоделок «Это книжечка моя, про семью и про меня» В стране «Почитай-ка», «Я нарисую, ты расскажи».	
IV	Оформление выставок «Наши успехи», «Мы танцуем и поём» Систематизация диагностического материала для проведения диагностики.	
V	Пополнение портфолио группы новыми материалами	Старший воспитатель,
IV	Подборка методического материала для работы летом на улице.	воспитатели групп
Разде- валки	Обновить галерею, иллюстрационным материалом, в раздевалках на тему: 1. «Мой город – Санкт-Петербург» 2. «Я художник, фантазёр». Пополнить рекомендации для родителей в коридоре, в раздевалках, в разных возрастных группах. Обновить информационные доски для родителей. Обновить все информационные стенды. Наполнить стенды QR-кодами	Старший воспитатель,
Методи- ческий кабинет	1. Продолжать систематизировать материал в методическом кабинете по всем направления развития детей в соответствии с ФГОС ДО. 2. В соответствии с планом устраивать тематические выставки новых методических разработок.	Старший воспитатель
Усло-вия прогул-ки	1. Обновить выносной материал для организации детей на прогулке. 2. Приобрести материал для детского экспериментирования на прогулке. 3. Приобрести коляски для кукол, мячи.	Старший воспитатель, заведующий хозяйством

1.2. Методическое обеспечение образовательного процесса.

М-ц	Оформление картотек, конспектов, сценариев	Разработка рекомендаций для специалистов, воспитателей	Оформление информационных и методических выставок	Пополнение информационно-методического фонда ДОУ
IX	Оформление картотеки новых нормативно-правовых документов по дошкольному образованию.	Разработка рекомендаций по организации совместной деятельности взрослого и детей в соответствии с ФГОС ДО и содержанием Программы.	Организация выставки методических разработок, рабочих программ каждой возрастной группы.	Пополнить методический фонд материалами по построению ОП в соответствии с ФГОС.
X	Пополнение портфолио группы, оформить рекомендованный перечень литературы по данному вопросу.	Составление пошаговой инструкции по подготовке к аттестации педагога. Составление рекомендаций образовательной области «Физическое развитие» на основе требований ФГОС ДО.	Оформление выставки «Как подготовиться к аттестации педагога».	Пополнить информационными нормативно-правовыми документами папку по аттестации.
XI	Разработка модели технологии физического воспитания в ДОУ.	Разработка рекомендаций для воспитателей по тематическому планированию на учебный год.	Видеопрезентация из опыта работы педагогов по использованию здоровьесберегающих технологий в ДОУ.	Презентация образовательных технологий: музыкотерапии и арт-терапии.
XII	Разработка интегрированных занятий «Профессия моих родителей», «Рисуем сказку» с использованием современных технологий.	Разработка рекомендаций для воспитателей по формированию правильной осанки у детей.	Оформление выставки Выставка работ детско-родительского творчества «Поклонимся великим тем годам».	Пополнить информационным методическим материалом в помощь к самообразованию педагога.
I	Пополнение картотеки статьями периодических изданий по освоению педагогами содержанием Программы.	Разработка рекомендаций «Как оформить результаты значимого мероприятия в электронном виде» для представления родителям и коллегам. (презентация)	Выставки в группах итогов «Поделки к Новому году»	Пополнение методического фонда материалами по теме «Зима».
II	Создание картотеки инновационных педагогических технологий используемых в ДОУ (каждый педагог описывает опыт своей работы).	Разработка программы по «Петербурговедению» Разработка рекомендаций для педагогов «Как оформить разведальку группы для родителей».	Организация методической выставки к педсовету «Формировать интерес каждого дошкольника к истории своего города»	Пополнение фонда материалами по развитию безопасности дошкольников и педагогов. Материалами для родителей по поведению с гиперактивными детьми вне стен дошкольного

				учреждения и дома.
III	Разработка содержания тренингового занятия с воспитателями «Пути выхода из конфликта педагога с родителями»	Разработка рекомендаций «Как работать с книгой» по освоению образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».	Презентация Обновление центров нравственно-патриотического воспитания в группах: оформление «Уголков памяти», Выставка коллажей «Моя мама русская красавица ...» (совместный творческий проект).	Пополнение материалов опытами педагогов
IV	Систематизация диагностического материала для проведения диагностики.	Разработка рекомендаций «Как провести качественно родительское собрание и оформить материалы к нему».	Выставка книжек-малюток самоделок родителей и детей «Я рисую, ты пиши...» (творческий проект).	Работа над содержанием видеопрезентации «Использование технологии безопасного поведения на улице и в детском саду».
V	Оформление итоговых результатов освоения программы по окончании учебного года.	Рекомендации «Как творчески оформить и представить отчет работы группы за год».	Выставки к летней работе с детьми «Здравствуй, лето!»	Составление картотеки методического материала в помощь педагогам по работе в летний период с детьми.
VI	Старт проекта «Лето, лето – это чудо!», Планирование. Создание картотек по экспериментированию на улице.	Рекомендации по работе летом. «Как организовать летний отдых в пределах площадки ДОУ»	Оформление информационного стенда «Опасности в природе»	Работа, направленная на создание презентаций.

1.3. Организация предметно-развивающей среды ДОУ

В группах для детей с нарушением зрения коррекционно- педагогический процесс организуется с опорой на сохранные анализаторы, коррекцию сенсорных и моторных нарушений и реализуется через гимнастику для глаз, учет индивидуальных зрительных нагрузок, подбор специального наглядного оборудования (цвет, размер). Для детей с нарушениями зрения созданы разновозрастные группы комбинированной направленности, которые полностью отвечают требованиям индивидуально-дифференцированного подхода к созданию коррекционно-развивающей среды.

1. Игровой центр. Состояние и оформление игрового помещения с учетом достаточного освещения, оформления стен, удобного и безопасного расположения мебели;

Использование качественно оформленного дидактического материала, с учетом специфических требований – размер, наиболее доступная для восприятия цветовая гамма, характер поверхности, учет светоотражательных свойств материалов;

Использование приемов обеспечения лучшей видимости, таких как подъем объекта на уровень глаз ребенка, подсветка и фонирование, предъявление предметов под наклоном и т.д. В группах созданы центры коррекции, включающие в себя специальные дидактические пособия и игры для развития:

- зрительного восприятия;
- ориентировки в пространстве;
- осязания и мелкой моторики;
- социально-бытовой ориентировки;
- развитие функций сохранных анализаторов.

Физическое воспитание сопутствует всему учебно-воспитательному процессу и пронизывает жизнь ребенка. Широко используем творческие новинки коррекционно-педагогического материала.

Воспитатели умело сочетают создание физкультурного уголка со зрительным тренажером и с дидактическим пособием, например по математике. Работа с этим пособием позволяет решать сразу несколько задач: закрепление цвета и форм геометрических фигур, упражнение в метании мяча по удаленной цели; тренировка мышц глаза; развитие внимания. Такие упражнения полезны при амблиопии и монокулярном характере зрения, т.к. дают возможность ребёнку оценить расстояние до удаленных предметов.

Групповые помещения укомплектованы мебелью и оборудованием в соответствии с ростовыми особенностями и состоянием зрения детей. - столы устанавливаются вдоль окон так, чтобы свет падал слева; - для детей с низкой остротой зрения столы располагаются ближе к педагогу и доске; - столы окрашены в цвета натуральной древесины, передвижная доска - темно - зеленого цвета. - во время занятий по художественному творчеству используются мольберты.

Среда решает задачи коррекционной помощи и организацию условий, соответствующих задачам исправления, преодоления и сглаживания трудностей социализации детей с нарушением зрения. Развитие среды происходит с опорой на общedefектологические принципы, а также на дифференцированный подход, исходя из своеобразия психофизического развития детей с амблиопией и косоглазием. Коррекционно-развивающая среда должна побуждать детей с нарушением зрения взаимодействовать с ее различными элементами, повышая тем самым познавательную активность каждого ребенка.

2. Познавательный центр: книжный уголок, уголок природы, патриотический уголок (согласно возрасту детей), уголок экспериментально-исследовательской деятельности, сенсорный уголок, уголок ПДД, уголок ОБЖ.

3. Центр здоровья (физическое развитие): эстетика и качество оборудования, новизна, нестандартное оборудование.

4. Центр творчества (художественно-эстетическое развитие): наличие различных видов театра, материал и оборудование для лепки, рисования, аппликации, музыкальные инструменты.

5. Центр науки и экспериментирования.

6. Центр экологии.

7. Центр театрализации.

№	Направления работы	Содержание работы	Срок	Ответственный
Основные направления развития детей и образовательные области				
1	Физическое развитие	Обновить все атрибуты к подвижным играм. Изготовить новые маски к подвижным играм. Обновить картотеку подвижных игр и физкультминуток. Приобрести скакалки, мешочки для метания, обручи.	Сентябрь - ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп
		Подобрать литературу о здоровом образе жизни в соответствии с возрастом детей. Подобрать просветительский материал о здоровьесбережении для семей воспитанников. В каждой группе выделить уголок здоровья и оснастить его развивающим и просветительным материалом.	Ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп
2	Социально-коммуникативное развитие	Пополнить игровые центры, играми, направленными на ознакомление детей с социумом и формирования гражданской позиции. Подобрать материал в соответствии с возрастом детей для рассматривания о жизни русского народа в разное время. Подобрать и внести в развивающую среду материал для формирования толерантного сознания.	Декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп
		Приобрести предметы для коллективного труда в группе. Приобрести дидактические игры о профессиях в России. Изготовить журнал о формировании профессий (динамика развития).	Январь	Ст. воспитатель, воспитатели групп
		Подобрать иллюстрационный материал об опасных ситуациях на проезжей части. Приобрести игры по правилам дорожного движения в соответствии с возрастом. Подобрать иллюстрационный материал об опасных предметах в быту.	Февраль	Ст. воспитатель, воспитатели групп
		Изготовить модули для рассказывания по разным темам. Подобрать литературу в соответствии с возрастом детей.	Март	Ст. воспитатель, воспитатели групп
3	Познавательное развитие	Обновить материал для математического развития. Обновить схемы построек. Обновить дидактические игры.	Апрель	Ст. воспитатель, воспитатели групп

4	Художественно-эстетическое развитие	Обновить инструменты в музыкальном уголке. Приобрести иллюстрации музыкальных инструментов. Систематизировать фотоотчёты по праздникам.	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп
		Обновит схемы рисования. Приобрести иллюстративный материал по народному прикладному искусству.	Январь	Ст. воспитатель, воспитатели групп
5	Речевое развитие	Изготовить сюжетные картинки к программным произведениям. Подобрать иллюстрационный материал для показа детям при сопровождении чтения, в соответствии с программой.	Май	Приобрести литературу по возрасту детей по временам года.

1.4. Коммуникативное развитие педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок
1.	Оснащение групп программно-методическим комплексом с ООП ДО по направления развития на основе программы от рождения до школы	Старший воспитатель, воспитатели групп	В течение года
2.	Подбор нормативных и методических материалов по дошкольному образованию, регламентирующих организацию образовательного процесса ДОУ - Ознакомление педагогического персонала с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольного образовательного учреждения. Санитано-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях	Старший воспитатель	Сентябрь - ноябрь
4.	Организация выставок методических материалов и публикаций; передового педагогического опыта педагогов ДОУ.	Старший воспитатель	В течение года
5.	Организация помощи воспитателям по подготовке портфолио профессиональной деятельности	Старший воспитатель	ноябрь - май
6	Оформление информационного сайта ДОУ	Старший воспитатель	В течение года, по мере необходимости

Раздел 2. Организация работы с кадрами

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок
1.	Курсы повышения квалификации (СПб АППО, ИМЦ района):	Старший воспитатель	сентябрь - май

[illegible]

	<p>детей</p> <p>как системное условие личностного развития ребенка в социокультурном пространстве ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.»</p> <p>Цель: Систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Представление групповых проектов по теме нравственно-патриотического воспитания дошкольников 2. Консультация «Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»; 3. Наглядная информация для родителей; 4. Итоги смотра-конкурса «Юный патриот» <p>№5. Итоговый педагогический совет «Педагогические достижения за 2025-2026 учебный год и перспективы развития».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Презентация отчета «Достижения педагогического коллектива ГБДОУ за 2025-2026учебный год». - Творческое представление «Я педагог», как результат профессиональной деятельности педагогов за учебный год. - Аналитический отчет о результатах воспитательной работы. - Анализ заболеваемости детей. - Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год. - Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения. 		<p>18 март</p> <p>27 май</p>
4.	<p>Тематический семинар по организации инновационной деятельности:</p> <p>Семинар — практикум для педагогов «Через инновации к качеству образования»</p> <p>Цель: осмысление необходимости и возможности применения современных технологий как инструмента повышения качества образования</p> <p>Ожидаемые результаты: преподаватели осуществят практическое действие на основе применения современной образовательной технологии как инструмента повышения качества образования в ДОУ</p>	Старший воспитатель,	20 ноябрь
5.	Практикум по освоению педагогами программного содержания образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Старший воспитатель	Ежеквартально
6	Семинар-практикум для педагогов Семинар-практикум для воспитателей «Современные формы взаимодействия с родителями с целью	Старший воспитатель	Ежеквартально

	эффективного оздоровления детей»		
7.	Проведение открытых мероприятий:	Все педагоги	Март-апрель
8.	Индивидуальные консультации для педагогов и специалистов	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, старшая медсестра,	В течение года, по плану (каждый четверг)

2.10. Организационно – методическая работа с педагогами.

Мероприятия	Срок	Ответственный
Первичное наблюдение за воспитанниками, на начало учебного года. Подведение итогов выявленных показателей, составление перспективных планов по направления развития.	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп.
Подведение итогов смотра – конкурса «О готовности к новому учебному году»	сентябрь	Зав. ДОУ
Составление графиков работы, расписание занятий, коррекция рабочих программ во всех возрастных группах.	Август - сентябрь	Зав ДОУ, ст. воспитатель
Проведение праздников, спортивных досугов, дней «Здоровья» для детей и сотрудников (смотри план оздоровительной работы)	В течение года	воспитатели
Организация тематических экскурсий по городу (виртуальных).	В течение года	воспитатели
Оформление выставки «Золотая осень в Петербурге» (фотоконкурс семейных работ).	октябрь	воспитатели
Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету № 2»	октябрь	Ст. воспитатель
Смотр оформления наглядных материалов для родителей по вопросам игровой деятельности детей во всех возрастных группах.	октябрь	Ст. воспитатель
Педагогический совет. Итоги тематического контроля «Инновационные технологии в работе с дошкольниками по развитию речи»	ноябрь	Ст. воспитатель
Оформление выставки в метод. кабинете «Новинки в пед. литературе».	ноябрь	Ст. воспитатель
Оформление выставки детского творчества «Зимушка – Зима – снежная красавица»	До 25 декабря	воспитатели
Практикум для воспитателей «Новогодняя игрушка», подвесная среда.	декабрь	Ст. воспитатель
Составление тематического каталога и подборка современный методик по работе с детьми по безопасности (в методическом кабинете)	январь	Ст. воспитатель
Оформление выставки «Готовимся к педсовету №3 ».	январь	Ст. воспитатель
Подготовка к празднику «День Защитника Отечества».	февраль	воспитатели

Проведение выставки детских рисунков «Я горжусь своей страной, а ты?».	февраль	воспитатели
Педсовет. Итоги тематического контроля по теме «Изучение предметно-развивающей среды.».	До 28 февраля.	ст. воспитатель
Подготовка к празднику 8 Марта.	февраль	муз. рук.
Выставки детских работ по теме «Весна - красна».	март	воспитатели
Оформление выставки в метод. кабинете «Работа с детьми весной».	март	ст. воспитатель
Проведение конкурса детских работ, посвященных Дню Победы.	апрель	воспитатели
Анкетирование воспитателей, составление карты педагогического мастерства педагогов.	май	ст. воспитатель
Проведения конкурса «Мой город – Санкт-Петербург»	май	Ст. воспитатель
Проведение анализа выполнения ООП ДО за учебный год и определение перспектив на следующий учебный год.	май	зав. ДОУ
Оформление в методическом кабинете выставки «Готовимся к лету».	май	ст. воспитатель
Педагогический совет «Итоги работы за год и перспективы на следующий учебный год». «О летне-оздоровительной работе».	май	ст. воспитатель
Разработка положения о смотре-конкурсе на готовность к работе летом.	май	зав. ДОУ
Рекомендации по летней оздоровительной компании	июнь	ст. воспитатель

Раздел 3. Руководство инновационной деятельностью ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок
1.	Обобщение опыта работы педагогов ДОУ: «Эффективность работы ДОУ в современных условиях»	Рашевская И.Н.	декабрь
2.	Распространение инновационного опыта работы ДОУ: 2.1. Проведение открытых мероприятий 1. Работа воспитателей в первую половину дня. 2. Интеграция ЦОР в процессе управления, воспитания, образования и обучения (совместный проект с родителями, социальными партнёрами). 3. Публикации статей на сайте ДОУ и личных сайтах педагогов	Старший воспитатель, музыкальный руководитель Воспитатели групп	В течение года март-апрель
3.	Организация внедрения - Организация работы творческой группы педагогов по разработке методических рекомендаций в освоении содержания нормативно-правовых документов коллегами. Профессионального стандарта - Организация деятельности педагогического	Старший воспитатель	В течение года

	коллектива по внедрению образовательных технологий взаимодействия взрослого с детьми в контексте ФГОС ДО.		
4.	Методы и формы работы 1. Презентация мероприятий 2. Изучение педагогического опыта. 3. Освоение информационно-коммуникационными и образовательными технологиями. 4. Проведение наблюдения. 5. Анкетирование. 6. Публикация опыта. 7. Разработка и представление творческих отчетов о профессиональной деятельности. 8. Анализ литературы. 9. Беседа. Экспертная оценка.	Старший воспитатель	Ноябрь - январь

Раздел 4. Контроль качества образовательной, оздоровительной работы в ДОУ

№ п/п	Формы контроля	Темы контроля	Объекты контроля	Обсуждение результатов контроля	Ответственные исполнители	Срок
1	Предупредительный контроль	- Комплексно-тематическое планирование образовательной работы с детьми	Воспитатели групп Музыкальный руководитель	Рабочие совещания	Заведующий	В течение года
		- Подготовка родительских собраний	Все группы	Рабочие совещания	Заведующий	Сентябрь
		- Подготовка к педсоветам	Воспитатели Специалисты Мед. работники	Педсоветы	Заведующий	В течение года
		«Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста посредством современных технологий».	Воспитатели всех групп	Педсовет	Старший воспитатель	Февраль
3.	Смотр	Создание условий в центрах развития для развития детей (в контексте выполнения ФГОС ДО)	Все группы	Педсовет	Заведующий Старший воспитатель	Февраль
4.	Оперативный контроль	- Обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья детей - организация питания детей - Выполнение санитарно-гигиенических требований - организация образовательной нагрузки воспитанников - Выполнение режима дня, режима двигательной активности - Организация оздоровительной работы с детьми - Проведение прогулок (в первую и вторую половину дня)	Все группы	Рабочие совещания Педсоветы	Заведующий Медицинские работники Члены родительского комитета	Еженедельно в течение учебного года

		- Координация деятельности педагогов и др. специалистов ДОУ при осуществлении образовательного процесса				
5	Целевые ориентиры	- Организация наблюдений за развитием детей	Все группы	Итоговый педсовет Подготовка публичного доклада Информация на сайте ДОУ	Воспитатели групп Специалисты Заведующий Заведующий	Сентябрь Январь Май Июнь Июнь
6.	Вторичный контроль	- Выполнение решений педагогических советов, решений рабочих совещаний - Выполнение предложений тематической проверки, смотра - Выполнение предложений текущего оперативного контроля - Выполнение предложений проверок ДОУ контролирующими организациями (внешний контроль)	Все группы	Рабочие совещания Педсоветы	Заведующий Члены родительского комитета ДОУ Творческий актив педагогов	Систематически в течение учебного года
7.	Творческие отчеты	- Результаты выполнения основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Все группы	Итоговый педсовет	Воспитатели групп	Июнь

Раздел 5. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок
1.	<p>Создание условий для организации оздоровительной работы, охраны жизни и здоровья детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обновление медицинского оборудования в медицинский кабинет - оформление «листов здоровья» и рекомендаций по индивидуальным маршрутам оздоровления воспитанников - разработка приказа по охране жизни и здоровья воспитанников ДОУ - организация работы Совета по питанию <p>Создание условий для организации работы по профилактике коронавирусной инфекции</p>	Старшая медсестра, Заведующий	<p>В течении года</p> <p>Октябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>
2.	<p>Организация медицинского мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностика состояния здоровья и физического развития детей - анализ заболеваемости воспитанников - анализ детей по группам здоровья 	Старшая медсестра, старший воспитатель	<p>Сентябрь – май</p> <p>декабрь, май</p> <p>сентябрь - май</p>
3.	<p>Работа с педагогическим и обслуживающим персоналом ДОУ:</p> <p><u>- Консультации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Одежда ребёнка в дошкольном учреждении (прогулка). <p>Работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Адаптация в детском саду. - Проблемы адаптации и пути их решения. - Роль режима для ребёнка дошкольника. - Прогулка и её части. - Вирусы – чем они страшны? - Гигиена полости рта. - Закаливающие процедуры в дошкольном учреждении. 	Педагог-психолог Ст. воспитатель	<p>сентябрь, декабрь, апрель.</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>март</p> <p>апрель</p>
4.	<p><u>- Тематические рабочие совещания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение правил санэпид. режима в дошкольном учреждении в связи с режимом повышенной готовности, направленным на предотвращение 	Ст. медсестра, заведующий хозяйством	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p>

	<p>коронавирусной инфекции</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила питания в ДОУ. - Санитарное состояние групповых комнат. 		март
	<p><u>-психолого -педагогические совещания в ДОУ</u></p> <p>№ 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение перспективного плана работы воспитателей. - Обсуждение допустимой учебной нагрузки для детей <p>№ 2 «Отчёт за полугодие воспитателей, о профилактике простудных заболеваний детей».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заболеваемость. - Профилактические мероприятия. - Темы просветительских бесед с родителями. <p>№3 Итоги проделанной работы за учебный год. «Особенности работы с детьми с нарушением зрения»</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Совещания по результатам проверок в ДОУ</u> 	<p>Врач Медсестра, Ст. воспитатель</p>	<p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p>
5.	<p>Организация системы медицинского контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение охраны жизни и здоровья детей, выполнение санитарно-гигиенических требований - адаптация детей в группах - выполнение режима дня - выполнение режима двигательной активности - контроль за допустимой образовательной нагрузкой на детей - проведение оздоровительных мероприятий - организация и качество питания воспитанников 	<p>Врач Ст. медсестра</p>	<p>Постоянно в течение года</p>
6.	<p>Организация специальных мер по безопасности пребывания детей в ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация ежедневного дежурства по ДОУ - обеспечение контроля за безопасным состоянием оборудования и территории ДОУ, прогулочных площадок - проведение систематических инструктажей сотрудников ДОУ по охране труда, пожарной безопасности; -разработка методических рекомендаций по безопасности образовательного процесса; -разработка инструкций для детей по безопасности на территории ДОУ и в помещении. 	<p>Заведующий Заведующий хозяйством, ст. медсестра</p>	<p>Постоянно в течение года</p> <p>Постоянно в течение года</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p>

Раздел 6. Организация взаимодействия с родителями воспитанников ДОУ

№ п/п	Содержание работы		Ответственны е исполнители	Срок
1.	Организационная работа: - заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ; - оформление информации для родителей о деятельности групп; - оформление наглядных материалов, выставок, рекомендаций, видео - материалов о содержании образовательной работы; - оформление и обновление информационного сайта ДОУ - организация системы мониторинга образовательных запросов родителей, оценки родителями качества работы специалистов и педагогов ДОУ - организация приема населения и родителей ДОУ, информация и консультирование Участие родителей в жизни ДОУ (в праздниках, семинарах, круглых столах)		Заведующий Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель Старшая медсестра Заведующий	август-сентябрь октябрь октябрь - ноябрь ноябрь сентябрь, май в течение года
3 Оказание методической и консультативной помощи родителям				
М -ц	Формы работы	исполнители	Содержание	Информационны й материал
IX	Индивидуальные собеседования с родителями. Установочные групповые родительские собрания.	Все группы Все группы	Заключение договоров. Анкетирование родителей «Каков Ваш ребенок?» Характеристика возрастных особенностей детей. Знакомство с режимом дня, правилами для родителей. О содержании образовательной работы с детьми в учебном году. (Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: на родительском	Памятка для родителей «Как облегчить адаптационный период ребенка». Рекламный материал «Как мы живем в детском саду», «Портрет группы», «Визитная карточка группы»

			собрании)	
X	Консультирование	Подготовительная группа	«На пути к школе». Советуют специалисты по образовательной работе с детьми. Если ребенок плачет при расставании с Вами. Как организовать прогулку на природе? «Подарки осени»	Памятка «Формирование ответственного поведения». Наглядный материал для стенда «Если ребенок говорит плохо». Рекомендации по общению с ребенком в проблемных ситуациях. Рекомендации для стенда «Наблюдаем природу вместе с ребенком». Выставки совместных работ.
XI	Проведение тематического праздника. Мониторинг. Коллажи родителей, детей и воспитателей.	Все группы Старшая и подготовительная группы	«Золотая осень в гости к нам пришла». «Знаете ли Вы своего ребенка?» «Быть здоровыми хотим»	Рекламные проспекты. Тестирование родителей. Презентация коллажей на педагогическом совете.
XI I	Новогодние праздники. Изготовление поздравления родителям. Папки-передвижки.	Все группы Все группы Все группы	«Новогодняя зимняя сказка». Праздничные открытки, новогодние сувениры. «Как уберечься от простуды».	Фотоматериалы «Мы умеем отдыхать». Рекомендации для родителей «Как организовать детский праздник». Оформление и подборка материалов в папку-передвижку.
I	Участие в Неделе здоровья. Привлечение родителей к уборке снега и постройки снежных фигур.	Все группы Все группы	Неделя здоровья «Я мороза не боюсь!» Украшение детских площадок территории детского сада.	Фотоматериалы по Неделе здоровья. Поощрение родителей за участие в снежных постройках.

II	<p>Анкетирование</p> <p>Индивидуальные собеседования</p> <p>Выставка детского рисунка.</p> <p>Изготовление сувениров.</p>	Все группы	<p>«Любит ли Ваш ребенок книгу?»</p> <p>«Если ребенок упрям»</p> <p>«Лучший в мире папа».</p> <p>«День защитника Отечества»</p>	<p>Результаты подвести на педсовете.</p> <p>Рекомендации для родителей в папку «Как читать ребенку книгу».</p> <p>Советы родителям на информационный стенд по результатам собеседования.</p> <p>Рекомендации для родителей.</p>
III	<p>Индивидуальные консультации с родителями проблемных детей.</p> <p>Выставка детских работ.</p> <p>Изготовление поздравлений и сувениров.</p> <p>Проект «Книжкина неделя»</p>	<p>Все группы</p> <p>Дошкольные группы</p> <p>Все группы</p> <p>Все группы</p>	<p>«Как вести себя с медлительным и гиперактивным ребенком?»</p> <p>«Портрет моей мамы», оформление коллажа «Моя мама самая, самая, самая...» День 8 марта.</p> <p>Изготовление книжек-самоделок «Эта книжечка моя про...»</p>	<p>Памятка «Общение с проблемным ребенком».</p> <p>Оформление информационного материала – объяснение терминологии «родословная», «род», «предки», «поколение», «обычай», «традиции».</p> <p>Выставка художественных произведений о семье.</p> <p>Организация выставок.</p> <p>Представление на педагогическом совете в форме презентации.</p>
IV	<p>День открытых дверей.</p> <p>Родительские собрания.</p>	<p>Все группы</p> <p>Все группы</p>	<p>«Детский сад – дом, в котором мы живем»</p> <p>Сообщения заведующего, психолога, старшего логопеда, зам. зав. По УВР.</p> <p>- Как подготовить ребенка к детскому саду.</p> <p>- Грамотная речь ребенка – условия успешного обучения в школе.</p> <p>- Как воспитывать любознательность у детей.</p>	<p>Памятка «Как подготовить ребенка к детскому саду».</p> <p>Показ фильма о детском саде «Будьте здоровы».</p> <p>Видеопрезентация с конкретными пожеланиями, советами родителям.</p>

	Экспресс-диагностика		- Итоги о расходовании бюджетных средств за учебный год. «Каким быть детскому саду?»	Итоги обсудить на итоговом педагогическом совете с педагогами.
V	Праздник выпуска детей в школу. Индивидуальные собеседования.	Старшая – подг. группа Все группы	«До свидания, детский сад» «Как правильно организовать летний отдых детей».	Рекламные проспекты. Сувениры будущим первоклассникам. Рекомендации устные, памятки.

Раздел 7. Административная и финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
1.	Формирование контингента воспитанников ДОУ: - оформление документов на детей, зачисленных в контингент воспитанников; - контроль за наполняемостью групп детьми; - ведение документации по учету посещаемости детей ДОУ - комплектование групп; - доукомплектование групп;	Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий	В течение года Сентябрь В течение года
2.	Административная работа с кадрами: - общие собрания трудового коллектива - рабочие совещания с обслуживающим персоналом - рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области	Заведующий Заведующий, Ст. медсестра Врач Зам. заведующей по АХЧ	Август, май По плану Систематически (в течение года)

	<p>противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции</p> <p>- Профессиональный стандарт</p> <p>- проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности</p> <p>- ведение делопроизводства по кадрам ДОУ</p> <p>- ведение делопроизводства материально ответственными лицами</p> <p>- Комплектование кадрового состава ГДОУ согласно специфике и штатному расписанию.</p> <p>- Общие собрания трудового коллектива. Ознакомление с нормативно-правовыми документами, приказами, и распоряжениями.</p> <p>- правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>- приказы и распоряжения по охране труда;</p> <p>- приказ по охране жизни и здоровья детей;</p> <p>- ознакомление с должностными инструкциями и графиками работы технического и педагогического персонала;</p> <p>Совещание по итогам работы за год:</p> <p>- Рабочие совещания с обслуживающим персоналом</p> <p>- инструктаж по технике безопасности и охране труда;</p> <p>- инструктаж по проведению санитарно-эпидемиологических мероприятий.</p> <p>Проведение планерок, рабочих совещаний, связанных с решением проблем, организационно-управленческой деятельностью ДОУ и выполнением распоряжений вышестоящих организаций.</p>	<p>Заведующий, документовед</p> <p>Заведующий хозяйством, Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	<p>В течение года</p> <p>Систематически (в течение года)</p> <p>Систематически (в течение года)</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь, январь</p> <p>май</p> <p>Сентябрь, январь, май</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Сентябрь, январь, май</p> <p>По плану</p> <p>По мере необходимости</p>
3.	<p>Контроль за организацией трудовой деятельности сотрудников ДОУ:</p> <p>- выполнение правил внутреннего трудового распорядка ГБДОУ №116</p> <p>- выполнение требований по охране труда и пожарной безопасности</p> <p>- выполнение должностных обязанностей сотрудниками (выборочно)</p> <p>- ведение отчетной документации материально-ответственными лицами</p> <p>- выполнение правил внутреннего трудового распорядка и соблюдение правил по охране труда</p>	<p>Заведующий, Заведующий хозяйством, ст. воспитатель</p>	<p>Систематически (в течение года)</p> <p>Систематически (в течение года)</p> <p>В течение года</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение натуральных и денежных норм по питанию, качество приготовления пищи. - соблюдение сан.- эпид. Режим в соответств. С требованиями СанПиНа (2013 год) - организация и осуществление мероприятий по техническому оснащению здания, помещения, их обслуживанию. - Организация и проведение мероприятий по своевременному ремонту технологического оборудования. - Организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасного состояния здания и территории детского сада, технологического, энергетического и противопожарного оборудования. - соблюдение должностных инструкций персонала - контроль за посещаемостью детей. 	Заведующий	В течение года
4.	Укрепление и развитие материальной базы ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> - Оснащение необходимым оборудованием ДОУ для выполнения реализации поставленных задач. - Подготовка технологического оборудования, автоматической системы пожарной сигнализации, проверка зарядки огнетушителей. - Списание материальных ценностей и проведение инвентаризации с оформлением отчетной документации. 	Заведующий хозяйством	В течение ода
5.	Финансово-хозяйственная деятельность, организация работы бухгалтерии ДОУ: 5.1. Заключение договоров, размещение заказов: <ul style="list-style-type: none"> - участие в совместных торгах по заключению договоров на текущее обслуживание и ремонт оборудования ДОУ - составление запросов и подготовка мониторинга цен на товары, работы и услуги - составление технических заданий и документации для размещения в автоматизированной системе бюджетного процесса и официальном общероссийском сайте - учет материальных ценностей - заключение договоров между организациями города (поставщиками) - составление и утверждение сметы 	Заведующий Заведующий Заведующий хозяйством Заведующий Заведующий хозяйством Заведующий Заведующий	В течении года

<ul style="list-style-type: none"> - составление заявок на конкурсные процедуры составление дефектных ведомостей и сметы на ремонтные работы в 2025 году - организация работы комиссии ДООУ по подведению итогов проведения процедур размещенных заказов <p>5.2. Планирование финансовой деятельности ДООУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация курсов повышения квалификации - питания - заключение договоров (с поставщиками) <p>5.3. Подготовка отчетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Финансовая отчетность по итогам 2025 года - По итогам выполнения государственного задания 2024-2025г. - Публичный доклад о деятельности учреждения за 2025 год. Отчет по самообследованию за 2025 учебный год. <p>5.4. Контроль за выполнением государственного задания ГБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет о выполнении государственного задания (учредителю) 	Заведующий	В течении года
	Заведующий хозяйством	
	Заведующий	
	Заведующий	
	Заведующий	
	Заведующий хозяйством	
	Заведующий	
	Заведующий	
	Старший воспитатель.	
	Старший воспитатель	
	Заведующий	
	Ст воспитатель	

1.5. Рабочие совещания с педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом.

№ п/п	месяц	Тема	Ответственный
1	август	Итоги проведения смотра конкурса «Информационный материал для родителей», Готовность групп к новому 2025-2026 учебному году.	Зав. ДООУ, ст.воспит.
2	Сентябрь	Анализ планирования воспитательно-образовательной работы. Обсуждение сценария праздника «Осень славная пора»	Зав. ДООУ, ст. воспит., Музыкальный работник
3	Октябрь	Итоги проведения осеннего праздника.	Муз. руководитель. Ст. воспит., Заведующий
	Ноябрь	Координация учебно-воспитательных перспективных планов. Подготовка к зиме, заклейка окон.	
4	Декабрь	Обсуждение сценария новогоднего утренника. Выполнение решения педагогического совета.	Музыкальный рук. Зав. ДООУ, ст.воспит.,
5	Январь	Отчет воспитателей о проведении тематических родительских собраний. Обсуждение открытых занятий.	Ст. воспит. Воспитатели групп

6	Февраль	Обсуждение проведения досуга «День защитника Отечества» с детьми старшего дошкольного возраста,	Ст.воспит., Музыкальный руководитель, воспитатели групп
	Март	Обсуждение сценария –8 марта, Подготовка к вечеру развлечения «Масленица»	
7	Апрель	Выполнение решения педагогического. Обсуждение проведения дня здоровья;	Зав. ДОУ, Ст.воспит. Музыкальный рук. Ст.воспит., воспитатели групп
	Май	Обсуждение выпускного в подготовительной группе.	
8		«Готовность детей к школе», Обсуждение проведения праздника «День победы» и досуга «День рождения города» с детьми старшего дошкольного возраста	Зав.ДОУ, Ст.воспит., Музыкальный руководитель, Ст.воспит.
9		« О работе воспитателей в летний период», итоги проверки перспективного плана работы воспитателей на летний оздоровительный период.	Зав. ДОУ, ст. воспит.,

5.6. – Система индивидуального консультирования.

Должность.	ФИО	Место проведения	Время проведения
Заведующий	Михайлова Л.Р.	ГБДОУ №116	Среда 15.00-18.00 Пятница 10.00-13.00
Старший воспитатель	Рашевская И.Н.	ГБДОУ №116	Вторник, четверг с 15.00-18.00
Педагог-психолог	Елисеева Е.В. Андреева В.А.	ГБДОУ №116	По предварительной записи Среда с 15.00-18.00
Учитель-логопед	Панова С.В. Дашкова И.Е.	ГБДОУ №116	Вторник с 15.00-18.00 Понедельник 15.00-18.00
Учитель-дефектолог	Андреева Л.А. Нестерчук А.С. Якушева А.А. Семенова А.С.	ГБДОУ №116	Понедельник 17.00-18.00 Вторник 17.00-18. Четверг 17.00-18.00 Понедельник 17.00-18.00

1.6. – Административный контроль

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка» Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции» Правила обработки посуды, проветривание, смена белья и т.д.	Сентябрь	Зав. ДОУ И.М. Попова Зав. ДОУ, ст. воспит. Зав. ДОУ, ст. медсестра Ст. медсестра

2.	Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест. Подготовка групп к зиме. Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами.	Октябрь	Комиссия по охране труда. Завхоз, зав ДОУ. Завхоз, зав ДОУ.
3.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории. Техника безопасности: - и проведении новогодних елок.	Ноябрь	Зав. ДОУ, коллектив. Профком, коллектив.
4.	Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки.	Декабрь	Зав. ДОУ.
5.	Мероприятие по охране труда. Инструктаж.	Январь	Зав. ДОУ
6.	Работа по составлению инструкций.	Февраль	Комиссия по ОТ
7.	Обновление инструкций. Санитарное состояние групп – взаимопроверка.	Март	Зав. ДОУ Медсестра .
8.	Организация и проведение субботника.	Апрель	Профком, завхоз, зав. ДОУ
9.	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе. О переходе на летний режим работы. Соблюдение санэпидрежима в летний период.	Май	Зав. ДОУ Зав. ДОУ Медсестра

6 – Сотрудничество с другими организациями.

Объект	мероприятие	Цели, назначение
Посещение филиала Центральной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова № 4	Проведение тематических мероприятий, встреч, организация, конкурсов, проведение бесед, планирование выставок детских работ	Формирование полиэтнической культуры, приобщение к национальным истокам культуры, гражданственно-патриотическое воспитание
Работа ГБДОУ по обучению студентов ЛГПУ им.Пушкина, ИСПиПим.Валенберга тифлопедагогической практике	Организация обучения и практики по работе с детьми с нарушением зрения	Подготовка квалифицированных специалистов, оказание помощи в преддипломной практике и написании дипломных работ.
Государственная библиотека для слепых и слабовидящих «Детский отдел»	Проведение тематических мероприятий, встреч, организация, конкурсов, проведение бесед, планирование выставок детских работ, дистанционно	Использование библиотечного ресурса для формирования коммуникативных навыков у детей с нарушением зрения.